

UCHWAŁA NR XXXVII/147/09

RADY GMINY W SADOWIU

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia do regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego załącznika Nr 2

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 oraz z 2009 Nr 52 poz. 420), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008r. Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 1, poz. 1) Rada Gminy w Sadowiu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się: "Regulamin wynagradzania pracowników realizujących w Zespole Szkół w Sadowiu zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych", stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIX/116/09 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 14 kwietnia 2009 r. w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Dotychczasowy załącznik do uchwały Nr XXIX/116/09 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 14 kwietnia 2009 r. otrzymuje nazwę załącznik Nr 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Rzepka

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH W ZESPOLE SZKÓŁ W SADOWIU ZADANIA NA RZECZ PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych z programów międzynarodowych, funduszy strukturalnych i pomocowych - zwanych dalej „Projektami” w Szkołach Zespołu Szkół w Sadowiu zwanym dalej „Zespół”.

2. Pracownicy Zespołu wykonujący dodatkową pracę na rzecz Projektu otrzymują wynagrodzenie zgodne z zatwierdzonym budżetem Projektu według zasad obowiązujących w niniejszym regulaminie. Wynagrodzenie to nie obciąża osobowego funduszu płac Zespołu stanowiąc koszt realizowanego Projektu.

3. Wynagrodzenie wypłacane jest nie dłużej niż przez okres realizacji projektu, zależy od liczby godzin przepracowanych na rzecz projektu lub przyznane jest jako stały dodatek zgodnie z zatwierdzonym budżetem Projektu.

4. Wynagrodzenie nie przysługuje za każdy pełny miesiąc nieobecności spowodowanej chorobą lub macierzyństwem. Koordynator projektu przy nieobecności powyżej 15 dni kalendarzowych wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia.

§ 2. 1. Przewiduje się następujące formy wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów:

- a) dla pracowników realizujących zadania w ramach stosunku pracy zgodnym z ich podstawowym zakresem obowiązków, w formie wynagrodzenia uzupełniającego, na podstawie aneksów do umowy o pracę lub aktu mianowania;
- b) dla pracowników realizujących zadania spoza podstawowego zakresu obowiązków – na podstawie umowy zlecenia, zaś w przypadku osób pełniących funkcje kierownicze w Zespole na podstawie aneksu Wójta Gminy do umowy (mianowania) w formie dodatku specjalnego w wysokości wynikającej z budżetu projektu;
- c) dla pozostałych osób – na podstawie umowy zlecenia gdzie podaje się liczbę godzin, czas trwania umowy, kwalifikacje, zakres czynności, stawkę godzinową lub stały wymiar wynagrodzenia.

2. Nie przewiduje się możliwości wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz

projektów w ramach umów o dzieło.

§ 3. 1. W projektach gdzie przewidziano utworzenie biura projektu rozliczenie prowadzi personel biura w przypadku braku pracownicy administracyjni Zespołu, zaś nadzór nad realizacją projektu sprawuje z urzędu Dyrektor Zespołu Szkół, zwany dalej „Dyrektor” i główny księgowy.

2. Wypłatę za realizację zadań projektu realizuje się na podstawie podpisanego przez asystenta koordynatora (koordynatora) i akceptowanego przez Dyrektora miesięcznej karty pracy nauczyciela w danym miesiącu, faktur za przeprowadzone zajęcia, kart czasu pracy kierowcy z opiekunem odwozu a w przypadku osób nie pracujących bezpośrednio z uczniem listy płac.

3. W wynagrodzeniu należy uwzględnić wszystkie składniki po stronie pracownika i pracodawcy, które nie mogą przekroczyć kwoty zaplanowanej na wynagrodzenie i mogą być kwalifikowane w ciężar kosztów bezpośrednich lub pośrednich jak przewidziano w budżecie projektu.

§ 4. 1. Po dostarczeniu prawidłowo wypełnionej dokumentacji za dany miesiąc w ciągu do 3-ech dni roboczych następnego miesiąca następuje wypłata wynagrodzenia z dołu licząc od tego dnia w przeciągu 6 dni roboczych, lub zgodnie z zapisem w regulaminie projektu, jeżeli jest korzystniejszy dla pracownika lub wynika z umowy projektu.

2. Koordynator projektu zobowiązany jest do przechowywania pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych o wynagrodzeniach, od każdego pracownika zaangażowanego w realizację projektu.

§ 5. Powyższe zasady dotyczące wynagrodzeń za pracę na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych i mają zastosowanie o ile umowa z instytucją nadzorującą projekt nie stanowi inaczej.

§ 6. Wszelkie sprawy związane ze sposobem kalkulowania stawek wynagrodzenia oraz rozliczania czasu pracy w projektach powinny być uzgadniane z instytucją nadzorującą projekt a powyższy regulamin ustala zasady w przypadku braku narzuconych rozwiązań w dokumentacji projektu.

§ 7. Za prawidłowe rozliczenie projektu z uwzględnieniem wynagrodzeń i zasad ich kształtowania zgodnie z niniejszym regulaminem i dokumentacją projektową ponosi odpowiedzialność koordynator (kierownik) projektu.

§ 8. Regulamin wchodzi w życie po uprawomocnieniu uchwały i dotyczy projektów realizowanych obecnie i w latach następnych.

Przewodniczący Rady

Marek Rzepka

