Załącznik nr 2

 do Uchwały nr XVII/106/2012

 Rady Gminy Sadowie

 z dnia 12 czerwca 2012 r.

 Wnioskodawca

…………………………………….............. …….…………......................….

(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego (miejscowość, data)

 ucznia lub dyrektora szkoły)

 Wójt Gminy

 .....................................................................

**Wniosek**

**o przyznanie stypendium szkolnego \*/ zasiłku szkolnego\***

 Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\*/ zasiłku szkolnego\*dla ucznia:

1. **Dane ucznia:**

Nazwisko i imię ucznia ………………………………………………………………………......................................

Imiona i nazwiska rodziców …………………………………………………………………...................................

Data urodzenia ……………………………………………………………………………….........................................

PESEL ………………………………………………………………………………………….............................................

Miejsce zamieszkania ucznia ………………………………………………………………....................................

...........................................................................................Tel. ……………………………………………….

W roku szkolnym 200…../200.…. jest uczniem…………...... klasy Szkoły ......................................

………….......................…………………………………………………………………………………………………..............

( nazwa i adres szkoły )

 **2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego\*/ zasiłku
 szkolnego\*.**

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (wniosek jest rozpatrywany, jeżeli w rodzinie występuje jedna z przesłanek: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe\*\*).

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **3.** **Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (innej niż pieniężna):** całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych czyli refundacja kosztów zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego, pomoc rzeczowa (należy wskazać formy określone przez radę gminy w regulaminie):

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**Oświadczenia**

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia
6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych we wniosku o przyznanie i wypłatę pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)

2. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Sadowie o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły , o otrzymaniu przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym, o zmianie miejsca zamieszkania (przeniesieniu poza teren gminy)

.....................................................

 Czytelny podpis wnioskodawcy

**Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających
we wspólnym gospodarstwie domowym\*\*\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Dataurodzenia | Stopieńpokrewieństwa | Źródłodochodu | Wysokość dochodu w zł ( netto) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Łączny dochód rodziny** |  |

 ***„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”***

...........................................................

Podpis składającego oświadczenie

|  |
| --- |
|  |

\* niepotrzebne skreślić

\*\*zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia
 losowego.

**Instrukcja:**

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów
z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania,
z wyjątkiem jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości

 świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego; w przypadku utraty dochodu przez któregoś
z członków rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.

2. W przypadku utraty dochodu przez któregoś z członków rodziny należy podać jego dochody
z miesiąca złożenia wniosku.

3. Do uzyskanych przychodów nie zalicza się (i nie uwzględnia w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne raz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. W przypadku uzyskiwania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować jako obowiązującą wysokość dochodu wskazaną w Dz. U. 2004 Nr 64 poz. 593 z dnia 12 marca 2004 art. 8 ust. 9 - w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych).

5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia
 o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie lub oświadczenia o korzystaniu
z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; oświadczenie
o osiągniętym dochodzie z działalności gospodarczej określone w przepisach art. 8 ust. 5 pkt. 1 i 2; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenie lub oświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy; odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów; decyzja o przyznanych dodatkach

 mieszkaniowych, zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej;

 oświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy; pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.

|  |
| --- |
|  |

\*\*\* przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”