

GMINNY PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA ALKOHOLIZMOWI NA TERENIE GMINY SADOWIE NA ROK 2014

<u>Spis treści:</u>	str.
Wprowadzenie	
I. Zadania własne gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów oraz metody realizacji tych zadań	3-4
II. Źródła finansowania	4-5
III. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	5
IV. Możliwość współpracy w zakresie realizacji zadań profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	5
V. Korzyści płynące z realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	5
VI. Ramowy plan pracy gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2014	6

***GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH***

Sadowie , Rok 2014

WPROWADZENIE

Zgodnie z art.1 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /tj. Dz. U z 2012 r , poz. 1356 z późniejszymi zmianami / zwaną dalej „ ustawą „ na organach administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego spoczywa obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania , inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów , działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy .

Również zgodnie z art. 4¹ ust.1 wyżej wymienionej ustawy *prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gmin.* Zadania , które zawiera gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2014 są odzwierciedleniem potrzeb wynikających z :

- a) działań i doświadczeń lat ubiegłych
- b) diagnozy problemów alkoholowych w społeczności lokalnej
- c) gminnych zasobów umożliwiających prowadzenie działalności w zakresie zadań nałożonych na gminę ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi .

I. ZADANIA WŁASNE GMINY ZWIĄZANE Z PROFILAKTYKĄ I ROZWIĄZYWANIEM PROBLEMÓW ORAZ METODY REALIZACJI TYCH ZADAŃ.

Zadania te obejmują :

1. rozpoznawanie specyfiki problemów alkoholowych na terenie Gminy Sadowie oraz potrzeb lokalnego środowiska w zakresie pomocy w ich rozwiązywaniu
2. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej , rehabilitacyjnej i prawnej dla osób uzależnionych od alkoholu .
3. udzielanie rodzinom , w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej , a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie
4. prowadzenie profilaktycznej działalności i edukacyjnej w szczególności dla młodzieży .
5. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń oraz osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych .
6. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13.1 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
7. doskonalenie kontroli punktów sprzedaży w kontekście przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim oraz uruchamianie procedury cofania zezwoleń przedsiębiorcom łamiącym prawo
8. zwiększenie kompetencji nauczycieli w zakresie kontaktu z dziećmi wychowującymi się w rodzinach z problemem alkoholowym.
9. promowanie wzorców osobowych oraz postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Podstawowe metody realizacji tych zadań :

- a. utrzymanie skuteczności i dostępności terapii dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin poprzez :

- kontynuowanie działalności Punktu Konsultacyjnego dla osób z problemami alkoholowymi
- b. ograniczenie dostępności alkoholu poprzez :
 - kontrolę zgodności zasad sprzedaży napojów alkoholowych z ograniczeniami wynikającymi z ustawy oraz weryfikacja wydanych zezwoleń w przypadku łamania zasad sprzedaży
 - utrzymanie limitu 20 punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (za wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz limitu 3 punkty sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży .
 - sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży , w placówkach które nie graniczą bezpośrednio z terenem przyległym do obiektów i miejsc chronionych, tj. szkół, innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych, obiektów kultu religijnego, ośrodków zdrowia, i stadionów sportowych
 - występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących wprowadzenia czasowego lub stałego zakazu sprzedaży , podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych.
- c. kontynuowanie programów profilaktycznych / informacyjno – psychoedukacyjnych / wpływających na podstawy i umiejętności ważne dla zdrowia i trzeźwości , realizowanych dla młodzieży i grup podwyższonego ryzyka,
- d. zwiększenie dostępności wiedzy i informacji na temat rozwiązywania problemów alkoholowych w środowisku lokalnym poprzez m.in.
 - spotkania z rodzicami w trakcie wywiadówek (na temat uzależnień alkoholowych wśród dzieci i młodzieży)
 - realizację działań edukacyjnych adresowanych do nauczycieli – na temat zasad interwencji wobec problemów alkoholowych
- e. organizacja różnych imprez np.: Dnia Dziecka , Mikołaja , wigilii itp. skierowanych w szczególności do : dzieci i młodzieży , rodziców uzależnionych i współuzależnionych , dzieci i młodzieży eksperymentujących z alkoholem , nikotyna, narkotykami i innymi używkami , dzieci i młodzieży wolnej od używek w ramach profilaktyki pierwszorzędowej .
- f. wspieranie działalności stowarzyszeń , organizacji pozarządowych prowadzących programy profilaktyczne i naprawcze dotyczące problemu uzależnień
- g. zwiększenie opieki nad dziećmi i młodzieżą w czasie wolnym od zajęć szkolnych poprzez :
 - prowadzenie świetlicy dla młodzieży przy Zespole Szkół w Sadowiu .
- h. udział w ogólnopolskich kampaniach m.in. „ Postaw na rodzinę „ , „ Trzeźwy kierowca „ itp. .

II. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki na realizację Programu pochodzić będą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Opłata za korzystanie z zezwoleń stanowi dochód gminy objęty budżetem związanym z realizacją zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych .

Środki o których mowa powinny odpowiadać łącznej kwocie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszonych na rachunek bankowy urzędu gminy.

Fundusze na realizację Programu mogą pochodzić również z:

- dotacji od pełnomocnika Urzędu Marszałkowskiego ds. rozwiązywania problemów alkoholowych
- dotacji z Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- od sponsorów, np.: jednostek organizacyjnych zlokalizowanych na terenie gminy

III. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Ustala się dla Przewodniczącego Komisji wynagrodzenie w wysokości 187,00 zł brutto za każdorazowy udział w posiedzeniu plenarnym Komisji.
2. Ustala się dla sekretarza Komisji wynagrodzenie w wysokości 175,00 zł brutto za każdorazowy udział w posiedzeniu plenarnym komisji.
3. Ustala się dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sadowiu wynagrodzenie w wysokości 164,00 zł brutto za każdorazowy udział w posiedzeniu plenarnym Komisji.
4. Ustala się dla członków Komisji uczestniczących w pracach zespołów konsultacyjnych oraz kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych wynagrodzenie stałe w wysokości 164,00 zł brutto za każdorazowy udział w w/w czynnościach.

IV. MOŻLIWOŚCI WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Współpraca merytoryczna z Pełnomocnikiem Urzędu Marszałkowskiego ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Współpraca z Zespołem Szkół znajdującym się na terenie gminy Sadowie
3. Współpraca z Ośrodkiem Zdrowia w Sadowiu
4. Współpraca z Komendą Powiatową Policji w Opatowie
5. Współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
6. Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sadowiu
7. Współpraca z innymi instytucjami wspomagającymi realizację zadań Gminnego Programu.

V. KORZYŚCI PŁYNĄCE Z REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.

Realizacja Programu może przynieść wymierne korzyści poprzez:

- spadek liczby aktów przemocy w rodzinie
- poprawa sytuacji materialnej rodzin oraz atmosfery życia rodzinnego
- spadek przestępczości spowodowanej nadużywaniem alkoholu
- upowszechnianie wiedzy o chorobie alkoholowej i jej skutkach wśród młodzieży oraz wykształcenie odpowiednich postaw wobec alkoholu
- zmniejszenie wydatków na opiekę zdrowotną

- zmniejszenie wydatków na pomoc w rodzinie

Niektóre z wymienionych korzyści zauważalne będą w dłuższej perspektywie czasowej, wynikają one jednak z realizacji założeń Programu.

VI. RAMOWY PLAN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2014.

1. Organizacja i dofinansowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym
2. Szkolenie członków GKRPA oraz innych osób zaangażowanych w realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. Organizacja posiedzeń GKRPA (wg potrzeb) – rozpatrywanie spraw bieżących, będących w gestii Komisji.
4. Wspieranie i finansowanie realizacji programów profilaktycznych prowadzonych w świetlicach szkół podstawowych i gimnazjum oraz organizowanie i finansowanie różnego rodzaju szkoleń, konkursów plastycznych, widowisk słowno – muzycznych o tematyce przeciwalkoholowej, przygotowanych przez nauczycieli i uczniów
5. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przedstawionych do zaopiniowania przez Komisję.
6. Występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących wprowadzenia czasowego lub stałego zakazu sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych.
7. Kontrola zgodności zasad sprzedaży napojów alkoholowych z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz kryteriami uchwalonymi przez Radę Gminy.
8. Opłacanie kosztów powołania lekarza i psychologa orzekającego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu
9. Wspomaganie działań związanych z kierowaniem osób uzależnionych od alkoholu na leczenie w zakładach leczenia odwykowego.
10. Utrzymanie działalności punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin, świetlic oraz siedziby komisji (zakup wyposażenia i sprzętu)
11. Wspieranie finansowe działalności innych jednostek związanych z realizacją Gminnego Programu / placówki świadczące bezpłatne usługi zdrowotne dla mieszkańców w zakresie leczenia uzależnienia, policja itp.
12. Współpraca z Punktem Konsultacyjnym dla osób uzależnionych i członków ich rodzin / w tym motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego/.
13. Organizowanie i dofinansowanie imprez sportowych i kulturalnych, festynów, mających wyrażne odniesienie profilaktyczne.
14. Organizowanie i finansowanie profesjonalnych spektakli teatralnych o charakterze profilaktycznym.
15. Zakup materiałów edukacyjnych, literatury, broszur, czasopism, plakatów, ulotek itp. na potrzeby związane z profilaktyką uzależnień.

**PRELIMINARZ WYDATKÓW NA ROK 2014
NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

Wydatkowane środki dział 851 „Ochrona zdrowia „, rozdział 85154

Lp.	Zadania wynikające z programu i związane z działalnością GKRPA	Sposób realizacji zadań	Wysokość kwoty przewidywanej na realizację zadania
1.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu .	Prowadzenie działalności informacyjnej w Punkcie Konsultacyjnym oraz udzielanie wsparcia psychicznego dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin oraz dla ofiar i sprawców przemocy w rodzinie . Finansowanie bieżących należności wg. rachunków zgodnie z umową	9 000,00
2.	Całoroczne koszty związane z działalnością GKRPA	Wyплаты diet członków komisji biorących udział w posiedzeniach i innych pracach wynikających z aktualnych potrzeb Komisji wraz z przygotowaniem posiedzeń i koordynowaniem całokształtu jej prac przez Przewodniczącego oraz podróże służbowe	11 000,00
3.	Pomoc materialna i finansowa dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym	Zakup pomocy szkolnych , doposażenie i finansowanie świetlic szkolnych i pozaszkolnych oraz środowiskowych , dofinansowanie festynów, konkursów , zajęć sportowo-rekreacyjnych, dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego, pomoc dla dzieci z rodzin patologicznych , wypoczynek dla tych dzieci , finansowanie szkolnych programów profilaktycznych	3 000,00
4.	Zakup materiałów informacyjnych, pomocy dydaktycznych, biurowych i innych .	Nabycie materiałów biurowych , papierniczych do bieżących potrzeb GK oraz pomocy i środków dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadań programu , zakup wyposażenia i sprzętu dla GK	2 000,00
5.	Działalność informacyjno-profilaktyczna prowadzona wśród osób nadużywających alkohol	Wspieranie finansowe działalności innych jednostek związanych z realizacją Gminnego Programu np. działań policji., wspieranie działań stowarzyszeń , obozów wypoczynkowych .Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych ,	1 000,00

6.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności przed przemocą w rodzinie	Rozpatrywanie wniosków o leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu i przeprowadzenie rozmów z tymi osobami. Finansowanie opłat sądowych oraz badań przez biegłych lekarzy.	1 000,00
7.	Realizacja bieżących zadań związanych z działalnością GKRPA w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Stosowanie do zachodzących potrzeb	500,00
8.	Inne zadania	Zadania z zakresu profilaktyki nie ujęte w niniejszym preliminarzu i wynikłe w ciągu 2012 roku	500,00
		R A Z E M	28 000,00

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Mieczysław Podczasi