

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW
PUBLICZNYCH
W CELU WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU
„ZMI@N@”
W OKRESIE OD 1 MAJA 2016 ROKU DO 30 KWIETNIA 2017 ROKU**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadowiu w nawiązaniu do planowanego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu „ZMI@N@”, ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem w ramach Działania 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie (konkurs nr: RPSW.09.01.00-IZ.00-26-009/15).

- w oparciu o art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 29 sierpnia 2014 r., Poz. 1146).

ogłasza otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu „ZMI@N@” w okresie od 01 maja 2016 roku do 30 kwietnia 2017 roku.

Projekt „ZMI@N@” będzie realizowany na zasadach projektu partnerskiego, którego liderem będzie OPS w Sadowiu.

Do zadań Partnera dla potrzeb realizacji w/w projektu należeć będzie m.in.:

1. Odpowiedzialność za stosowanie zestawu instrumentów aktywnej integracji, w tym:

- koordynacja instrumentów aktywnej integracji,
- opracowywanie i przesyłanie raportów częściowych: okresowych i końcowych, merytorycznych do Lidera (w ramach realizowanych przez Partnera działań) w celu tworzenia przez Lidera raportów całościowych projektu,
- prowadzenie dokumentacji beneficjenta projektu w działaniach współrealizowanych przez Partnera Projektu,
- prowadzenie administracji niezbędnej do realizacji powyższych działań,
- prowadzenie księgowości projektu w części dotyczącej działań Partnera,
- poddawanie się kontroli ze strony wszystkich upoważnionych instytucji, w tym kontroli w miejscu realizacji projektu,
- organizacja i realizacja działań promocyjnych projektu.

2. Odpowiedzialność za organizację wewnętrzną Partnerstwa, w tym:

- opracowanie zasad zarządzania ryzykiem w Partnerstwie,
- opracowanie zasad podejmowania decyzji oraz rozwiązywanie konfliktów, a także przepływu informacji i komunikacji w Partnerstwie.

3. Ewaluacja i monitoring projektu, w tym:

- opracowanie systemu oceny realizacji projektu,
- opracowanie sposobu monitorowania i ewaluacji polityki równych szans na każdym etapie realizacji projektu.

4. Odpowiedzialność za prawidłowe stosowanie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

5. Odpowiedzialność za zachowanie płynności realizacji działań przypisanych Partnerowi w projekcie:

- w przypadku zaistnienia sytuacji przedłużającego się braku środków finansowych z dotacji na koncie Lidera dla zachowania płynności realizacji działań w projekcie, Partner musi zagwarantować możliwość pokrycia wydatków przewidzianych do realizacji po stronie Partnera z jego własnych środków finansowych.

Celem głównym partnerstwa jest kompleksowa i zindywidualizowana aktywizacja społeczno – zawodowa zbiorowości lokalnej Gminy Sadowie, wykorzystująca w zależności od potrzeb elementy aktywizacji edukacyjnej, społecznej i zawodowej.

Cele szczegółowe partnerstwa:

1. Dostosowanie kwalifikacji zawodowych osób pozostających bez pracy do potrzeb rynku pracy.
2. Pobudzenie i podniesienie poziomu motywacji do zmian.
3. Podniesienie poziomu skuteczności i efektywności metod działania, szczególnie aktywizacji społeczno – zawodowych stosowanych przez instytucje rynku pracy.
4. Stworzenie możliwości i zabezpieczenie zaplecza umożliwiającego podniesienie kwalifikacji społeczno - zawodowych przez osoby bezrobotne.

Oferty składane przez potencjalnych partnerów powinny zawierać:

- 1) informacje na temat wkładu partnera w realizację projektu (zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe),
- 2) informację na temat doświadczenia w realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE - jako partner,

3) zaprezentowanie kompleksowej koncepcji realizacji działań z zakresu aktywnej integracji,

Wraz z ofertą należy przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut podmiotu,
- 3) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów,
- 4) charakterystykę podmiotu wraz z podaniem obszaru działania, doświadczenia, zasobów kadrowych, możliwości techniczno – organizacyjnych oraz doświadczeniem w realizacji podobnych projektów jako partner w projektach,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i przygotowanie fachowe osób odpowiedzialnych za realizację działań projektowych,
- 6) zobowiązanie do utrzymania wymaganej płynności finansowej w trakcie realizacji projektu,
- 7) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia przy realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE,
- 8) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Przy wyborze partnera oceniana będą w szczególności:

- zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa;
- oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa;
- doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski);
- współpraca z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu.
- deklaracja współpracy z Beneficjentem przy przygotowaniu projektu oraz jego rozliczaniu,
- doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE,
- własna baza lokalowa, techniczna i komputerowa dostosowana również do potrzeb osób niepełnosprawnych (także zapewnienie transportu), lub takie zasoby, które umożliwią przeprowadzenie działań projektowych na terenie Gminy Sadowie.

Termin składania ofert – do 29 grudnia 2015 roku (wtorek), do godz.15.00.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty nabór na partnera realizacji projektu - „ZMI@N@”

Ofertę można złożyć osobiście lub listownie pod adresem:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadowiu

Sadowie 86

27 – 580 Sadowie

w godzinach 8⁰⁰- 15⁰⁰

o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do jednostki.

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji zadania oraz do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Wynik przeprowadzonego naboru zostanie podany od publicznej wiadomości w formie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sadowie (www.bip.sadowie.akcessnet.net) oraz na stronie internetowej OPS w Sadowiu (www.opssadowie.pl)

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Ewa Chlebna

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Sadowiu
27-580 Sadowie
tel. 15/ 86 92 437 w. 34
NIP 8631582636