

Wójt Gminy Sadowie
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Biblioteki – Ośrodka Kultury Gminy Sadowie
Sadowie 90A, 27-580 Sadowie

1. Wymagania kwalifikacyjne:

NIEZBĘDNE

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) posiada nieposzlakowaną opinię;
- d) wykształcenie wyższe z obszaru nauk humanistycznych;
- e) co najmniej 5 letni staż pracy;
- f) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

DODATKOWE

- a) preferowane wykształcenie z zakresu: zarządzania kulturą, animacji kultury, tańca, plastyki, muzyki, śpiewu, gry na instrumentach.
- b) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności instytucji kultury;
- c) znajomość prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania działalności instytucji kultury, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r, poz. 406 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r., poz. 642 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870, z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.),
- d) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi;
- e) znajomość zagadnień w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
- f) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym realizacji projektów z dziedziny kultury;
- g) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie (preferowany j. angielski lub niemiecki);
- h) posiadanie umiejętności organizacyjno-menedżerskich oraz doświadczenie w kierowaniu zespołem.

2. Wymagane dokumenty:

- a) pisemne zgłoszenie do konkursu, ze wskazaniem adresu poczty elektronicznej, na który będą przekazywane informacje o postępowaniu konkursowym;
- b) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2009r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika),
- c) list motywacyjny oraz CV opatrzone klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922)", oraz

„Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902);

- d) kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata);
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (m.in.: kopie świadectw pracy, zaświadczenia o odbytych stażach lub praktykach, wypis z rejestru działalności gospodarczej prowadzonej przez kandydata lub inny dokument potwierdzający wykonywanie zawodu);
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi. o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 168);
- i) kserokopia dowodu osobistego;
- j) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
- k) autorski program działania instytucji z uwzględnieniem planowanego okresu zatrudnienia dyrektora i zasobów finansowych (maksymalnie 5 stron własnoręcznie podpisanego maszynopisu).

3. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki – Ośrodka Kultury Gminy Sadowie" do dnia 17 marca 2017r. do godz. 15:00 osobiście w Urzędzie Gminy Sadowie (pokój nr 6 - Sekretariat). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddawane procedurze konkursowej. Na kopercie należy umieścić dane składającego ofertę (imię, nazwisko, adres).

4. Postanowienia końcowe:

Szczegółowe informacje na temat konkursu znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadowie (Zarządzenie nr 0050.9.2017 Wójta Gminy Sadowie z dnia 06 marca 2017r.).

WÓJT

mgr Marzena Urban-Żelazowska