

ZARZĄDZENIE Nr 120. 17.2017
WÓJTA GMINY SADOWIE
z dnia 06 listopada 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Sadowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 902) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Sadowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 17/09 Wójta Gminy Sadowie z dnia 12 maja 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Sadowie zmienionym zarządzeniem Nr 43/09 Wójta Gminy Sadowie z dnia 09 grudnia 2009r., zarządzeniem Nr 2/11 Wójta Gminy Sadowie z dnia 14 stycznia 2011r. oraz zarządzeniem Nr 120.16.2012 Wójta Gminy Sadowie z dnia 16 listopada 2012r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Sadowie stanowiący tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
- 2) w załączniku Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Sadowie stanowiący tabelę maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sadowie.

§ 3.

Zmiana Regulaminu wynagradzania określona w § 1 niniejszego zarządzenia wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sadowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT

mgr Marzena Urban-Żelazowska

**TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK MIESIĘCZNEGO
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w zł
I	1700,00
II	1750,00
III	1800,00
IV	1850,00
V	1950,00
VI	2300,00
VII	2400,00
VIII	2500,00
IX	2600,00
X	2700,00
XI	2900,00
XII	3100,00
XIII	3300,00
XIV	3600,00
XV	4000,00
XVI	4100,00
XVII	4350,00
XVIII	4600,00
XIX	4850,00
XX	5200,00
XXI	5600,00
XXII	5800,00

WÓJT

mgr Marzena Urban-Żelazowska

TABELA MAKSYMALNYCH KATEGORII ZASZERELOWANIA, ORAZ STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA STANOWISK, NA KTÓRYCH STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.

Stanowisko	Najwyższa kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego
Stanowiska kierownicze urzędnicze		
Sekretarz Gminy	XXI	6
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XX	4
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVII	3
Kierownik Referatu	XVIII	4
Stanowiska urzędnicze		
Radca prawny	XVIII	4
Inspektor	XV	-
Podinspektor	XIV	-
Referent	XI	-
Młodszy referent	X	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	-
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-
Robotnik gospodarczy	VIII	-
Sprzątaczką	VI	-

WÓJT

mgr Marzena Urban-Żelazowska