

Zarządzenie Nr 0050.6.2018

Wójta Gminy Sadowie

z dnia 09 kwietnia 2018 roku

w sprawie określenia wzoru wniosku o inicjatywę lokalną, wzoru oświadczenia o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4, załącznika do Uchwały nr XLI/191/2017 Rady Gminy Sadowie z dnia 24 listopada 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego, poz. 3575), oraz wzoru umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), Wójt Gminy Sadowie zarządza co następuje;

§ 1

Określa się wzory:

1. wniosku o inicjatywę lokalną, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. oświadczenia wszystkich wnioskodawców potwierdzającego zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz wskazującego osobę, osoby lub organizację pozarządową, przez którą będą reprezentowane, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Marzena Urban-Żelazowska

INICJATYWY LOKALNEJ W SADOWIU

Imiona i nazwiska wnioskodawców /nazwa pośrednika	
Adres	
Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)	
Proponowany zakres zadania	Opis zadania ¹
Szacowane zaangażowanie finansowe Gminy Sadowie	
Szacowane zaangażowanie finansowe wnioskodawcy	
Szacowane zaangażowanie rzeczowe Gminy Sadowie	
Szacowane zaangażowanie rzeczowe wnioskodawcy	
Szacowane wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej ²	
Szacowany całkowity koszt realizacji zadania publicznego ³	

² Należy wskazać wkład pracy społecznej wnioskodawcy – podać liczbę godzin jaką poświęca na wykonanie zadania wszystkie zaangażowane osoby. Wartość świadczeń społecznych należy określić adekwatnie do ceny rynkowej pracy o podobnym charakterze. Opisać co będzie przedmiotem prac społecznych.

³ Wartość całkowita zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu finansowego, wkładu rzeczowego i osobowego wszystkich partnerów realizacji zadania.

Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania ⁴	
Znaczenie zadania publicznego dla społecznego lokalnej ⁵	
Sugerowany termin realizacji zadania	
Data i podpisy wnioskodawców/pośredników	

⁴ Należy wskazać czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowany został harmonogram rzeczowy, harmonogram czasowy realizacji, wstępny budżet zadania. Można dołączyć odpowiednie dokumenty

⁵ Wskazać kto może skorzystać z realizacji danego działania. Dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców, oszacować ich liczbę. Można dołączyć listę osób które nie będą bezpośrednimi wnioskodawcami ale popierają inicjatywę.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCÓW (OSÓB FIZYCZNYCH I NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW)
POTWIERDZAJĄCYCH ZAANGAŻOWANIE W REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH
INICJATYWY LOKALNEJ ORAZ WSKAZUJĄCE OSOBĘ, OSOBY LUB ORGANIZACJĘ POZARZĄDOWĄ,
PRZEZ KTÓRĄ BĘDĄ REPREZENTOWANE**

Urząd Gminy Sadowie

Niżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego

.....
realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej.

Wskazujemy osobę/osoby reprezentujące nas:

Lp.	Imię	Nazwisko	Adres	Telefon	Podpis
1.					
2.					
...					

lub

Wskazujemy organizację pozarządową¹

Nazwa organizacji	Adres	Nr KRS

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

Lp.	Imię	Nazwisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

¹ Lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450 z późn. zm.)

Wzór umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

**Umowa nr
o wykonanie inicjatywy lokalnej**

polegającej na

zawarta w dniu w Sadowiu pomiędzy:

Gminą Sadowie, z siedzibą w Sadowiu 86, 27-580 Sadowie, NIP: 863-16-09-878,
reprezentowaną przez:

Marzenę Urban - Żelazowską – Wójta Gminy Sadowie,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sadowie – **Ireny Nowakowskiej**
zwaną dalej **Gminą**,

a:

– Panią/Panem, zamieszkałą/-ym w,
legitymującą/-ym się dowodem osobistym nr seria, PESEL
.....;

– Panią/Panem, zamieszkałą/-ym w,
legitymującą/-ym się dowodem osobistym nr seria, PESEL
.....;

zwanymi dalej łącznie **Inicjatorem**,

reprezentowanymi przez:

.....,
.....,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

§ 1.

Tryb zawarcia umowy

Niniejsza umowa zawarta została w trybie, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450 z późn. zm.), w oparciu o uchwałę Rady Gminy Sadowie nr XLI/191/2017 z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego

Wzór umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

w ramach inicjatywy lokalnej, w wyniku uwzględnienia wniosku złożonego przez Inicjatora
w dniu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Strony zobowiązują się w ramach inicjatywy lokalnej do wspólnej realizacji zadania publicznego polegającego na – zwanego w dalszej części umowy zadaniem publicznym.
2. Szczegółowy zakres zadania publicznego, o którym mowa w pkt 1, określa wniosek stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz kosztorys i harmonogram, stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
3. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi sumę wartości wkładu Gminy i wartości wkładu Inicjatora, określonych w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, i wynosi zł (słownie:).

§ 3.

Okres obowiązywania umowy

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, od dnia do dnia, w którym to terminie zostanie zrealizowana inicjatywa lokalna.

§ 4.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Zadanie publiczne zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem Inicjatora oraz z harmonogramem i kosztorysem opracowanym wspólnie przez Inicjatora i Gminę, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do realizacji inicjatywy lokalnej zgodnie z celem określonym we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i na warunkach określonych niniejszą umową.

Wzór umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

§ 5.

Wkład Gminy w realizację zadania publicznego

1. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym niniejszą umową, w jakim nie wynika to z wkładu Inicjatora, określonego w § 6 niniejszej umowy.
2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Inicjatorowi, na podstawie umowy użyczenia, na czas trwania umowy, następujących przedmiotów:
 - 1), o wartości zł (słownie:),
 - 2), o wartości zł (słownie:).
3. Przekazanie i odbiór przedmiotów, o których mowa w § 5 pkt 2, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Gmina zobowiązuje się wesprzeć Inicjatora organizacyjnie i merytorycznie przy następujących czynnościach:
 - 1)
 - 2)
5. Gmina zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie następujące czynności:
 - 1)
 - 2)

§ 6.

Wkład Inicjatora w realizację zadania publicznego

1. Inicjator zobowiązuje się do udziału w realizacji zadania publicznego w zakresie określonym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz niniejszej umowie.
2. Inicjator zobowiązuje się świadczyć pracę społeczną przez osób, obejmującą łącznie roboczogodzin, w celu wykonania następujących czynności:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Wzór umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

o równowartości stanowiącej łącznie (słownie:)
złotych.

3. Inicjator zobowiązuje się, że czynności określone w pkt 2 lit. ..., wykonywać będą wyłącznie osoby o następujących kwalifikacjach:

- 1)
- 2)

4. Inicjator zobowiązuje się do następujących świadczeń rzeczowych:

- 1) – stanowiących równowartość zł (słownie:),
- 2) – stanowiących równowartość zł (słownie:).

5. Inicjator zobowiązuje się przekazać, do dnia, kwotę zł (słownie:) na rachunek bankowy Gminy Sadowie, prowadzony przez, konto nr

6. Inicjator zobowiązuje się wykorzystywać użyczone przedmioty, o których mowa w § 5 pkt 2–3, zgodnie z celem, na jaki zostały mu przekazane oraz właściwymi przepisami kodeksu cywilnego.

§ 7.

Nadzór nad realizacją zadania publicznego

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego sprawuje Gmina.
2. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych przez Inicjatora, w tym kontrolę prawidłowości wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.
3. W zakresie sprawowanej kontroli Gmina ma prawo żądać informacji i dokumentów związanych z realizacją inicjatywy lokalnej.
4. Gmina zobowiązana jest do współdziałania z Inicjatorem w trakcie realizacji zadania publicznego o którym mowa w § 2 ust. 1, w szczególności w zakresie realizacji świadczeń określonych niniejszą umową oraz udzielania informacji i wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego wykonania inicjatywy lokalnej.

Wzór umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

§ 8.

Sprawozdawczość

Z realizacji inicjatywy lokalnej Gmina sporządza notatkę obejmującą w szczególności informacje o jakości i terminowości realizacji zadania publicznego, stopniu wykonania przez strony zobowiązań umownych oraz osiągniętych w wyniku realizacji inicjatywy lokalnej rezultatach.

§ 9.

Tryb rozwiązania umowy

1. Umowa może być w każdej chwili rozwiązana za porozumieniem stron.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w pkt 1, zasady wzajemnych rozliczeń strony określą w protokole.
3. Inicjator może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 (słownie: siedmiodniowego) okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zaistnienia po jego stronie okoliczności uniemożliwiających wykonanie zobowiązań z przyczyn od niego niezależnych,
 - 2) zaprzestania realizacji zobowiązań umownych przez Gminę w trakcie realizacji inicjatywy lokalnej i mimo pisemnego wezwania czynności te nie są nadal wykonywane.
4. Gmina może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 (słownie: siedmiodniowego) okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zaistnienia po jej stronie okoliczności uniemożliwiających wykonanie zobowiązania z przyczyn od niej niezależnych,
 - 2) zaprzestania realizacji zobowiązań umownych przez Inicjatora w trakcie realizacji inicjatywy lokalnej i mimo pisemnego wezwania czynności te nie są wykonywane.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w każdym czasie bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia zobowiązań umownych przez drugą stronę umowy.

Wzór umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

§ 10.

Odpowiedzialność odszkodowawcza

Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania publicznego.
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań podjętych przez strony, w związku z realizacją umowy, są:
 - 1) z ramienia Gminy –,
 - 2) z ramienia Inicjatora –
3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Inicjatora, dwa dla Gminy.

§ 12.

Załączniki

Załącznik nr 1 - wniosek o inicjatywę lokalną.

Załącznik nr 2 – kosztorys inicjatywy lokalnej.

Załącznik nr 3 – harmonogram realizacji inicjatywy lokalnej.

Ze strony Gminy

Ze strony Inicjatora