

UCHWAŁA NR V/30/2019  
RADY GMINY SADOWIE

z dnia 23 stycznia 2019 r.

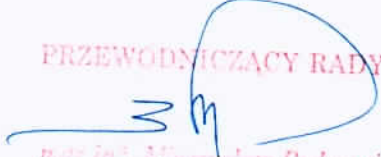
**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Sadowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994, ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152, ze zm.) Rada Gminy Sadowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Sadowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowie, który zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania projektu Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Sadowie do zaopiniowania przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sadowie oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
mgr inż. Mirosław Podczasi

Załącznik do uchwały Nr V/30/2019  
Rady Gminy Sadowie  
z dnia 23 stycznia 2019 r.

## REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY SADOWIE

### Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowego działającego na terenie Gminy Sadowie oraz odbiorców usług z terenu Gminy Sadowie z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152, zew zm.).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

### Rozdział 2.

#### Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe w zakresie dostarczania wody

§ 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowe jest zobowiązane:

- 1) Dostarczać wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi o należytej jakości w ilości określonej w umowie.
- 2) Zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
- 3) W przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić jej dostawę pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym.
- 4) Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.
- 5) Dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociagowych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.

§ 4. Dostawca ma prawo:

- 1) Odciąć dostawę wody w przypadkach:
  - a) Jeżeli przyłączy wodociągowe zostało wykonane niezgodnie z przepisami prawa.
  - b) Odbiorca zalega z płatnościami opłat za dwa okresy rozliczeniowe po uprzednim pisemnym upomnieniu.
  - c) W przypadku nielegalnego poboru wody oraz przy celowo uszkodzonych albo pominiętych urządzeniach pomiarowych.
- 2) Dokonywać kontroli wykonania zgodnie z projektem i warunkami przyłączy wodociagowych.
- 3) Wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub wodomierzy zainstalowanych na sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań, przeprowadzania badań, pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Dostawcy. Pracownicy Dostawcy mogą wykonywać w/w czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy.

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę oraz nie utrudniający jego działalności, a w szczególności:

- 1) Wykorzystuje pobraną wodę w celach określonych w umowie.



- 2) Wykorzystuje wewnętrzną instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji, powrotu ciepłej wody lub wody z centralnego ogrzewania do sieci.
- 3) Zawiadamia Dostawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.
- 4) Informuje Dostawcę o zmianach stanu prawnego nieruchomości.
- 5) Powiadamia Dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

#### § 6. Odbiorca ma prawo:

- 1) Do dostawy wody w wystarczającej ilości, odpowiedniej jakości oraz o właściwym ciśnieniu wg norm określonych w obowiązujących przepisach i zgodnie z zawartą umową.
- 2) Zgłaszać reklamacje dotyczące nieprawidłowego wykonywania usług przez dostawcę oraz wysokości opłat naliczonych za dostawę wody.
- 3) Żądać odszkodowania za szkody powstałe w związku z wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę powstałe z przyczyn leżących po stronie dostawcy.

#### § 7. Odbiorca ma obowiązek:

- 1) Zapewnić pracownikom Dostawcy swobodny dostęp do wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, w celu:
  - a) kontroli prawidłowego funkcjonowania urządzenia pomiarowego,
  - b) dokonywania odczytu,
  - c) wykonania niezbędnych napraw lub wymiany.
- 2) Na własny koszt konserwować i utrzymywać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, posiadaną instalację, urządzenia wodociągowe. Chronić instalację wodociągową oraz studzienkę wraz z wodomierzem przed skutkami niskich temperatur. Zabezpieczać przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsca, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenia pomiarowe.
- 3) Zagospodarowywać teren nad przyłączem wodociągowym w sposób umożliwiający pracownikom Dostawcy szybkie i bezkolizyjne usunięcie awarii na tym odcinku, wykluczające powstawanie nieuzasadnionych szkód gospodarczych.
- 4) Uzgadniać z Dostawcą wszelkie zamierzenia przebudowy lub rozbudowy wewnętrznej instalacji wodociągowej, jak również inne zamierzenia, w wyniku których może nastąpić zmiana ilości i przeznaczenia wody.
- 5) Terminowo uiszczać należności za dostarczoną wodę, zgodnie z wystawianymi przez Dostawcę fakturami VAT.
- 6) Bezzwłocznie powiadamiać Dostawcę o zmianie danych objętych umową, a w szczególności o zbyciu nieruchomości lub innym sposobie zaprzestania jej władaniem, wskazując nowego właściciela lub władającego.
- 7) Bezzwłocznie powiadamiać Dostawcę o stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.

#### § 8. Odbiorcy nie przysługuje prawo do:

- 1) Pobierania wody z pominięciem wodomierza głównego z pominięciem urządzenia pomiarowego, jeżeli takie urządzenie zostało zamontowane.
- 2) Zmiany lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, jak również zakłócania ich prawidłowego funkcjonowania.
- 3) Naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz zaworach odcinających.
- 4) Czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów.



### **Rozdział 3.** **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 9. 1. Zawieranie umów z Odbiorcami usług odbywa się na podstawie wzorów umów opracowanych przez przedsiębiorstwo wodociągowe, z uwzględnieniem postanowień ustawy i niniejszego Regulaminu. Z zastrzeżeniem postanowień § 13 Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Umowa o zaopatrzenie w wodę może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

3. Informacje podane przez Odbiorcę usług w umowie, dotyczące w szczególności siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, są dla przedsiębiorstwa wodociągowego wiążące do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę usług. Odbiorca usług ponosi odpowiedzialność za wszystkie skutki wynikające z zaniedbania tego obowiązku, a pisma kierowane do Odbiorcy usług, co najmniej dwukrotnie i przez niego nieodebrane, pozostawia się w aktach przedsiębiorstwa wodociągowego ze skutkiem ich doręczenia.

§ 10. 4. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów, przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

§ 11. 5. Procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych:

Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo Wodociągowe, po okazaniu pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości i do budynku wielolokalowego należącego/administrowanego przez Odbiorcę usług lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy usług w celu:

- 1) Zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego.
- 2) Przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów.
- 3) Przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo Wodociągowe.
- 4) Odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu.

§ 12. Wniosek o zawarcie umowy o doprowadzanie wody z przedsiębiorstwem wodociągowym powinien zawierać:

- 1) Imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy.
- 2) Wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy.
- 3) Oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowego, czy też posiada własne ujęcie wody.
- 4) Oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę.
- 5) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowe wyłącznie w celu zawarcia umowy.
- 6) Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej.

§ 13. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o doprowadzanie wody przez przedsiębiorstwo wodociągowe z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

- 1) Imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby.
- 2) Wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy, oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedsiębiorstwo wodociągowe wyłącznie w celu zawarcia umowy.



- 3) Oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowe rozliczenie.
- 4) Schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 14. 1. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowe cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do publicznej wiadomości taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

2. W okresie odczytów wodomierzy i urządzeń pomiarowych na przełomie zmiany taryf, ilość wody naliczana będzie proporcjonalnie do zużycia wody przed zmianą i po wejściu w życie nowych taryf.

§ 15. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowe jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowe wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowe zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę.

3. Długość okresu obrachunkowego wynosi nie mniej niż jeden miesiąc.

4. Należności za świadczone usługi winny być płatne w terminie i w sposób wskazany w fakturze.

#### **Rozdział 5.**

##### **Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej**

§ 16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) Imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji, (numer PESEL).
- 2) Adres nieruchomości, która ma być przyłączona.
- 3) Rodzaj przyłączenia.
- 4) Planowaną wielkość poboru wody i jej przeznaczenie.
- 5) Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej.

3. Do wniosku o którym mowa w § 9 ust 1. należy dołączyć:

- 1) Aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
- 2) W przypadku pełnomocnictwa podpisane upoważnienie.

4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowe w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec przedłużeniu do 30 dni.

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowe, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wydając informację techniczną i wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

6. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.

7. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:



- 1) Lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie.
- 2) Miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej.
- 3) Maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody.
- 4) Miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego.
- 5) Zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza.

## **Rozdział 6.**

### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych**

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, w szczególności, jeżeli brak jest sieci lub gdy w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczenia usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma prawo odmówić świadczenia usług, jeżeli przyłącze wykonane zostało bez zgody, bądź niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

3. Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług w Urzędzie Gminy Sadowie w zakresie:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy.
- 2) Niniejszego regulaminu.
- 3) Zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.
- 4) Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych - w przypadku jego uchwalenia.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowe wykonanego przyłącza**

§ 18. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowego jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowym dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowe kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowe wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Dokumentacja techniczna powinna zawierać w szczególności:

- 1) Opis techniczny.
- 2) Plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy.
- 3) Plan sytuacyjny z naniesionym uzbrojeniem podziemnym i naniesioną trasą projektowanego przyłącza (mapa zasadnicza w skali 1:1000, 1:500).
- 4) Profil przyłącza.
- 5) Schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowe dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

5. Odbiór następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

6. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

7. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

8. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.

9. Protokół odbioru powinien zawierać, co najmniej:

- 1) Uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.



- 2) Datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.
- 3) Skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika.
- 4) Adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze.
- 5) Przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza, średnicy, materiałów, długości i elementów uzbrojenia.
- 6) Podpisy członków komisji.

#### **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody**

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniami.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma również obowiązek informować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowe ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

4. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowe jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowe informuje odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi. Nie zwalnia to przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

6. W czasie trwania klęski żywiołowej lub suszy, przedsiębiorstwo wodociągowe ma prawo wprowadzić ograniczenia w dostawie wody, w granicach możliwości dystrybucji, po uprzednim zawiadomieniu Odbiorców usług.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

#### **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody**

§ 20. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowe jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) Prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę.
- 2) Występujących zakłóceń w dostawach wody, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług.
- 3) Występujących awariach urządzeń wodociągowych.

2. W zakresie terminu udzielania informacji stosuje się odpowiednio §12 ust. 3 i 4.

§ 21. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowe umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji i winna zawierać:



- 1) Imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy usług.
- 2) Przedmiot reklamacji.
- 3) Przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację.
- 4) Numer i datę umowy.
- 5) Podpis Odbiorcy usług.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowe jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowemu.

4. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga poczynienia ustaleń powodujących niemożność rozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w ust.3, przedsiębiorstwo wodociągowe przed upływem tego terminu informuje o tym fakcie osobę, która złożyła reklamację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 22. 1.** W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) Aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Sadowie taryfy.
- 2) Tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody, obowiązujący na terenie Gminy Sadowie”.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowe nie ma obowiązku udostępniania dokumentów o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibę, z zastrzeżeniem możliwości dołączenia do umowy w chwili jej zawierania na życzenie Odbiorcy usług obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

#### **Rozdział 10.**

#### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 23. 1.** Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowego są:

- 1) Jednostki ochotniczych straży pożarnych działające na terenie Gminy Sadowie.
- 2) Jednostki Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Opatowie.
- 3) Inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt 1 i 2.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2 po każdorazowym pobraniu wody z sieci.

**§ 24.** Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadamiania przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później niż jeden dzień po zdarzeniu.

#### **Rozdział 11.**


#### **Postanowienia końcowe**

**§ 25.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**§ 26.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXII/135/05 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 09 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody obowiązującego na terenie Gminy Sadowie.

**§ 27.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowie.

**§ 28.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
mgr inż. Macyszka Podkościelny