

Sadowie, dnia

.....
(Imię i nazwisko / nazwa)
.....

.....
(Adres zamieszkania / siedziby)
.....

.....
(Numer telefonu kontaktowego)

Wójt Gminy Sadowie
Sadowie 86
27-580 Sadowie

WNIOSEK

o wydanie wypisu i wyrysu / wypisu / zaświadczenia*
z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Sadowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1945, ze zm.) zwracam się z prośbą o wydanie¹:

1. **Wypisu i wyrysu** z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Sadowie, dla działki/działek* o nr ew., położonej/położonych* w miejscowości/miejscowościach*,, obręb/obręby* ew., o powierzchni wynoszącej** ha.
2. **Wypisu** z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Sadowie, dla działki/działek* o nr ew., Położonej/położonych* w miejscowości/miejscowościach*,, obręb/obręby ew., o powierzchni wynoszącej** ha.
3. **Zaświadczenia** z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Sadowie oraz **informacji o rewitalizacji**, dla działki/działek* o nr ew., położonej/położonych w miejscowości/miejscowościach*....., obręb/obręby ew., o powierzchni wynoszącej** ha.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

do wniosku dołączam załącznik MPZP.GS-1

* niepotrzebne skreślić

¹ należy wypełnić jeden z trzech wariantów, pozostałe należy przekreślić

** w przypadku kilku działek powierzchnię należy podać dla każdej z osobna

² w przypadku liczby wnioskowanych dz., których wymienienie nie jest możliwe na pierwszej stronie wniosku

POUCZENIE

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości:

1.
 - Od wypisu powyżej 5 stron – 50,00 zł;
 - Od wyrysu za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20,00 zł, lecz nie więcej niż 200,00 zł.
2.
 - Od wyrysu do 5 stron – 30,00 zł.
3.
 - Od zaświadczenia – 17,00 zł.

Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku, na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044, ze zm.). Opłatę skarbową należy dokonać na następujący rachunek bankowy:

Urząd Gminy Sadowie

Sadowie 86

27-580 Sadowie

BS Kielce o/Opatów Filia Sadowie

89 8493 0004 0140 0370 0446 0050

W przypadku złożenia wniosku na większą liczbę działek, należy do wniosku dołączyć załącznik MPZP.GS-1².

Organ ma obowiązek załatwienia sprawy nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania, zgodnie z art. 35 § 3a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, ze zm.).

* niepotrzebne skreślić

¹ należy wypełnić jeden z trzech wariantów, pozostałe należy przekreślić

** w przypadku kilku działek powierzchnię należy podać dla każdej z osobna

² w przypadku liczby wnioskowanych dz., których wymienienie nie jest możliwe na pierwszej stronie wniosku