

GMINA SADOWIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:
KOORDYNATOR PROJEKTU

Pn. „Program wsparcia osób niesamodzielných i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe i/lub wykształcenie podyplomowe związane tematycznie z prowadzeniem projektów dofinansowanych ze środków EFS;
- przygotowanie merytoryczne do realizacji projektów unijnych potwierdzone certyfikatami;
- min. dwuletnie udokumentowane doświadczenie w pracach nad realizacją projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

Wymagania dodatkowe

- znajomość aktów prawnych:
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 z późniejszymi zmianami)
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., Poz. 1986 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458, z późniejszymi zmianami.),
 - obowiązujący od dnia 01.01.2015 roku dokument Ministerstwa Rozwoju Regionalnego – „Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”;
- biegła obsługa komputera i Internetu, w tym umiejętność pracy w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych i w Generatorze Wniosków Płatniczych;
- znajomość zasad realizacji i rozliczania projektów zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji;
- umiejętność zarządzania zespołem;
- dyspozycyjność i mobilność;

Główne obowiązki:

- koordynowanie pracą zespołu projektu,
- nadzór nad realizacją projektu,
- przygotowanie wniosków o płatność w części merytorycznej wraz z wymaganymi załącznikami,
- prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,
- przygotowywanie i prowadzenie korespondencji projektowej,
- przechowywanie i archiwizowanie dokumentów projektowych zgodnie z wytycznymi EFS
- organizacja transportu uczestników projektu z gminy Sadowie do miejsca realizacji działań aktywizacyjnych – w przypadku wystąpienia takiej ewentualności;
- nadzór nad rekrutacją uczestników projektu (właściwą oraz uzupełniającą);
- nadzór nad realizacją pracy socjalnej w ramach projektu, w tym zwłaszcza zawieraniem, monitorowaniem i zamykaniem kontraktów socjalnych
- opracowanie regulaminu uczestnictwa w projekcie;
- wykonywanie obowiązków związanych z obsługą formularza systemu SL
- odpowiedzialność za wykonanie obowiązków wnioskodawcy zawartych w umowie o dofinansowanie realizacji projektu;
- dokonywanie zaplanowanych dla Gminy Sadowie zakupów w ramach kosztów pośrednich;
- inicjowanie i uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Realizującego Projekt oraz w konferencjach, szkoleniach dotyczących realizacji projektu,
- wykonywanie obowiązków w zakresie informacji i promocji projektu zgodnie z wytycznymi EFS
- przygotowanie sondaży rynku, sporządzenie protokołów, udział w przygotowywaniu procedur odnośnie zamówień publicznych,
- monitoring wskaźników
- przeprowadzenie postępowań
- inne zadania zlecone przez Wójta Gminy Sadowie i Kierownika OPS w Sadowiu nie wymienione powyżej, a związane bezpośrednio z realizacją projektu.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę
- czas pracy – 40 godzin tygodniowo, w siedzibie OPS w Sadowiu (w godzinach pracy tej instytucji)

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Sadowie w godzinach pracy urzędu, w dni robocze, lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Sadowie
Sadowie 86
27 - 580 Sadowiu

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na Koordynatora projektu – „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”** w terminie do **06 czerwca 2019 r. do godziny 15.00** (liczyć się będzie data wpływu oferty do UG Sadowie).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Sadowie:
www.bip.sadowie.akcessnet.net

WÓJT

mgr Marzena Urban-Żelazowska