

ZARZĄDZENIE Nr 120.9.2019

Wójta Gminy Sadowie

z dnia 18 września 2019 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1829), § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województwa i powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. nr 96, poz. 850) w celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego oraz zapewnienia osiągnięcia wysokich efektów szkoleniowych, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Gminy Sadowie na lata 2019 – 2021” oraz „ Planem szkolenia obronnego Gminy Sadowie na 2019 rok ” zostanie przeprowadzone gminne ćwiczenie obronne nt. „Kierowanie Gminą w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”

§ 2

Głównym celem gminnego ćwiczenia obronnego jest sprawdzenie i doskonalenie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych gminy z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organami administracji zespolonej i niezespolonej w warunkach podwyższenia gotowości obronnej.

§ 3.

Gminne ćwiczenie obronne zostanie przeprowadzone w dniu 18 listopada 2019 r. zgodnie z „Planem przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego”.

Jako cele szkoleniowe w gminnym ćwiczeniu obronnym należy przyjąć:

1. Sprawdzenie procesu uruchamiania stałego dyżuru oraz doskonalenie funkcjonowania obsady personalnej stałego dyżuru Wójta w realizacji zadań związanych z zapoczątkowaniem procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej ze szczególnym uwzględnieniem procedur przekazywania zadań i zbierania informacji o stanie ich realizacji.
2. Ugruntowanie wiedzy o istocie wyższych stanów gotowości obronnej państwa i sposobach realizacji zadań obronnych w tym prowadzenie Akcji Kurierskiej.
3. WYROBIENIE I utrwalenie w uczestnikach gry umiejętności i nawyków zespołowego działania na rzecz skutecznego kierowania podległymi zespołami i współdziałającymi jednostkami

organizacyjnymi.

4. Zgrywanie działania pracowników Urzędu Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz właściwych służb w czasie Akcji Kurierskiej.
5. Sprawdzenie umiejętności kurierów - łączników, kurierów -wykonawców i kurierów.

§ 4.

Do udziału w gminnym ćwiczeniu obronnym wyznaczam:

1. Sekretarza Gminy
2. Skarbnika Gminy
3. Obsadę Stałego Dyżuru Wójta
4. Obsadę Akcji Kurierskiej
5. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
6. Urząd Stanu Cywilnego
7. inne osoby wytypowane przez kierownika gminnego ćwiczenia obronnego.

§ 5.

Gminnym ćwiczeniem obronnym będę kierowała osobiście. Na swojego zastępcę wyznaczam Sekretarza Gminy.

§ 6.

Opracowanie dokumentacji oraz przygotowanie gminnego ćwiczenia obronnego powierzam Urzędowi Stanu Cywilnego – według moich wytycznych stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Dokumentację ćwiczenia obronnego należy przedstawić:

1. do zatwierdzenia do dnia 14 października 2019 r.
2. do akceptacji przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach do dnia 18 października 2019 r.

§ 8.

Urząd Stanu Cywilnego:

1. Powiadomienie uczestników ćwiczenia obronnego o terminie i miejscu prowadzenia ćwiczenia,
2. Przeprowadzenie szkolenia i instruktażu z uczestnikami ćwiczenia.
3. Przygotowanie i zapewnienie miejsca pracy dla ćwiczących oraz przygotowanie rejonu prowadzenia epizodu praktycznego ćwiczenia.

4. Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia z uwzględnieniem wniosków kierowników i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 9.

Uczestnicy ćwiczenia - do czasu rozpoczęcia ćwiczenia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:

1. Uaktualnią posiadaną dokumentację obronną przypisaną danej komórce i jednostce organizacyjnej.
2. Przygotują podległe komórki i jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu.
3. Zapewnią udział w ćwiczeniu sił i środków przewidzianych w odpowiednich planach oraz miejsca pracy dla zespołów ćwiczących.

§ 10.

Urząd Stanu Cywilnego **w terminie do dnia 25 listopada 2019 roku** opracuje i przedstawi mi do akceptacji sprawozdanie z ćwiczenia, w którym uwzględni:

1. ocenę działania współdziałających jednostek organizacyjnych oraz zespołów funkcjonalnych zaangażowanych w realizacji poszczególnych zadań,
2. ocenę i stopień zrealizowania zadań, będących problematyką ćwiczenia,
3. zestawienie ilości sił i środków użytych w czasie ćwiczenia z podziałem na rodzaje i realizowane zadania;
4. przedstawi wnioski i propozycje wynikające z przeprowadzonego ćwiczenia.

§ 11

Urząd Stanu Cywilnego **w terminie do dnia 25 listopada 2019 roku** prześle opracowane sprawozdanie do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 12

Omówienie ćwiczenia nastąpi w sali ślubów Urzędu Gminy Sadowie **w dniu 29 listopada 2019 roku o godz. 14⁰⁰**. W omówieniu weźmie udział kierownicza kadra Urzędu Gminy, kierownicy referatów, kierownicy i dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawiciele gminnego zespołu zarządzania kryzysowego oraz zaproszeni goście.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Marzena Urban-Żelazowska

Załącznik do Zarządzenia:

1. Wytyczne do opracowania dokumentacji – zał. nr 1