

**UCHWAŁA NR XVII/95/2020
RADY GMINY SADOWIE**

z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Sadowie.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.), Rada Gminy Sadowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty niżej wymienionych sołectw położonych na terenie Gminy Sadowie stanowiących załączniki do niniejszej uchwały:

1. Statutu Sołectwa Biskupice - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
2. Statutu Sołectwa Bogusławice - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
3. Statutu Sołectwa Bukowiany - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
4. Statutu Sołectwa Czerwona Góra - stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,
5. Statutu Sołectwa Grocholice - stanowiący załącznik nr 5 do uchwały.
6. Statutu Sołectwa Jacentów - stanowiący załącznik nr 6 do uchwały,
7. Statutu Sołectwa Łężyce - stanowiący załącznik nr 7 do uchwały,
8. Statutu Sołectwa Michałów - stanowiący załącznik nr 8 do uchwały,
9. Statutu Sołectwa Małoszyce - stanowiący załącznik nr 9 do uchwały,
10. Statutu Sołectwa Niemienice - stanowiący załącznik nr 10 do uchwały,
11. Statutu Sołectwa Okręglica - stanowiący załącznik nr 11 do uchwały,
12. Statutu Sołectwa Obręczna - stanowiący załącznik nr 12 do uchwały,
13. Statutu Sołectwa Porudzie - stanowiący załącznik nr 13 do uchwały,
14. Statutu Sołectwa Ruszkowiec - stanowiący załącznik nr 14 do uchwały,
15. Statutu Sołectwa Ruszków - stanowiący załącznik nr 15 do uchwały,
16. Statutu Sołectwa Rżuchów - stanowiący załącznik nr 16 do uchwały,
17. Statutu Sołectwa Sadowie - stanowiący załącznik nr 17 do uchwały,
18. Statutu Sołectwa Szczucice - stanowiący załącznik nr 18 do uchwały,
19. Statutu Sołectwa Truskolasy - stanowiący załącznik nr 19 do uchwały,
20. Statutu Sołectwa Wszehświęte - stanowiący załącznik nr 20 do uchwały,
21. Statutu Sołectwa Zwola - stanowiący załącznik nr 21 do uchwały,
22. Statutu Sołectwa Zochcin - stanowiący załącznik nr 22 do uchwały,

§ 2. Tracą moc uchwały:

- Nr 111/11/98 Zarządu Gminy w Sadowiu z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa,
- Nr VIII/41/2003 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach jednostek pomocniczych Gminy Sadowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowie.

STATUT SOŁECTWA BISKUPICE

Rozdział 1. **Zasady ogólne.**

- § 1.** 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Biskupice stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Biskupice.
3. Obszar sołectwa Biskupice przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Biskupice jest jednostką pomocniczą Gminy Sadowie. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sadowie.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b. Statutu Gminy Sadowie,
 - c. niniejszego Statutu.
- § 2.** Niniejszy Statut określa:
1. Rozdział I. Zasady ogólne
 2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
 3. Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
 4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
 5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
 6. Rozdział VI. Przepisy końcowe
- § 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowie,
 - 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie,
 - 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie,
 - 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowie,
 - 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Biskupice,
 - 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Biskupice,
 - 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
 - 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Biskupice.
- § 4.** Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
 - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 9) prowadzenie harmonogramu wynajmu sali z zapleczem kuchennym, protokolarnie przekazywanie i odbieranie wynajmowanych pomieszczeń.

§ 15. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z (3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8:00 do 18:00.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

5. Karty nie opieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2) ilość osób uprawnionych do głosowania,

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów nieważnych,

6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 38. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 36 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 36 Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 36 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania.

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołeczka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

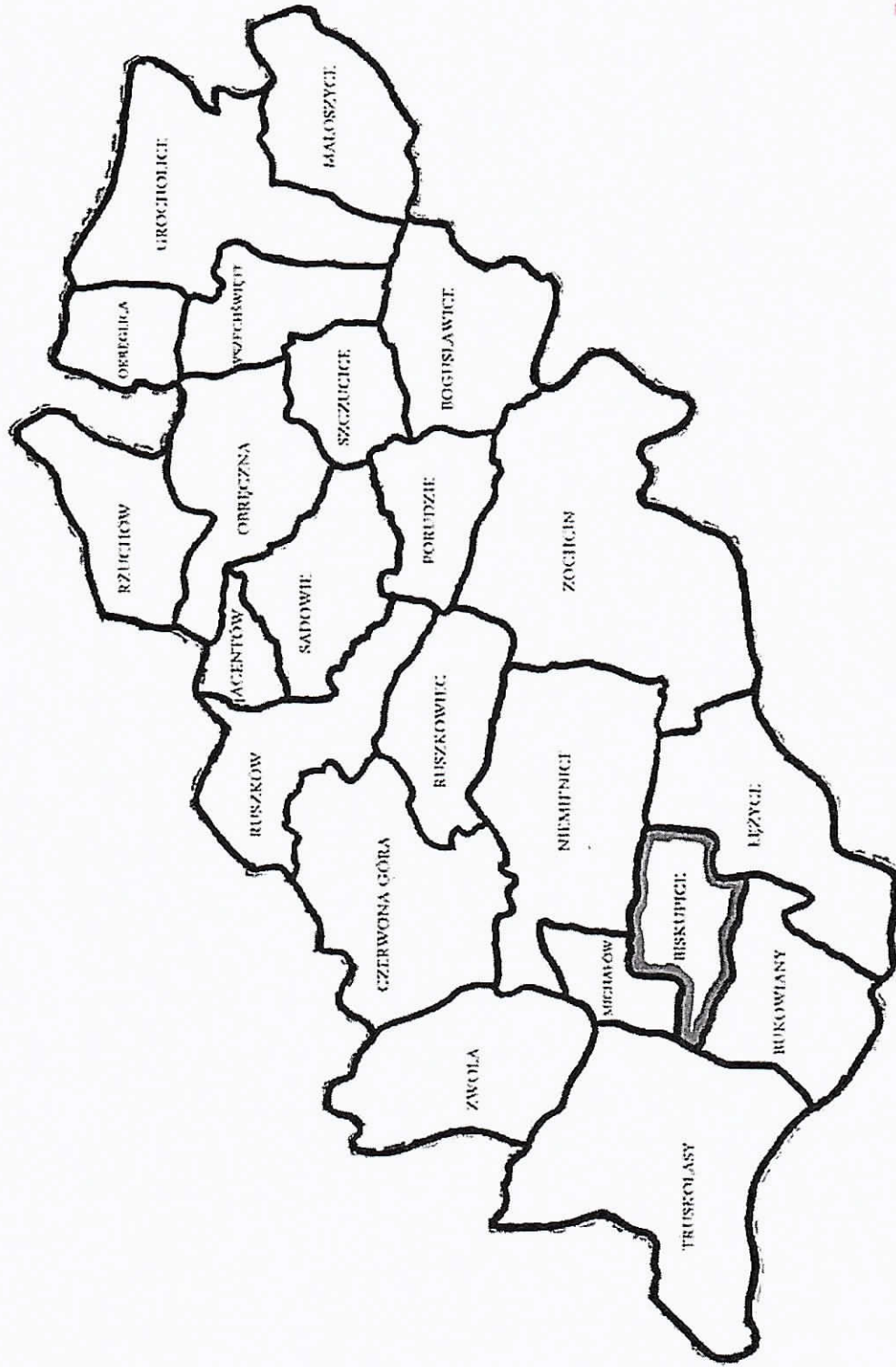
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.



PRZEWODNICZĄCY RADY

3

mgr inż. Mieczysław Podczasi

Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .

2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez

Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.**

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 17 ust. 3

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

2. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 5 członków.

2. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

4. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

5. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

6. Członek sołeckiej komisji wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu .

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Wójt, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 20 uprawnionych do głosowania, w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie (*pięciu członków Rady Sołeckiej ustalonej w § 16 ust. 1 niniejszego Statutu*) – odbywa się analogicznie jak § 22 ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8:00 do 18:00.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym ważnym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 35. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 36. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 43. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 6. Przepisy końcowe.

§ 44. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Sadowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

§ 45. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadowie.

Przewodniczący Rady Gminy



Mieczysław Podczasi

STATUT SOŁECTWA BUKOWIANY

Rozdział 1. Zasady ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Bukowiany stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Bukowiany.
3. Obszar sołectwa Bukowiany przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Bukowiany jest jednostką pomocniczą Gminy Sadowie. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sadowie.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Sadowie,
 - niniejszego Statutu.
- § 2. Niniejszy Statut określa:
- Rozdział I. Zasady ogólne
 - Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
 - Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
 - Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
 - Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
 - Rozdział VI. Przepisy końcowe
- § 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowie,
 - Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie,
 - Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie,
 - Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowie,
 - Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Bukowiany,
 - Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Bukowiany,
 - Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
 - Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Bukowiany.
- § 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
 - inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 9) prowadzenie harmonogramu wynajmu sali z zapleczem kuchennym, protokolarne przekazywanie i odbieranie wynajmowanych pomieszczeń.

§ 15. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z (3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

5. Karty nie opieczetowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2) ilość osób uprawnionych do głosowania,

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów nieważnych,

6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 38. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 36 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 36 Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 36 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania.

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVII/95/2020
Rady Gminy Sadowie
z dnia 30 stycznia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA CZERWONA GÓRA

Rozdział I. Zasady ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Czerwona Góra stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Czerwona Góra.
3. Obszar sołectwa Czerwona Góra przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Czerwona Góra jest jednostką pomocniczą Gminy Sadowie. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sadowie.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Sadowie,
 - niniejszego Statutu.
- § 2. Niniejszy Statut określa:
- Rozdział I. Zasady ogólne
 - Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
 - Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
 - Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
 - Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
 - Rozdział VI. Przepisy końcowe
- § 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowie,
 - Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie,
 - Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie,
 - Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowie,
 - Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Czerwona Góra,
 - Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Czerwona Góra,
 - Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
 - Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Czerwona Góra.
- § 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
 - inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .

2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez

Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.**

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 17 ust. 3

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

2. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 5 członków.

2. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

4. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

5. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

6. Członek sołeckiej komisji wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu .

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Wójt, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 20 uprawnionych do głosowania, w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie (*pięciu członków Rady Sołeckiej ustalonej w § 16 ust. 1 niniejszego Statutu*) – odbywa się analogicznie jak § 22 ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8:00 do 18:00.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następnymi kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym ważnym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta .

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 35. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 36. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta .

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 43. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 6. Przepisy końcowe.

§ 44. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Sadowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

§ 45. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadowie.

Przewodniczący Rady Gminy



Mieczysław Podczasi

STATUT SOŁECTWA GROCHOLICE

Rozdział 1. **Zasady ogólne.**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Grocholice stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Grocholice.

3. Obszar sołectwa Grocholice przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

4. Sołectwo Grocholice jest jednostką pomocniczą Gminy Sadowie. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sadowie.

5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b. Statutu Gminy Sadowie,
- c. niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowie,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Grocholice,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Grocholice,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Grocholice.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 9) prowadzenie harmonogramu wynajmu sali z zapleczem kuchennym, protokolarne przekazywanie i odbieranie wynajmowanych pomieszczeń.

§ 15. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z (3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

5. Karty nie opieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2) ilość osób uprawnionych do głosowania,

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów nieważnych,

6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 38. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 36 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 36 Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 36 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania.

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

STATUT SOŁECTWA JACENTÓW

Rozdział 1. **Zasady ogólne**

- § 1. 1.** Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Jacentów stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Jacentów.
 3. Obszar sołectwa Jacentów przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
 4. Sołectwo Jacentów jest jednostką pomocniczą Gminy Sadowie. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sadowie.
 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b. Statutu Gminy Sadowie,
 - c. niniejszego Statutu.
- § 2.** Niniejszy Statut określa:
1. Rozdział I. Zasady ogólne
 2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
 3. Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
 4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
 5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
 6. Rozdział VI. Przepisy końcowe
- § 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowie,
 - 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie,
 - 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie,
 - 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowie,
 - 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Jacentów,
 - 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Jacentów,
 - 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
 - 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Jacentów.
- § 4.** Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
 - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 3) zarządzanie wydziałonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .

2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez

Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 17 ust. 3

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

2. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 5 członków.

2. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

4. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

5. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

6. Członek sołeckiej komisji wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu .

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Wójt, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 20 uprawnionych do głosowania, w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie *(pięciu członków Rady Sołeckiej ustalonej w § 16 ust. 1 niniejszego Statutu)* – odbywa się analogicznie jak § 22 ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8:00 do 18:00.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym ważnym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta .

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 35. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 36. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta .

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 43. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 6. Przepisy końcowe.


§ 44. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Sadowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

§ 45. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadowie.

Przewodniczący Rady Gminy



Mieczysław Podczasi

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XVII/95/2020
Rady Gminy Sadowie
z dnia 30 stycznia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĘŻYCE

Rozdział 1. **Zasady ogólne.**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Łężyce stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Łężyce.

3. Obszar sołectwa Łężyce przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

4. Sołectwo Łężyce jest jednostką pomocniczą Gminy Sadowie. Mieszkańcy

Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sadowie.

5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b. Statutu Gminy Sadowie,
- c. niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

§ 3. Ileż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowie,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Łężyce,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Łężyce,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Łężyce.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydziałonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 9) prowadzenie harmonogramu wynajmu sali z zapleczem kuchennym, protokolarne przekazywanie i odbieranie wynajmowanych pomieszczeń.

§ 15. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z (3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

5. Karty nie opieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2) ilość osób uprawnionych do głosowania,

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów nieważnych,

6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 38. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 36 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 36 Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 36 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania.

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

STATUT SOŁECTWA MICHAŁÓW

Rozdział 1. Zasady ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Michałów stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Michałów.
3. Obszar sołectwa Michałów przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Michałów jest jednostką pomocniczą Gminy Sadowie. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sadowie.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Sadowie,
 - niniejszego Statutu.
- § 2. Niniejszy Statut określa:
- Rozdział I. Zasady ogólne
 - Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
 - Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
 - Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
 - Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
 - Rozdział VI. Przepisy końcowe
- § 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowie,
 - Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie,
 - Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie,
 - Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowie,
 - Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Michałów,
 - Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Michałów,
 - Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
 - Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Michałów.
- § 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
 - inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa i zakres ich działania.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .

2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez

Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.**

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 17 ust. 3

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

2. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 5 członków.

2. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

4. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

5. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

6. Członek sołeckiej komisji wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu .

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Wójt, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 20 uprawnionych do głosowania, w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie *(pięciu członków Rady Sołeckiej ustalonej w § 16 ust. 1 niniejszego Statutu)* – odbywa się analogicznie jak § 22 ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8:00 do 18:00.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym ważnym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta .

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 35. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 36. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta .

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

STATUT SOŁECTWA MAŁOSZYCE

Rozdział 1. Zasady ogólne.

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Małoszyce stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Małoszyce.

3. Obszar sołectwa Małoszyce przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

4. Sołectwo Małoszyce jest jednostką pomocniczą Gminy Sadowie. Mieszkańcy

Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sadowie.

5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

b. Statutu Gminy Sadowie,

c. niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne

2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

3. Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.

5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa

6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowie,

2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie,

3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie,

4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowie,

5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Małoszyce,

6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Małoszyce,

7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,

8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Małoszyce.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,

2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 9) prowadzenie harmonogramu wynajmu sali z zapleczem kuchennym, protokolarne przekazywanie i odbieranie wynajmowanych pomieszczeń.

§ 15. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z (3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8:00 do 18:00.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

5. Karty nie opieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów nieważnych,

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta .

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 38. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 36 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 36 Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 36 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania.

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

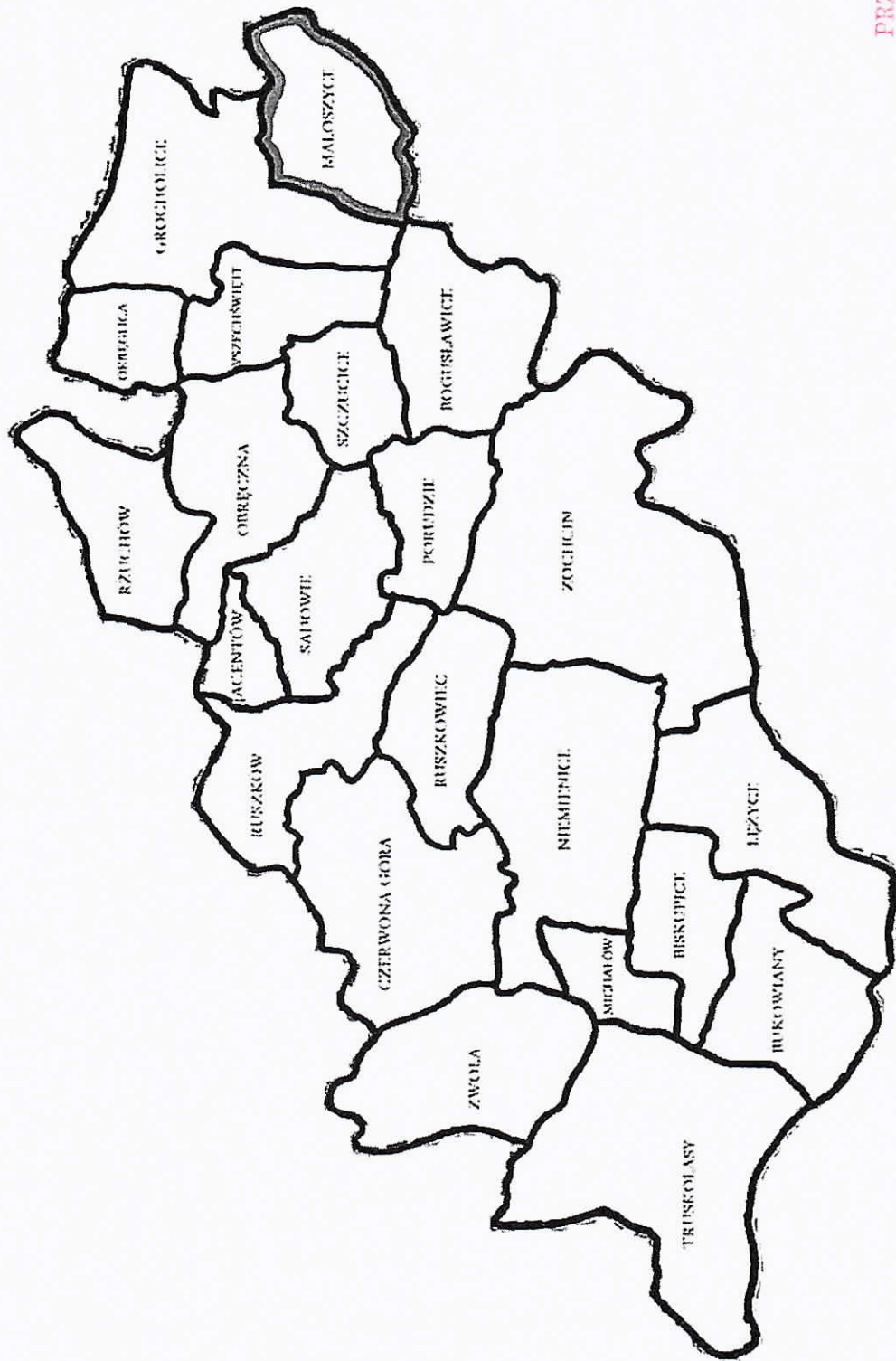
- 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołeczka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .



PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Mieczysław Podczasi

- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa i zakres ich działania.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .

2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez

Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 17 ust. 3

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

2. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 5 członków.

2. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

4. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

5. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

6. Członek sołeckiej komisji wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu .

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Wójt, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 20 uprawnionych do głosowania, w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie *(pięciu członków Rady Sołeckiej ustalonej w § 16 ust. 1 niniejszego Statutu)* – odbywa się analogicznie jak § 22 ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym ważnym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta .

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 35. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 36. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

Rozdział 5.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 43. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe.


§ 44. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Sadowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

§ 45. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadowie.

Przewodniczący Rady Gminy



Mieczysław Podczasi

STATUT SOŁECTWA OKRĘGLICA

Rozdział 1. Zasady ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Okręglica stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Okręglica.
 3. Obszar sołectwa Okręglica przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
 4. Sołectwo Okręglica jest jednostką pomocniczą Gminy Sadowie. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sadowie.
 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b. Statutu Gminy Sadowie,
 - c. niniejszego Statutu.
- § 2. Niniejszy Statut określa:
1. Rozdział I. Zasady ogólne
 2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
 3. Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
 4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
 5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
 6. Rozdział VI. Przepisy końcowe
- § 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowie,
 - 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie,
 - 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie,
 - 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowie,
 - 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Okręglica,
 - 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Okręglica,
 - 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
 - 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Okręglica.
- § 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
 - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 9) prowadzenie harmonogramu wynajmu sali z zapleczem kuchennym, protokolarne przekazywanie i odbieranie wynajmowanych pomieszczeń.

§ 15. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z (3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8:00 do 18:00.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

5. Karty nie opieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2) ilość osób uprawnionych do głosowania,

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów nieważnych,

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta .

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 38. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 36 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 36 Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 36 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania.

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołeczka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .



PRZEWODNICZĄCY RADY
Z M
mgr inż. Mieczysław Podczasi

- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa i zakres ich działania.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .

2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez

Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 17 ust. 3

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

2. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 5 członków.

2. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

4. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

5. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

6. Członek sołeckiej komisji wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Wójt, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 20 uprawnionych do głosowania, w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie (*pięciu członków Rady Sołeckiej ustalonej w § 16 ust. 1 niniejszego Statutu*) – odbywa się analogicznie jak § 22 ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym ważnym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta .

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza pownowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 35. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 36. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 43. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 44. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Sadowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

§ 45. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadowie.

Przewodniczący Rady Gminy



Mieczysław Podczasi

STATUT SOŁECTWA PORUDZIE

Rozdział 1. Zasady ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Porudzie stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Porudzie.
3. Obszar sołectwa Porudzie przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Porudzie jest jednostką pomocniczą Gminy Sadowie. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sadowie.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Sadowie,
 - niniejszego Statutu.
- § 2. Niniejszy Statut określa:
- Rozdział I. Zasady ogólne
 - Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
 - Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.
 - Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
 - Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
 - Rozdział VI. Przepisy końcowe
- § 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowie,
 - Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie,
 - Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie,
 - Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowie,
 - Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Porudzie,
 - Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Porudzie,
 - Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
 - Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Porudzie.
- § 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
 - inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 9) prowadzenie harmonogramu wynajmu sali z zapleczem kuchennym, protokolarne przekazywanie i odbieranie wynajmowanych pomieszczeń.

§ 15. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z (3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8:00 do 18:00.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

5. Karty nie opieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2) ilość osób uprawnionych do głosowania,

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów nieważnych,

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta .

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 38. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 36 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 36 Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 36 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania.

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołeczka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .



PRZEWODNICZĄCY RADY

30

mgr inż. Mieczysław Podczasi

- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .

2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez

Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 17 ust. 3

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

2. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 5 członków.

2. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

4. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

5. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

6. Członek sołeckiej komisji wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu .

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Wójt, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 20 uprawnionych do głosowania, w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie *(pięciu członków Rady Sołeckiej ustalonej w § 16 ust. 1 niniejszego Statutu)* – odbywa się analogicznie jak § 22 ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następnymi kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym ważnym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta .

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,

3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 35. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,

2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 36. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 43. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 44. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Sadowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

§ 45. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadowie.

Przewodniczący Rady Gminy



Mieczysław Podczasi

STATUT SOŁECTWA RUSZKÓW

Rozdział 1. **Zasady ogólne.**

- § 1.** 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Ruszków stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Ruszków.
3. Obszar sołectwa Ruszków przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Ruszków jest jednostką pomocniczą Gminy Sadowie. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sadowie.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b. Statutu Gminy Sadowie,
 - c. niniejszego Statutu.
- § 2.** Niniejszy Statut określa:
1. Rozdział I. Zasady ogólne
 2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
 3. Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
 4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
 5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
 6. Rozdział VI. Przepisy końcowe
- § 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowie,
 - 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie,
 - 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie,
 - 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowie,
 - 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Ruszków,
 - 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Ruszków,
 - 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
 - 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Ruszków.
- § 4.** Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
 - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 9) prowadzenie harmonogramu wynajmu sali z zapleczem kuchennym, protokolarne przekazywanie i odbieranie wynajmowanych pomieszczeń.

§ 15. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z (3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8:00 do 18:00.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

5. Karty nie opieczetowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2) ilość osób uprawnionych do głosowania,

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów nieważnych,

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta .

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 38. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 36 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 36 Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 36 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania.

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołeczka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

STATUT SOŁECTWA RZUCHÓW

Rozdział 1. **Zasady ogólne.**

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Rżuchów stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Rżuchów.

3. Obszar sołectwa Rżuchów przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

4. Sołectwo Rżuchów jest jednostką pomocniczą Gminy Sadowie. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sadowie.

5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b. Statutu Gminy Sadowie,
- c. niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowie,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowie,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Rżuchów,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Rżuchów,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Rżuchów.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa i zakres ich działania.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .

2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez

Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 17 ust. 3

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

2. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 5 członków.

2. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

4. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

5. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

6. Członek sołeckiej komisji wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu .

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Wójt, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 20 uprawnionych do głosowania, w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie (*pięciu członków Rady Sołeckiej ustalonej w § 16 ust. 1 niniejszego Statutu*) – odbywa się analogicznie jak § 22 ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybranim na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następnymi kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym ważnym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta .

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 35. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 36. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

Rozdział 5.
Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 43. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe.

§ 44. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Sadowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

§ 45. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadowie.

Przewodniczący Rady Gminy


Mieczysław Podczasi

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr XVII/95/2020
Rady Gminy Sadowie
z dnia 30 stycznia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA SADOWIE

Rozdział 1. Zasady ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Sadowie stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Sadowie.
3. Obszar sołectwa Sadowie przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Sadowie jest jednostką pomocniczą Gminy Sadowie. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sadowie.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Sadowie,
 - niniejszego Statutu.
- § 2. Niniejszy Statut określa:
- Rozdział I. Zasady ogólne
 - Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
 - Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
 - Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
 - Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
 - Rozdział VI. Przepisy końcowe
- § 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowie,
 - Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie,
 - Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie,
 - Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowie,
 - Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Sadowie,
 - Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Sadowie,
 - Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
 - Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Sadowie.
- § 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
 - inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 9) prowadzenie harmonogramu wynajmu sali z zapleczem kuchennym, protokolarne przekazywanie i odbieranie wynajmowanych pomieszczeń.

§ 15. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z (3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8:00 do 18:00.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

5. Karty nie opieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów nieważnych,

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta .

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 38. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 36 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 36 Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 36 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania.

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .



PRZEWODNICĄCY RADY

34

mgr inż. Mirosław Podczasi

3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .

2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez

Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 17 ust. 3

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

2. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 5 członków.

2. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

4. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

5. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

6. Członek sołeckiej komisji wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu .

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Wójt, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 20 uprawnionych do głosowania, w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie *(pięciu członków Rady Sołeckiej ustalonej w § 16 ust. 1 niniejszego Statutu)* – odbywa się analogicznie jak § 22 ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym ważnym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta .

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,

3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 35. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,

2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 36. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 43. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 44. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Sadowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

§ 45. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadowie.

Przewodniczący Rady Gminy



Mieczysław Podczasi

STATUT SOŁECTWA TRUSKOLASY

Rozdział 1. Zasady ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Truskolasy stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Truskolasy.
3. Obszar sołectwa Truskolasy przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Truskolasy jest jednostką pomocniczą Gminy Sadowie. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sadowie.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b. Statutu Gminy Sadowie,
 - c. niniejszego Statutu.
- § 2. Niniejszy Statut określa:
1. Rozdział I. Zasady ogólne
 2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
 3. Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
 4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
 5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
 6. Rozdział VI. Przepisy końcowe
- § 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowie,
 - 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie,
 - 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie,
 - 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowie,
 - 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Truskolasy,
 - 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Truskolasy,
 - 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
 - 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Truskolasy.
- § 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
 - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 9) prowadzenie harmonogramu wynajmu sali z zapleczem kuchennym, protokolarnie przekazywanie i odbieranie wynajmowanych pomieszczeń.

§ 15. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z (3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8:00 do 18:00.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

5. Karty nie opieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2) ilość osób uprawnionych do głosowania,

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów nieważnych,

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta .

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 38. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 36 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 36 Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 36 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania.

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XVII/95/2020
Rady Gminy Sadowie
z dnia 30 stycznia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA WSZECHŚWIĘTE

Rozdział 1. Zasady ogólne.

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wszechświęte stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wszechświęte.
3. Obszar sołectwa Wszechświęte przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Wszechświęte jest jednostką pomocniczą Gminy Sadowie. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sadowie.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b. Statutu Gminy Sadowie,
 - c. niniejszego Statutu.
- § 2. Niniejszy Statut określa:
1. Rozdział I. Zasady ogólne
 2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
 3. Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
 4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
 5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
 6. Rozdział VI. Przepisy końcowe
- § 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowie,
 - 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie,
 - 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie,
 - 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowie,
 - 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Wszechświęte,
 - 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Wszechświęte,
 - 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
 - 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Wszechświęte.
- § 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
 - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 2. Organy Sołectwa i zakres ich działania.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .

2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez

Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeczkiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.**

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 17 ust. 3

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

2. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 5 członków.

2. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

4. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

5. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

6. Członek sołeckiej komisji wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu.

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Wójt, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 20 uprawnionych do głosowania, w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie *(pięciu członków Rady Sołeckiej ustalonej w § 16 ust. 1 niniejszego Statutu)* – odbywa się analogicznie jak § 22 ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8:00 do 18:00.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następnymi kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatecznego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym ważnym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta .

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 35. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 36. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta .

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 43. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe.

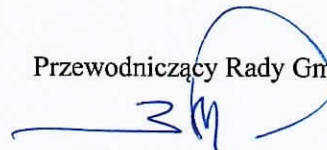
§ 44. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Sadowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

§ 45. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadowie.

Przewodniczący Rady Gminy



Mieczysław Podczasi

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr XVII/95/2020
Rady Gminy Sadowie
z dnia 30 stycznia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA ZWOLA

Rozdział 1. **Zasady ogólne.**

- § 1.** 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Zwola stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Zwola.
3. Obszar sołectwa Zwola przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Sołectwo Zwola jest jednostką pomocniczą Gminy Sadowie. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sadowie.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b. Statutu Gminy Sadowie,
 - c. niniejszego Statutu.
- § 2.** Niniejszy Statut określa:
1. Rozdział I. Zasady ogólne
 2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
 3. Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
 4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
 5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
 6. Rozdział VI. Przepisy końcowe
- § 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sadowie,
 - 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie,
 - 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie,
 - 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowie,
 - 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Zwola,
 - 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Zwola,
 - 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
 - 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Zwola.
- § 4.** Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
 - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 9) prowadzenie harmonogramu wynajmu sali z zapleczem kuchennym, protokolarne przekazywanie i odbieranie wynajmowanych pomieszczeń.

§ 15. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z (3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.

5. Karty nie opieczętowane pieczęcią obwodowej komisji wyborczej uważa się za nieważne.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2) ilość osób uprawnionych do głosowania,

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów nieważnych,

6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje Zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wiejskim.

§ 37. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności .

§ 38. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 36 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 39. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 36 Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie § 36 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania.

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

3. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

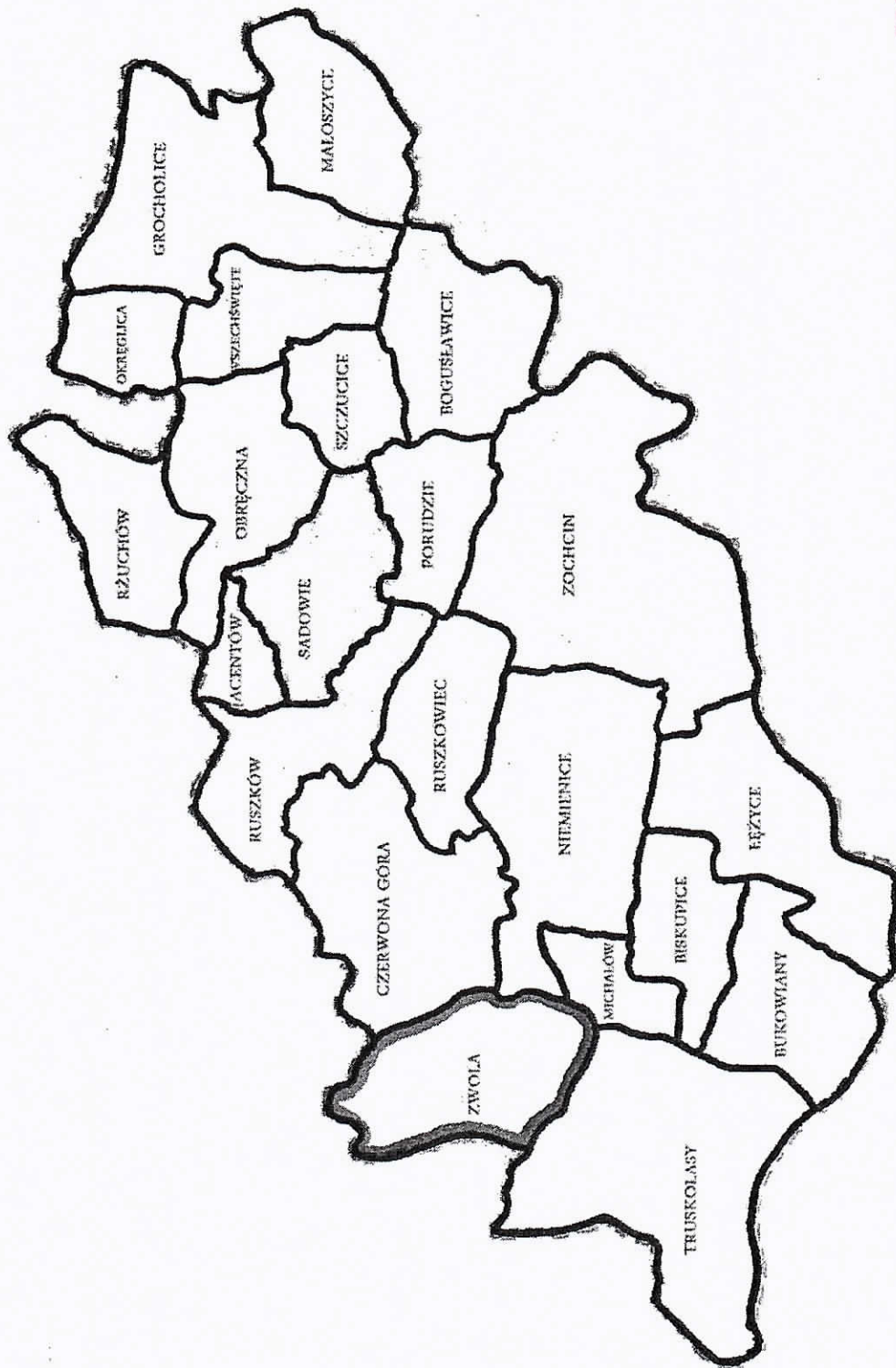
Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.



PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Mieczysław Podczasi

Rozdział 2.

Organy Sołectwa i zakres ich działania.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .

2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez

Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeczkiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.**

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 17 ust. 3

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

1. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

2. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 5 członków.

2. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

4. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

5. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

6. Członek sołeckiej komisji wyborczej otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy zlecenia w wysokości ustalonej zarządzeniem Wójta.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu .

2. Po zakończeniu rejestracji, listy kandydatów publikuje Wójt, w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę, w ilości co najmniej 20 uprawnionych do głosowania, w danym sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie (*pięciu członków Rady Sołeckiej ustalonej w § 16 ust. 1 niniejszego Statutu*) – odbywa się analogicznie jak § 22 ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8:00 do 18:00.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 3, brakujących członków wybiera się na najbliższym ważnym Zebraniu Wiejskim w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1,2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 35. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 36. 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 43. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 6. Przepisy końcowe.

§ 44. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Sadowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

§ 45. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadowie.

Przewodniczący Rady Gminy



Mieczysław Podczasi

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Jednostki pomocnicze w Gminie Sadowie tworzą 22 sołectwa, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujące statuty dla 22 sołectw uchwalone zostały na podstawie Uchwał Nr 111/11/98 Zarządu Gminy w Sadowiu z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa oraz Nr VIII/41/2003 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach jednostek pomocniczych Gminy Sadowie.

Treść obowiązujących statutów wymaga doprecyzowania do obowiązujących przepisów prawa.

Na podstawie art. 5a ust 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz uchwały Nr XI/62/2011 Rady Gminy Sadowie z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia zasad trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sadowie (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2011 r. poz. 3232) Przeprowadzono konsultacje społeczne o zasięgu lokalnym projektów uchwał w sprawie statutów wszystkich sołectw położonych na terenie Gminy Sadowie. Wójt Gminy Sadowie wydał ZARZĄDZENIE NR 0050.37.2019 z dnia 06 grudnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami gminy konsultacji społecznych w przedmiocie zaopiniowania projektów statutów sołectw położonych na terenie Gminy Sadowie. Przeprowadzone zostały w terminie od dnia 16 grudnia 2019r. do dnia 30 grudnia 2019r. Zgodnie z treścią ww. zarządzenia udostępniono treści projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Sadowie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Sadowie oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sadowie, do którego załączono formularz ankiet wyrażających opinie i uwagi dotyczące treści projektów statutów.

W odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie, w terminie przewidzianym do konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi oraz propozycje od mieszkańców gminy. Na podstawie zgromadzonych materiałów oraz dokonanej ponownej analizy merytorycznej sporządzono ostateczny projekt WZORCOWEGO STATUTU SOŁECTWA. Statut jest jednakowy dla każdego sołectwa za wyjątkiem § 1 ust. 1,3,4; §3 pkt. 5,6,8 określających nazwę sołectwa oraz § 1 ust. 2 określającego teren działalności sołectwa.

W związku z powyższym podjęcie uchwały zgodnie z treścią projektu jest zasadne.