

Z a r z ą d z e n i e Nr 0050.27.2020

Wójta Gminy Sadowie

z dnia 16 lipca 2020 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) zarządzam co następuje :

§1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z czterech członków na jedno posiedzenie, o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, z których połowa jest rekomendowana przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
3. W skład powołanej komisji wchodzi:
 - a) Pani Agata Nowakowska-Buk - Przewodniczący;
 - b) Pani Maria Głowacka - V-ce Przewodniczący;
 - c) Pan Maciej Czajka - Sekretarz;
 - d) Pani Milena Dobroczyk - Członek;

§2

Organizację i zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wydatki związane z działalnością Komisji będą pokrywane z budżetu gminy w ramach środków zaplanowanych na wydatki z zakresu planowania przestrzennego.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Samodzielnemu Stanowisku ds. budownictwa.

§5

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.4.2018 z dnia 09 lutego 2018 roku.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Marzena Urban-Żelazowska

**REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO -
ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Sadowie w sprawach opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a także zmian studium i planów miejscowych.

§ 2

1. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta Gminy Sadowie. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Sadowie są ostateczne.
3. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzeniem protokołów z posiedzeń.

§ 3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone problemy ustala Przewodniczący Komisji informując o tym Samodzielne Stanowisko ds. budownictwa.
2. Zawiadomienia Członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 10 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 6

1. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji oraz przedstawiciele organów i instytucji zaproszonych na posiedzenie Komisji podpisują listę obecności.

2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
3. Przyjęcie opinii następuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
4. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum z zastrzeżeniem ust. 2 zaliczeni zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§ 7

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanie opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 8

Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu.

§ 9

Opinia Komisji nie będzie wykorzystywana w innych celach niż wymienione w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 10

Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 11

Za udział w posiedzeniu Komisji ustala się wynagrodzenie dla Przewodniczącego Komisji – 450,00 zł brutto oraz Wiceprzewodniczącego 400,00 zł brutto. Pracownicy Urzędu Gminy Sadowie nie pobierają wynagrodzenia za udział w pracach komisji.

WÓJT

mgr Marzena Urban-Żelazowska