



UCHWAŁA NR XXIX/143/2020  
RADY GMINY SADOWIE

z dnia 30 grudnia 2020 r.

**w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Sadowie przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2029) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji, przekazywanych z budżetu Gminy Sadowie dla podmiotów nienależących do sektora finansów publicznych, prowadzących na terenie gminy Sadowie przedszkola, punkty przedszkolne oraz inne formy wychowania przedszkolnego:

- 1) niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi,
- 2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego,

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadowie
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolach i w innej formie wychowania przedszkolnego,

§ 3. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony w Urzędzie Gminy Sadowie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący **załącznik nr 1 do niniejszej uchwały**.

2. Wysokość dotacji ustalano zgodnie z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2029).

3. Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do dnia 5-tego każdego miesiąca, podmiot dotowany przedkłada Urzędowi Gminy Sadowie informację sprawozdawczą o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja z dodatkowym wyodrębnieniem liczby dzieci niebędących mieszkańcami gminy Sadowie. Wzór informacji sprawozdawczej określa **załącznik nr 2 do niniejszej uchwały**.

4. Dotacja przypadająca na dany miesiąc przekazywana będzie do 25 dnia każdego miesiąca na podstawie informacji określonej w pkt. 3.

5. Podmiot prowadzący przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego dokonuje rozliczenia wykorzystania dotacji za dany rok, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej uchwały** w terminie do 15 stycznia roku następnego.

6. Kwota nadpłaconej przez Gminę dotacji podlega wpłaceniu przez podmiot na rachunek Urzędu Gminy do 31 stycznia każdego roku.

7. W razie niedopłaty dotacji wyrównanie nastąpi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została wypłacona.

§ 4. 1. Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji następuje na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta.

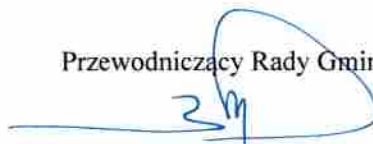
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności: datę i zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli wraz z opisem zbadanych dokumentów oraz podpisy osób uczestniczących w kontroli.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowie.

§ 6. Traci moc Uchwała nr XXXII/151/2017 Rady Gminy Sadowie z dnia 24 stycznia 2017 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Sadowie przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



**Mieczysław Podczasi**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sadowie na rok .....**

Pełna nazwa placówki: .....

Adres placówki: .....

Organ prowadzący placówkę: .....

(imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej)

Dane o osobie reprezentującej placówkę: .....

(imię i nazwisko – pełniona funkcja)

Status prawny: .....

Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

NIP: .....

REGON: .....

KRS: .....

Nazwa i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Dane o planowanej liczbie uczniów ogółem w ..... roku w okresie:

a. Styczeń – sierpień - ..... uczniów, w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

Liczba uczniów: ... rodzaj niepełnosprawności: .....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka: .....

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi: .....

b. Wrzesień – grudzień - ..... uczniów, w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

Liczba uczniów: ... rodzaj niepełnosprawności: .....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka: .....

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi: .....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

**Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.**

Przewodniczący Rady Gminy



**Mieczysław Podczasi**



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIX/143/2020  
Rady Gminy Sadowie  
z dnia 30 grudnia 2020 r.

**Informacja sprawozdawcza  
o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu ..... roku.....**

Pełna nazwa i adres placówki:

.....  
.....

Liczba uczniów ... (wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca) w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

Liczba uczniów: ..... rodzaj niepełnosprawności: .....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka: .....

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi: .....

W załączeniu lista dzieci zawierająca następujące dane:

- imię i nazwisko dziecka

- adres zamieszkania

- PESEL

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Przewodniczący Rady Gminy

*2m*

**Mieczysław Podczasi**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIX/143/2020  
Rady Gminy Sadowie  
z dnia 30 grudnia 2020 r.

Roczne rozliczenie dotacji za rok .....  
Roczne rozliczenie dotacji za rok .....

(nazwa organu prowadzącego)

Roczne rozliczenie dotacji za rok .....

L.p.	Miesiąc	Liczba dzieci	Kwota otrzymanej dotacji	Wyszczególnienie wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy	Kwota
1	Styczeń			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
2	Luty			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
3	Marzec			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
4	Kwiecień			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
5	Maj			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
6	Czerwiec			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	

				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
7	Lipiec			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
8	Sierpień			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
9	Wrzesień			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
10	Październik			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
11	Listopad			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	
				Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek)	
12	Grudzień			Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę	
				Pozostałe wydatki na rzecz pracowników	
				Wydatki eksploatacyjne	
				Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
				Remonty	

.....

.....

(miejsowość i data)

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Przewodniczący Rady Gminy

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a horizontal line and a loop.

**Mieczysław Podczasi**



## **Uzasadnienie**

### **do Uchwały Nr XXIX/143/2020 Rady Gminy Sadowie**

**z dnia 30 grudnia 2020 r.**

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2029) Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Warunkiem przekazania dotacji dla jednostek oświatowych jest oprócz złożenia wniosku podanie odpowiednich danych w systemie informacji oświatowej.

Podjęcie nowej uchwały jest więc zasadne.