**FORMULARZ WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH**

**INICJATYWY LOKALNEJ W SADOWIU**

|  |
| --- |
| Imiona i nazwiska wnioskodawców  /nazwa pośrednika |
| Adres |
| Osoba do kontaktu  (imię, nazwisko, telefon, e-mail) |
| Proponowany zakres zadania |
| Opis zadania[[1]](#footnote-1) |
|  |
| Szacowane zaangażowanie  finansowe Gminy Sadowie |
| Szacowane zaangażowanie  finansowe wnioskodawcy |
| Szacowane zaangażowanie  rzeczowe Gminy Sadowie |
| Szacowane zaangażowanie  rzeczowe wnioskodawcy |
| Szacowane wkład własny  wnioskodawcy w formie pracy społecznej[[2]](#footnote-2) |
| Szacowany całkowity koszt  realizacji zadania publicznego[[3]](#footnote-3) |
| Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania[[4]](#footnote-4) |
|  |
| Znaczenie zadania publicznego dla społecznego lokalnej[[5]](#footnote-5) |
|  |
| Sugerowany termin realizacji  zadania |
| Data i podpisy  wnioskodawców/pośredników |

1. Określenie obszaru działania, celu, zakresu rzeczowego, rezultatów. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wskazać wkład pracy społecznej wnioskodawcy – podać liczbę godzin jaką poświęca na wykonanie zadania wszystkie zaangażowane osoby. Wartość świadczeń społecznych należy określić adekwatnie do ceny rynkowej pracy o podobnym charakterze. Opisać co będzie przedmiotem prac społecznych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wartość całkowita zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu finansowego, wkładu rzeczowego i osobowego wszystkich partnerów realizacji zadania. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wskazać czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowany został harmonogram rzeczowy, harmonogram czasowy realizacji, wstępny budżet zadania. Można dołączyć odpowiednie dokumenty [↑](#footnote-ref-4)
5. Wskazać kto może skorzystać z realizacji danego działania. Dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców, oszacować ich liczbę. Można dołączyć listę osób które nie będą bezpośrednimi wnioskodawcami ale popierają inicjatywę. [↑](#footnote-ref-5)