

UCHWAŁA NR V/28/2019
RADY GMINY SADOWIE

z dnia 23 stycznia 2019 r.

Opublikowano w Dz. Urzęd.
Woj. Święt z dnia 24
stycznia 2019 r.
Poz. 527
Ryf

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Sadowie i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 3 i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Sadowie.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Sadowie, o której mowa w §1, nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowie.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr X/53/2015 Rady Gminy Sadowie z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Sadowie oraz nadania jej statutu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Mieczysław Podczasi

Załącznik do uchwały Nr V/28/2019

Rady Gminy Sadowie

z dnia 23 stycznia 2019 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY SADOWIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Młodzieżowa Rada Gminy jest samorządowym organem konsultacyjnym reprezentującym młodzież Gminy Sadowie.

3. Młodzieżowa Rada Gminy działa na podstawie niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadowie;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sadowie;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy;
- 7) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy;
- 8) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową.
- 9) Uczniach szkół średnich – należy przez to rozumieć uczniów dowolnych szkół średnich, do ukończenia 18 roku życia, których miejsce stałego zamieszkania jest Gmina Sadowie.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada Gminy liczy 15 członków, z zastrzeżeniem § 27 ust. 7.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa 2 lata, licząc od dnia jej wyboru.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest Biblioteka – Ośrodek Kultury Gminy Sadowie. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

4. Młodzieżowa Rada Gminy posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Młodzieżowa Rada Gminy Sadowie 90A; 27-580 Sadowie.

§ 4. 1. Wójt w porozumieniu z Młodzieżową Radą Gminy wyznacza Koordynatora Młodzieżowej Rady spośród osób, które zgłosiły chęć objęcia tej funkcji, którego zadaniem będzie wspieranie radnych w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowanie współpracy Młodzieżowej Rady Gminy z organami gminy.

2. Środki finansowe na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady Gminy pochodzą z budżetu gminy.

3. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Radzie Gminy zapewnia Biblioteka - Ośrodek Kultury Gminy Sadowie.

II. Cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 5. Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) inicjowanie, wspieranie, organizacja i koordynowanie działań w zakresie szeroko pojętych problemów życia społecznego młodzieży;
- 3) zwiększenie partycypacji ludzi młodych w procesach decyzyjnych;

4) zapewnienie możliwości uczestniczenia młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio jej dotyczących.

§ 6. Młodzieżowa Rada Gminy realizuje swoje cele poprzez:

- 1) konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Gminy regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) inicjowanie i promowanie działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 3) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
- 5) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin oraz zagranicznymi organizacjami,
- 6) proponowanie zmian do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy;
- 7) współpracę z władzami gminnymi, oświatowymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw dotyczących młodzieży, w tym współpracę z komisjami Rady Gminy;
- 8) zgłaszanie wniosków i postulatów oraz podejmowanie uchwał i opinii w sprawach dotyczących gminy, w szczególności w kontekście młodzieży;
- 9) bieżącą informację i promocję prowadzoną przez Młodzieżową Radę Gminy działalności z wykorzystaniem dostępnych i zwyczajowo przyjętych form.

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada Gminy ma prawo do przedstawienia opinii organom gminy we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży.

2. Organy gminy mogą zwrócić się do Młodzieżowej Rady Gminy z prośbą o opinię określając termin jej wydania, nie krótszy niż 10 dni.

III. Organizacja Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 8. 1. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada Gminy wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz.

2. Wyboru Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

3. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 2 na wniosek 1/4 składu Rady. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium pełni on obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

4. Członkowie Prezydium nie mogą być przewodniczącymi komisji problemowych.

5. Młodzieżowa Rada Gminy obraduje na sesjach.

6. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

7. Sesję, o której mowa w ust. 6, do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi radny Młodzieżowej Rady Gminy najstarszy wiekiem.

§ 9. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał;

3) czuwanie nad realizacją uchwał.

§ 10. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) podpisywanie uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk;
- 5) współpraca z władzami samorządowymi.

§ 11. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku nieobecności lub braku możliwości wykonywania przez niego zadań;
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 12. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za dokumentację;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada Gminy może powoływać ze swojego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk.

2. Skład osobowy komisji problemowych, nazwę oraz zakres działania określa uchwała Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Członkowie komisji problemowych na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Przewodniczący komisji problemowej odpowiedzialny jest za realizację jej zadań, natomiast sekretarz za sporządzanie protokołów z jej posiedzeń.

IV. Sesje Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada Gminy działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał, wnioski, opinie, porozumienia i stanowiska spraw należących do jej kompetencji.

2. Uchwały, wnioski, opinie, porozumienia i stanowiska mają postać odrębnych dokumentów, za wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał, które są wyłącznie odnotowywane w protokole.

3. Uchwały, wnioski, opinie, porozumienia i stanowiska numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

4. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Gminy uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk Młodzieżowej Rady Gminy w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

5. Rada uchyla sprzeczne z prawem uchwały, wnioski, opinie, porozumienia i stanowiska Młodzieżowej Rady Gminy w ciągu 30 dni od daty ich przedłożenia.

§ 15. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych osób, porządek obrad, miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem § 8 ust.6.

2. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Sadowie”, a zamknięcie obrad po wypowiedzeniu formuły „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Sadowie”.

4. Radni powiadamiani są o sesji najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Zawiadomienie o sesji oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad powinno zawierać porządek obrad oraz niezbędne materiały. W tym samym trybie o sesji zawiadamiani są Przewodniczący Rady Gminy Sadowie oraz Wójt.

5. Sesje Młodzieżowej Rady Gminy są jawne.

6. Sesje mogą mieć charakter uroczysty, mogą wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń.

§ 16. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów składu Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady Gminy, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada Gminy może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Młodzieżowa Rada Gminy podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba, że statut stanowi inaczej.

3. Młodzieżowa Rada Gminy może ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

4. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” uchwałą opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” uchwale. Głosy „wstrzymujące się” nie mają wpływu na wynik głosowania.

5. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż za uchwałą opowiedziało się więcej niż połowa składu Rady. W przypadku, gdy liczba radnych wynosi 15 bezwzględną liczbę głosów stanowi 8.

6. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

7. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart opatrzonej pieczęcią Młodzieżowej Rady Gminy, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna powołana spośród Radnych.

8. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego, który po przeliczeniu głosów odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

§ 18. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

V. Radni Młodzieżowej Rady Gminy

§ 19. 1. Na pierwszej sesji przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyste obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Sadowie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zawsze zgodnie z prawem oraz w interesie młodzieży”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowa „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub rozpoczęli pracę w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Radni za pełnienie swoich funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.

§ 20. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać informacje dotyczące prac Rady;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

§ 21. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów i zadań Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) brać czynny udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) utrzymywać stały kontakt z wyborcami i informować ich o działalności Rady;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Rady;
- 6) usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu Rady, w terminie nie dłuższym niż na kolejnym posiedzeniu.

§ 22. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada Gminy na wniosek Prezydium lub 1/2 składu Młodzieżowej Rady Gminy, bezwzględną większością głosów.

2. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w każdym czasie.

VI. Zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy.

• § 23. 1. Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy ustala Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej na miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach informacyjnych w szkołach.

4. Wójt w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na radnego;
- 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) pisemnej zgody rodziców (opiekunów) ucznia na jego kandydowanie;
- 4) karty do głosowania;
- 5) protokołu Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania.

§ 24. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas VI-VIII szkoły podstawowej położonej na terenie Gminy Sadowie oraz uczniom szkół średnich do ukończenia 18 roku życia, którego miejscem stałego zamieszkania jest Gmina Sadowie.

2. Kandydować na radnego można wyłącznie w jednym okręgu wyborczym.

3. Do dnia 31 sierpnia 2019 r. bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom odbywającym naukę w klasach dawnych gimnazjalnych prowadzonych przez szkołę podstawową.

4. Ilość mandatów uzależniona jest od liczby uczniów posiadających prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady Gminy.

5. Wykaz okręgów i ilość mandatów jest każdorazowo aktualizowana przed podjęciem zarządzenia przez Wójta o przeprowadzeniu wyborów.

§ 25. 1. Kandydata na Radnego do Młodzieżowej Rady Gminy może zgłosić samorząd klasowy/szkolny. Kandydatem może być uczeń, o którym mowa w § 24 ust. 1 Statutu.

2. Zgłoszenia może dokonać sam kandydat przedstawiając listę poparcia podpisaną przez 15 uczniów posiadających prawo wyborcze.

3. Kandydaci ubiegający się o wybór do Młodzieżowej Rady Gminy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie, jak również pisemnej zgody jednego z rodziców (opiekunów).

4. Kandydatów do Młodzieżowej Rady Gminy zgłasza się najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów.

5. Wybory przeprowadzane są w szkołach (okręgach wyborczych). Wybory są tajne, równe i bezpośrednie.

6. Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowy przyjęty nazwiska kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Gminy, na co najmniej 10 dni przed dniem wyborów.

§ 26. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor szkoły, wspólnie z samorządem szkolnym.

2. Głosowanie dla uczniów przeprowadza się w godzinach odbywania zajęć lekcyjnych.

3. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Wyborczą, składającą się z co najmniej trzech uczniów i opiekuna samorządu szkolnego.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

5. Członek Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy.

6. Zadaniem Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych;
- 2) przygotowanie miejsca do głosowania;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przygotowanie spisu uprawnionych do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu;
- 8) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

§ 27. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Wyborca oddaje głos poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów.

3. Liczba zaznaczonych na karcie do głosowania pól nie może być większa od ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.

4. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:

- 1) zaznaczono więcej pól niż przypada mandatów;
- 2) nie zaznaczono żadnego pola.

5. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

6. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie, w obecności wszystkich członków Komisji Wyborczej i zainteresowanych kandydatów na radnych oraz sporządza z niego protokół. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania w okręgu wyborczym.

7. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 3 ust. 1 Statutu liczba członków Młodzieżowej Rady Gminy ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 28. 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania, zawierający:

- 1) liczbę uczniów uprawnionych do głosowania;
- 2) ogólną liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) imiona i nazwiska wybranych członków Młodzieżowej Rady Gminy, Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi niezwłocznie po jego sporządzeniu.

2. Wójt niezwłocznie po otrzymaniu protokołu, o którym mowa w ust. 1, sporządza informację zbiorczą, którą zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej gminy.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez radnego;
- 2) utraty praw ucznia;
- 3) utraty prawa wyborczego, o którym mowa § 24 ust. 1;

4) odwołania z Młodzieżowej Rady Gminy na podstawie § 22 ust. 1 Statutu;

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu skład Młodzieżowej Rady Gminy uzupełnia się o osobę, która uzyska największą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.

3. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady Gminy przeprowadza się zgodnie z zapisami §23 - §28 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłyby mniej niż 60 dni.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 30. 1. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły i rozpoczyna się w dniu podania do wiadomości publicznej nazwisk kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Gminy.

2. W ciągu 3 dni od daty wyborów kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Gminy może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów.

3. Wójt rozstrzyga wniesiony protest w terminie 3 dni.

4. Rozstrzygnięcie Wójta jest ostateczne.

§ 31. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

§ 32. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 33. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy Sadowie w drodze uchwały. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Przewodniczący Rady Gminy



Mieczysław Podczasi