

Projekt

z dnia 23 maja 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XL/246/2022
RADY GMINY W SADOWIU**

z dnia 24 maja 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sadowie lub jednostkom podległym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazana organów do tego uprawnionych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustaw z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2022 r. poz. 559/ oraz ar. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2021r. poz. 305 ze zm./, Rada Gminy Sadowie uchwala się co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Sadowie oraz jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacjach nie posiadających osobowości prawnej, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Sadowie i jej jednostki;
- 2) Dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zalegającą wobec Gminy Sadowie lub jej jednostek organizacyjnych z zapłatą należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 3) przedsiębiorcy – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
- 4) organie – rozumie się przez to organy uprawnione na podstawie niniejszej uchwały do umarzania, odraczania terminu płatności, lub rozkładania na raty spłaty należności;
- 5) uldze rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 6) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) wg stanu na dzień podjęcia decyzji;
- 7) ważnym interesie podatnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogły zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 8) jednostronne oświadczenie woli – należy przez to rozumieć oświadczenie wyrażone w drodze zarządzenia przez organ
- 9) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadowie;
- 10) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie;
- 11) Gminnej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną podległą Gminie;

12) Podmiot udzielający ulgi – należy przez to rozumieć Wójta Gminy – w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadającej Gminie lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej - odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadających tej jednostce.

II. Zasady, sposób i tryb udzielania ulg

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub gminnym jednostkom organizacyjnym mogą być w całości lub w części umarżane, odraczane lub rozkładane na raty na niasek dłużnika.

2. Ustala się następujące zasady rozkładania na raty i odraczania terminu spłaty należności, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes publiczny:

- 1) rozłożenie spłaty należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku;
- 2) odroczenie terminu spłaty należności można udzielić maksymalnie na 6 miesięcy.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 4. 1. Ulgi w spłacie należności są udzielane przez:

- 1) Wójta Gminy w zakresie ulg w spłacie należności przypadających Gminie
- 2) Kierownika Gminnej jednostki organizacyjnej w zakresie ulg w spłacie należności przypadających gminnym jednostkom organizacyjnym

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być skierowany, zgodnie z właściwością, do Wójta Gminy lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej i zawierać, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę należności w podziale na poszczególne składniki (należność główna i należności uboczne)
- 3) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi i przyczyny ubiegania się o jej udzielenie;
- 4) proponowane warunki i terminy spłaty oraz źródło pokrycia zadłużenia;

2. Jeżeli przyczyną ubiegania się o ulgę jest trudna sytuacja finansowa lub majątkowa dłużnika, wniosek, poza informacjami wymienionymi w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) opis sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika – w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną - informację o źródłach dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 2) istniejące zobowiązania dłużnika, w tym zobowiązania wobec Gminy gminnych jednostek organizacyjnych
- 3) dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot udzielający ulgi może żądać od dłużnika uzupełnienia wniosku o dodatkowe, inne niż określone w ust. 1 i 2 informacje lub dokumenty, jak okażą się niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1-3, dłużnik wzywany jest pisemnie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

5. W przypadku gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich dłużników i obejmować informacje i dokumenty określone w ustępach poprzedzających, dotyczące każdego z nich z osobna.

§ 6. 1. Ulgi udzielane są w formie zarządzenia. Zarządzenie doręcza się dłużnikowi, który potwierdza jego odbiór.

2. O odmowie udzielenia ulg informuje się dłużnika w formie pisemnej.

§ 7. 1. W przypadku udzielenia ulg, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulg, włącznie z tym dniem.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, odpowiednim stosunku do należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 8. 1. Ulgi w postaci odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia spłaty całości lub części należności na raty udzielane są z zastrzeżeniem, że dłużnik dotrzyma warunków, na jakich ulga zostaje udzielona, w tym w szczególności terminy spłaty. Nietrzymanie jakiegokolwiek warunku powoduje utratę mocy zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, a udzieloną ulgę traktuje się jako nieistniejącą, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Skutek w postaci utraty mocy zarządzenia o udzieleniu ulgi nie dotyczy przypadków gdy nietrzymanie przez dłużnika warunków udzielenia ulg jest spowodowane nadzwyczajnymi, niezależnymi od niego okolicznościami. W takim przypadku, na wniosek dłużnika, podmiot udzielający ulgi rozstrzyga w drodze zarządzenia o utrzymaniu w mocy warunków udzielania ulg lub – jeśli okoliczności sprawy tego wymagają o zmianie tych warunków.

3. W przypadku, gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników wniosek, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie, powinien pochodzić od wszystkich dłużników, a przesłanki uzasadniające utrzymanie w mocy lub zmianę warunków udzielonej ulgi powinien zachodzić po stronie dłużników.

4. W przypadku udzielenia ulgi częściowo uwzględniającej wniosek dłużnika, może on odmówić zgody na skorzystanie z ulgi. W takim przypadku dłużnika w terminie 7 dni od dnia otrzymania zarządzenia, zawiadamia o powyższym podmiot udzielający ulgi, który uchyla zarządzenie o udzielenie ulgi.

III. Umarzanie należności z urzędu

§ 9. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub gminnym jednostkom organizacyjnym mogą być z urzędu umarzone w całości w przypadkach wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwot 6.000,00zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) Zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) W przypadku, gdy należność Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej przypada od dwóch lub więcej dłużników, warunki umorzenia muszą być spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

IV. Udzielenie ulg w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących działalność gospodarczą

§ 10. 1. Ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub jednostkom jej podległym od dłużników prowadzących działalność gospodarczą, które stanowią pomoc publiczną, są udzielane jako:

- 1) pomoc de mini mis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i a. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minii /Dz. Urz. UE L. 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.) lub
- 2) pomoc de mini mis w rolnictwie zgoni z warunkami określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L. 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.)

2. Ulg w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących działalność gospodarczą udziela się wyłącznie na wniosek dłużnika; przepisów §9 nie stosuje się.

3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 udzielają: Wójt oraz kierownicy jednostek podległych gminie – stosownie do ich kompetencji określonych niniejszą uchwałą.

§ 11. Wniosek o udzielenie ulgi pochodzący od dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, powinien spełniać warunki określone w §5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty określone przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wymagane od podmiotów ubiegających się o pomoc de mini mis lub o pomoc de mini mis w rolnictwie, w tym:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de mini mis (pomoc de minimis w rolnictwie) otrzymanej w roku, w którym dłużnik ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o wielkości pomocy de mini mis (pomoc de minimis w rolnictwie) otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (pomocy de mini mis w rolnictwie) w tym okresie: wypełniony formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomocy de mini mis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rad Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de mini mis /Dz.U. Nr 53, poz. 311 z póź. zm./ lub załącznik do rozporządzenia Rad Ministrów z dnia 1 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie /Dz.U. Nr 121, poz. 810/.
- 2) Zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS

V. Postanowienia końcowe

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XL/241/2014 rad Gminy Sadowie z dnia 29 lipca 2014 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Sadowie i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazanie organów do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.