

**Projekt**

z dnia 21 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XLVI/257/2022  
RADY GMINY SADOWIE**

z dnia 22 czerwca 2022 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminów przyznawania stypendiów w ramach Programu Wspierania Edukacji  
Uzdolnionych Uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Sadowiu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 559), art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1915) Rada Gminy Sadowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulaminy przyznawania uzdolnionym uczniom stypendium naukowego, sportowego i artystycznego w ramach Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Uczniów stanowiące załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Podczasi**

## REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW NAUKOWYCH

1. O uzyskanie stypendium naukowego mogą się ubiegać uczniowie szkoły pobierający naukę na terenie Gminy Sadowie w klasach IV – VIII szkoły podstawowej.

2. Prawo do ubiegania się o stypendium naukowe przysługuje uczniom, którzy posiadają pozytywną opinię wychowawcy/nauczyciela/opiekuna oraz nie posiadają godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.

3. Stypendia naukowe dla uczniów są przyznawane w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wyniki w nauce – 70%
- 2) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych – 30%

Punktację do w/w kryteriów stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.

4. Punktacja w oparciu o kryteria wymienione odpowiednio w pkt 3 regulaminu jest ustalana na podstawie ocen uzyskanych w poprzednim roku szkolnym.

5. O stypendium naukowe dla uczniów może wnioskować Dyrektor szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Sadowie.

6. Wnioski o przyznanie stypendium naukowego należy składać do 15 lipca każdego roku.

7. Wnioski o przyznanie stypendium naukowego dla uczniów składa się na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.

8. Stypendia przyznaje Wójt Gminy po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez powołaną w tym celu komisję stypendialną.

9. Do wniosku należy dołączyć za dany rok szkolny:

- a) kserokopię świadectwa szkolnego,
- b) kserokopię dokumentów stwierdzających naukowe osiągnięcia z uwzględnieniem zapisu dotyczącego rodzaju szczebla osiągnięcia (potwierzonego za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego oraz wychowawcę/nauczyciela/opiekuna).

10. Komisja rozpatrująca wnioski o przyznanie stypendium naukowego, bierze pod uwagę:

- a) osiągnięcia naukowe w danym roku szkolnym, potwierdzone odpowiednimi dokumentami,
- b) średnią ocen na świadectwie szkolnym,
- c) opinię nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy.

11. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawcy zostanie pisemnie wezwany o uzupełnienie braków formalnych złożonego wniosku, nieuzupełnienie braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania skutkować będzie odrzuceniem wniosku.

12. Decyzja Wójta Gminy Sadowie o wysokości i ilości przyznanych na dany rok stypendiów naukowych jest ostateczna i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

13. Wnioskujący otrzymuje pisemne powiadomienie o osobach, które otrzymały stypendium naukowe.

14. Stypendium naukowe ma charakter promocyjny/motywacyjny i jest wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica bądź prawnego opiekuna. W przypadku braku rachunku, stypendium może zostać wypłacone gotówką w kasie Banku Spółdzielczego w Sadowiu.

15. Stypendium naukowe wypłacane jest raz w roku, terminie do 30 września danego roku w kwocie 400,00 zł dla 10 najlepszych uczniów.

16. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.

17. W budżecie gminy określa się corocznie wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Podczasi**

**Punktacja do kryteriów przyznawania stypendiów naukowych dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Sadowiu**

## 1. Wyniki w nauce

Uczniowie Szkoły Podstawowej w Sadowiu			
Klasy IV-VI		Klasy VII-VIII	
Średnia ocen	Liczba punktów	Średnia ocen	Liczba punktów
5.00 – 5.20	56	4.91 – 5.00	50
5.21 – 5.40	58	5.01 – 5.10	52
5.41 – 5.50	60	5.11 – 5.20	54
5.51 – 5.60	62	5.21 – 5.30	56
5.61 – 5.70	64	5.31 – 5.40	58
5.71 – 5.80	66	5.41 – 5.50	60
5.81 – 5.90	68	5.51 – 5.60	62
Powyżej 5.91	70	5.61 – 5.70	64
		5.71 – 5.80	66
		5.81 – 5.90	68
		Powyżej 5.91	70

## 2. Osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych:

a) na szczeblu międzynarodowym max 30 pkt		b) na szczeblu krajowym max 20 pkt		c) na szczeblu wojewódzkim max 15 pkt		a) na szczeblu powiatowym max 10 pkt	
Miejsce	Liczba punktów	Miejsce	Liczba punktów	Miejsce	Liczba punktów	Miejsce	Liczba punktów
I	30	I	20	I	15	I	10
II	20	II	13	II	11	II	8
III	15	III	9	III	8	III	6
IV – X	10	IV – X	6	IV – X	5	IV-X	4
Poniżej X	5	Poniżej X	4	Poniżej X	3	Poniżej X	1

W przypadku osiągnięć z wielu dziedzin oraz na różnych szczeblach punktowane jest jedno, najwyższe osiągnięcie.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Podczasi**

.....

(miejscowość, data)

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM DLA UCZNIĄ

(wypełnia wnioskodawca – pismem drukowanym)

1. ....

(imię i nazwisko ucznia)

2. ....

(adres zamieszkania – kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, telefon

kontaktowy)

3. ....

(adres e-mail)

4. ....

(data i miejsce urodzenia)

5. ....

(imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów)

6. ....

(nazwa i adres szkoły, klasa)

7. Wyniki w nauce:

średnia ocen: .....

8. Godziny nieusprawiedliwione: .....

9. Ocena z zachowania: .....

10. Osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim lub powiatowym:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

10. ....

11. Inne osiągnięcia:

.....

.....

.....

.....

.....

12. Opinia opiekuna/nauczyciela/wychowawcy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wychowawcy klasy)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Podczasi**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Stypendium naukowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Sadowie reprezentowany przez Wójta Gminy Sadowie, Sadowie 86, 27-580 Sadowie.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe Będą przetwarzane w celu przyznania stypendium.

4. Postawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku.

12. Konsekwencją niepodania danych jest brak rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Podczasi**



## REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW SPORTOWYCH

1. O uzyskanie stypendium sportowego mogą się ubiegać uczniowie szkoły pobierających naukę na terenie Gminy Sadowie w klasach IV – VIII szkoły podstawowej.

2. Prawo do ubiegania się o stypendium sportowe przysługuje uczniom, którzy posiadają pozytywną opinię wychowawcy/nauczyciela przedmiotu/opiekuna lub Prezesa Klubu Sportowego/Stowarzyszenia oraz nie posiadają godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.

3. Stypendia sportowe dla uczniów są przyznawane w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Osiągnięcia w zawodach sportowych – 70%
- 2) Wyniki w nauce – 30%

**Punktację do w/w kryteriów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.**

4. Punktacja w oparciu o kryteria wymienione odpowiednio w pkt 3 regulaminu jest ustalana na podstawie wyników uzyskanych w danym roku szkolnym.

5. O stypendium sportowe dla uczniów może wnioskować:

- 1) Dyrektor szkoły dla której organem prowadzącym jest Gmina Sadowie.
- 2) Prezes Klubu Sportowego lub Stowarzyszenia działającego na terenie Gminy Sadowie.

6. Wnioski o przyznanie stypendium sportowego należy składać w terminie do 15 lipca każdego roku.

7. Wnioski o przyznanie stypendium sportowego dla uczniów składa się na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.

8. Stypendia przyznaje Wójt Gminy po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez powołaną w tym celu komisję stypendialną.

9. Do wniosku należy dołączyć za dany rok szkolny:

- a) kserokopię świadectwa szkolnego,
- b) kserokopię dokumentów stwierdzających sportowe osiągnięcia z uwzględnieniem zapisu dotyczącego rodzaju szczebla osiągnięcia (potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego oraz wychowawcę/nauczyciela przedmiotu/opiekuna lub Prezesa Klubu Sportowego/Stowarzyszenia).

10. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium sportowego, bierze pod uwagę:

- a) osiągnięcia sportowe w danym roku szkolnym, potwierdzone odpowiednimi dokumentami,
- b) średnią ocen na świadectwie szkolnym,
- c) opinię opiekuna, nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy lub Prezesa Klubu Sportowego/Stowarzyszenia.

11. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawcy zostanie pisemnie wezwany o uzupełnienie braków formalnych złożonego wniosku, nieuzupełnienie braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania skutkować będzie odrzuceniem wniosku.

12. Decyzja Wójta Gminy Sadowie o wysokości i ilości przyznanych na dany rok stypendiów sportowych jest ostateczna i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

13. Wnioskujący otrzymuje pisemne powiadomienie o osobach, które otrzymały stypendium.

14. Stypendium sportowe ma charakter promocyjny/motywacyjny i jest przekazywane przelewem na wskazany przez rodzica bądź prawnego opiekuna rachunek bankowy. W przypadku braku rachunku stypendium może zostać wypłacone gotówką w kasie Banku Spółdzielczego w Sadowiu.

15. Stypendium naukowe wypłacane jest raz w roku, w terminie do 30 września danego roku w kwocie 300,00 zł dla 10 najlepszych uczniów.

16. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.

17. W budżecie gminy określa się corocznie wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Podczasi**

**Punktacja do kryteriów przyznawania stypendiów sportowych dla uczniów:**

## 1. Wyniki w nauce:

Klasy IV-VIII	
Średnia ocen	Liczba punktów
3.50 – 3.70	8
3.71 – 4.00	10
4.01 – 4.50	12
4.51 - 4.70	14
4.71 – 4.90	16
4.91 – 5.00	18
5.01 – 5.50	22
5.51 – 5.70	24
5.71 – 5.80	26
5.81 – 5.90	28
Powyżej 5.91	30

## 2. Osiągnięcia sportowe:

a) na szczeblu międzynarodowym max 70 pkt		b) na szczeblu krajowym max 50 pkt		c) na szczeblu wojewódzkim max 40 pkt		a) na szczeblu powiatowym max 30 pkt	
Miejsce	Liczba punktów	Miejsce	Liczba punktów	Miejsce	Liczba punktów	Miejsce	Liczba punktów
I	70	I	50	I	40	I	30
II	50	II	40	II	35	II	25
III	30	III	20	III	15	III	10
IV – X	20	IV – X	10	IV – X	8	IV-X	6
Poniżej X	10	Poniżej X	7	Poniżej X	5	Poniżej X	4

W przypadku osiągnięć z wielu dziedzin oraz na różnych szczeblach punktowane jest tylko jedno, najwyższe osiągnięcie.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Podczasi**

.....

(miejsowość, data)

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM DLA UCZNI

(wypełnia wnioskodawca – pismem drukowanym)

1. ....

(imię i nazwisko ucznia)

2. ....

(adres zamieszkania – kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, telefon

kontaktowy)

3. ....

(adres e-mail)

4. ....

(data i miejsce urodzenia)

5. ....

(imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów)

6. ....

(nazwa i adres szkoły, klasa)

7. Wyniki w nauce:

średnia ocen: .....

8. Godziny nieusprawiedliwione: .....

9. Ocena z zachowania: .....

10. Osiągnięcia sportowe na szczeblu międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim lub powiatowym:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

10. ....

11. Inne osiągnięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

12. Opinia opiekuna/nauczyciela/wychowawcy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis wychowawcy klasy)

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Podczasi**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Stypendium sportowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Sadowie reprezentowany przez Wójta Gminy Sadowie, Sadowie 86, 27-580 Sadowie.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe Będą przetwarzane w celu przyznania stypendium.

4. Postawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku.

12. Konsekwencją niepodania danych jest brak rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Podczasi**

## REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW ARTYSTYCZNYCH

1. O uzyskanie stypendium artystycznego mogą się ubiegać uczniowie szkoły pobierający naukę na terenie Gminy Sadowie w klasach IV – VIII szkoły podstawowej.

2. Prawo do ubiegania się o stypendium artystyczne przysługuje uczniom, którzy posiadają pozytywną opinię wychowawcy/nauczyciela przedmiotu/opiekuna artystycznego/Dyrektora Biblioteki - Ośrodka Kultury oraz nie posiadają godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.

3. Stypendia artystyczne dla uczniów są przyznawane w oparciu o następujące kryteria:

- 1) osiągnięcia w zawodach i konkursach artystycznych – 70%,
- 2) wyniki w nauce – 30%,

Punktację do w/w kryteriów stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu

4. Punktacja w oparciu o kryteria wymienione odpowiednio w pkt 3 regulaminu jest ustalana na podstawie wyników uzyskanych w poprzednim roku szkolnym.

5. O stypendium artystyczne dla uczniów może wnioskować:

- 1) Dyrektor szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Sadowie,
- 2) Dyrektor Biblioteki - Ośrodka Kultury – jednostki organizacyjnej Gminy Sadowie.

6. Wnioski o przyznanie stypendium artystycznego należy składać do 15 lipca każdego roku.

7. Wnioski o przyznanie stypendium artystycznego dla uczniów składa się na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.

8. Stypendia przyznaje Wójt Gminy po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez powołaną w tym celu komisję stypendialną.

9. Do wniosku należy dołączyć za dany rok szkolny:

- a) kserokopię świadectwa szkolnego,
- b) kserokopię dokumentów stwierdzających artystyczne osiągnięcia z uwzględnieniem zapisu dotyczącego rodzaju szczebla osiągnięcia (potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego oraz wychowawcę/nauczyciela przedmiotu/opiekuna artystycznego/Dyrektora Biblioteki - Ośrodka Kultury).

10. Komisja opiniująca wnioski o przyznanie stypendium artystycznego, bierze pod uwagę:

- a) osiągnięcia artystyczne w danym roku szkolnym, potwierdzone odpowiednimi dokumentami,
- b) średnią ocen na świadectwie szkolnym,
- c) opinię opiekuna artystycznego/nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy, opiekuna artystycznego/Dyrektora Biblioteki - Ośrodka Kultury.

11. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wnioskujący zostanie pisemnie wezwany o uzupełnienie braków formalnych złożonego wniosku, nieuzupełnienie braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania skutkować będzie odrzuceniem wniosku.

12. Decyzja Wójta Gminy Sadowie o wysokości i ilości przyznanych na dany rok stypendiów jest ostateczna i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

13. Wnioskujący otrzymuje pisemne powiadomienie o osobach, które otrzymały stypendium.

14. Stypendium artystyczne ma charakter promocyjny/motywacyjny i jest przekazywane przelewem na wskazany przez rodzica bądź prawnego opiekuna rachunek bankowy. W przypadku braku rachunku stypendium może zostać wypłacone gotówką w kasie Banku Spółdzielczego w Sadowiu.



15. Stypendium wypłacane jest raz w roku, w terminie do 30 września danego roku w kwocie 300,00 zł dla 10 najlepszych uczniów.

16. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.

17. W budżecie gminy określa się corocznie wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Podczasi**

**Punktacja do kryteriów przyznawania stypendiów artystycznych:**

## 1. Wyniki w nauce:

Klasy IV-VIII	
Średnia ocen	Liczba punktów
3.50 – 3.70	8
3.71 – 4.00	10
4.01 – 4.50	12
4.51 - .70	14
4.71 – 4.90	16
4.91 – 5.00	18
5.01 – 5.50	22
5.51 – 5.70	24
5.71 – 5.80	26
5.81 – 5.90	28
Powyżej 5.91	30

## 2. Osiągnięcia artystyczne:

a) na szczeblu międzynarodowym max 70 pkt		b) na szczeblu krajowym max 50 pkt		c) na szczeblu wojewódzkim max 40 pkt		a) na szczeblu powiatowym max 30 pkt	
Miejsce	Liczba punktów	Miejsce	Liczba punktów	Miejsce	Liczba punktów	Miejsce	Liczba punktów
I	70	I	50	I	40	I	30
II	50	II	40	II	35	II	25
III	30	III	20	III	15	III	10
IV – X	20	IV – X	10	IV – X	8	IV-X	6
Poniżej X	10	Poniżej X	7	Poniżej X	5	Poniżej X	4

W przypadku osiągnięć z wielu dziedzin oraz na różnych szczeblach punktowane jest tylko jedno, najwyższe osiągnięcie.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Podczasi**

.....

(miejsowość, data)

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM DLA UCZNIĄ

(wypełnia wnioskodawca – pismem drukowanym)

1. ....

(imię i nazwisko ucznia)

2. ....

(adres zamieszkania – kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, telefon

kontaktowy)

3. ....

(adres e-mail)

4. ....

(data i miejsce urodzenia)

5. ....

(imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów)

6. ....

(nazwa i adres szkoły, klasa)

7. Wyniki w nauce:

średnia ocen: .....

8. Godziny nieusprawiedliwione: .....

9. Ocena z zachowania: .....

10. Osiągnięcia artystyczne na szczeblu międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim lub powiatowym:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

10. ....

11. Inne osiągnięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

12. Opinia opiekuna/nauczyciela/wychowawcy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis wychowawcy klasy)

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Podczasi**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Stypendium artystyczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Sadowie reprezentowany przez Wójta Gminy Sadowie, Sadowie 86, 27-580 Sadowie.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe Będą przetwarzane w celu przyznania stypendium.

4. Postawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku.

12. Konsekwencją niepodania danych jest brak rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Podczasi**