Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 3

……………………………

(miejscowość, data)

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM DLA UCZNIA**

(wypełnia wnioskodawca – pismem drukowanym)

1. …………………………………………………………………………………………......................................................

(imię i nazwisko ucznia)

2. …………………………………………………………………………………………......................................................

(adres zamieszkania – kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, telefon kontaktowy)

3. …………………………………………………………………………………………......................................................

(adres e-mail)

4. …………………………………………………………………………………………......................................................

(data i miejsce urodzenia)

5. …………………………………………………………………………………………......................................................

(imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów)

6. ………………………………………………………………………...…………………...................................................

(nazwa i adres szkoły, klasa)

7. Wyniki w nauce:

średnia ocen: ……………………………………………………………………………….............................................

8. Godziny nieusprawiedliwione: …………………………………………………………..................................

9. Ocena z zachowania: …………………………………………………………………...........................................

10. Osiągnięcia artystyczne na szczeblu międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim lub powiatowym:

1. …………………………………………………………………………………………......................................................

2. …………………………………………………………………………………………......................................................

3. …………………………………………………………………………………………......................................................

4. …………………………………………………………………………………………......................................................

5. …………………………………………………………………………………………......................................................

6. …………………………………………………………………………………………......................................................

7. …………………………………………………………………………………………......................................................

8. …………………………………………………………………………………………......................................................

9. …………………………………………………………………………………………......................................................

10. …………………………………………………………………………………………....................................................

11. Inne osiągnięcia:

..…………………………………………………………………………………………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………………………………………

12. Opinia opiekuna/nauczyciela/wychowawcy

..…………………………………………………………………………………………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………… …………………………………………………………..

(podpis wychowawcy klasy) (pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Stypendium artystyczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Sadowie reprezentowany przez Wójta Gminy Sadowie, Sadowie 86, 27-580 Sadowie.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania stypendium.

4. Postawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku.

12. Konsekwencją niepodania danych jest brak rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium.