

z dnia 15 lipca 2022 r.

w sprawie przygotowania punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS) tworzonego w celu wykonywania zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza, związanych z pobytem wojsk sojuszniczych na terenie Gminy Sadowie.

Na podstawie art. 7, art. 9 Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 655, art. 23b, i 23e-g ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojuszniczym i organizacjom międzynarodowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2110 z późn. zm.) a także § 2 pkt. 3, § 3 ust.1 pkt. 3, § 4 ust 1 pkt. 4 ppkt. c , Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875) oraz § 1, § 5 i § 6 Zarządzenia Nr 66/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 czerwca 2022 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego i powołania pełnomocnika Wojewody Świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS), zarządza się co następuje:

§ 1. W celu właściwej realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych na terenie Gminy Sadowie, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Gminy Sadowie w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - Wójt Gminy Sadowie
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS - Sekretarz Gminy Sadowie
3. Członek Punktu Kontaktowego HNS - Inspektor ds. obronnych

§ 2. Upoważniam Zastępcę Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarza Gminy Sadowie do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie.

§ 3. Bieżące zadania Punktu Kontaktowego HNS wykonuje Inspektor ds. obronnych

§ 4. 1. Wytoczne Wójta Gminy Sadowie, w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w zakresie przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i w czasie wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Sadowie, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Sadowie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór upoważnienia do reprezentowania Wójta Gminy Sadowie w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywającymi na terenie Gminy, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sadowie.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 0050.65.2015 z dnia 31 grudnia 2015 roku w sprawie przygotowania Urzędu Gminy Sadowie w zakresie wsparcia państwa gospodarza i powołanie powołania punktu kontaktowego HNS.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Marzena Urban-Żelazowska

Wytyczne Wójta Gminy Sadowie w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w zakresie przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Sadowie

Rozdział 1.
Zasady ogólne

1) Podstawa prawna: art. 7, art. 9 Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022r. poz. 655), art. 23b, i 23e-g ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2110 z późn. zm.) a także § 2 pkt 3, § 3 ust.1 pkt 3, § 4 ust 1 pkt 4 ppkt c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875).

2. Wsparcie przez państwo – gospodarza (**Host Nation Support**), zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo – gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczane, wykonują zadanie lub przemieszczają się przez terytorium państwa – gospodarza.

3. Celem realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa polskiego, występującego w roli państwa gospodarza wobec sił zbrojnych innych państw przebywających na jego terytorium jest zapewnienie wsparcia operacji i ćwiczeń prowadzonych przez dowódcę NATO, w celu wzmocnienia jego wysiłku w dążeniu do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej operacji. Zadanie to realizowane jest między innymi poprzez udostępnienie dowódcy NATO zasobów narodowych, wynikających z przyjętych zobowiązań.

4. Istotą realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza jest zorganizowanie odpowiedniego i we właściwym czasie wsparcia w ramach HNS, zapewniającego wielonarodowym, sojusznicznym siłom zbrojnym warunki do przemieszczania się i podtrzymywania zdolności bojowej.

5. Zakres zadań realizowanych przez państwo – gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych obejmuje:

- 1) działalność prewencyjną, zapewniającą sojusznicznym siłom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracją;
- 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, remontu sprzętu wojskowego i innych środków zaopatrzenia;
- 3) wyposażenia miejsc pracy (działania);
- 4) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej państwa – gospodarza do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego, udzielanie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywani zadań oraz umożliwienie realizacji zaopatrywania uzupełniającego;
- 5) udostępnianie środków materiałowych i technicznych;
- 6) świadczenie usług socjalno - bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych oraz rekreacyjnych;
- 7) udzielanie pomocy siłom sojusznicznym w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, uzyskiwaniu dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej, ciepłej i gazu;
- 8) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucja oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
- 9) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuacji chorych i rannych;
- 10) zapewnienie pomocy medycznej przez publiczne i niepubliczne placówki służby zdrowia;

- 11) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji remontów, napraw, konserwacji, obsługi uzbrojenia i sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 12) udostępnienie systemów informacyjnych i telekomunikacyjnych;
- 13) udostępnienie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej. dotyczących obowiązującego prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
- 14) gromadzenie oraz aktualizacja informacji i danych o narodowych zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby sił zbrojnych państwa- gospodarza, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- 15) zapewnienie obsługi prasowej, pomocy prawnej i innych form wsparcia sił sojusznicych.

Rozdział 2.

Rola administracji samorządowej w realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza

- 1) Wójt Gminy, a także organy samorządu terytorialnego są zobowiązane do wsparcia wojsk sojusznicych przebywających na obszarze Gminy lub przemieszczającego się przez jego teren, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, jak również podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielanego wojskom wsparcia.
- 2) Wypełnianie obowiązków, o których mowa w pkt. 1 realizuje się poprzez:
 - a) analizę możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicych na etapie planowania pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicych przez teren gminy oraz rozliczenie okresu pobytu;
 - b) współdziałanie organów administracji samorządowej, przedsiębiorców, innych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych w zakresie planowania i realizacji zadań HNS;
 - c) wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań HNS;
 - d) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zawierających informacje dotyczące możliwości zaspokojenia potrzeb wojsk sojusznicych przebywających lub przemieszczających się przez teren Gminy Sadowie.
 - e) opracowanie procedur uruchamiania i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS;
 - f) szkolenie pracowników biorących udział w wykonywaniu zadań HNS.

Rozdział 3.

Zasady działania i współpracy w planowaniu i realizacji zadań HNS

1. Wymagania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielania wsparcia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojusznicych, skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania Gminy Sadowie do ich spełnienia.

2. Przygotowania, o których mowa w pkt. 1 powinny w szczególności obejmować:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- 2) utworzenie Punktu Kontaktowego HNS, którego pracą będzie kierowała osoba upoważniona oraz wyznaczeni pracownicy do jego obsługi;
- 3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;
- 4) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej systemu kierowania obronnością w gminie;
- 5) udzielanie terenowym organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych na terenie gminy w zakresie udzielania wsparcia.

3. Funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy:

- 1) punkt kontaktowy HNS organizuje się na bazie stanowiska ds. obronnych;

- 2) Punkt Kontaktowy HNS organizowany jest przez Wójta Gminy w miarę potrzeb, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia.
- 3) uruchomienie punktu kontaktowego HNS w gminie nastąpi na polecenie Wojewody Świętokrzyskiego;
- 4) dla potrzeb przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS należy opracować i wdrożyć „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS”.
 4. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:
 - 1) współdziałaniu z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organami tworzącymi punkty kontaktowe HNS na terenie powiatu opatowskiego;
 - 2) punktem kontaktowym HNS Wojewody ;
 - 3) funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego na szczeblu powiatu, powiatów sąsiednich i szczebla wojewódzkiego;
 - 4) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

WÓJT

mgr Marzena Urban-Żelazowska

INSTRUKCJA PUNKTU WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA GMINY SADOWIE

Rozdział 1. **Zasady ogólne**

1. Niniejsza instrukcja punktu kontaktowego HNS została opracowana na podstawie Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 czerwca 2022 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego i powołania pełnomocnika Wojewody Świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS). Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego Wójta Gminy Sadowie.

Rozdział 2. **Cel organizacji punktu kontaktowego HNS**

1. Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa – gospodarza na terenie województwa świętokrzyskiego koordynuje Wojewoda. W ramach tej koordynacji Wojewoda Świętokrzyski informuje Starostę Opatowskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonywania zadań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojusznicy przebywającymi na obszarze powiatu opatowskiego.

2. Starosta Opatowski współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony Punkt Kontaktowy Starosty Opatowskiego z tworzonymi wg potrzeb /doraźnie/ punktami kontaktowymi HNS w gminach powiatu opatowskiego, organami powiatowej administracji zespolonej, realizującymi takie zadania oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział 3. **Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS**

1. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Sadowie mieści się w Urzędzie Gminy Sadowie, pokój 1.
2. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Wójta Gminy Sadowie, w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicych w realizacji wsparcia.
3. Obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, straży oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielanego wsparcia na terenie Gminy Sadowie.

Rozdział 4. **PK HNS Wójta Gminy Sadowie, powołuje się w celu:**

1. koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicych w obszarach ujętych w Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego;
2. współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
3. współdziałania z przedstawicielami wojsk sojusznicych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
4. przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
5. przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
6. organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
7. wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi powiatami, gminami i województwami;
8. informowania lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicych;

9. udostępniania miejsc postojów i odpoczynku;

10. pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

Rozdział 5.

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS

dane	osoba 1	osoba 2	osoba 3
stanowisko	Wójt Gminy Sadowie	Sekretarz Gminy Sadowie	Insp. ds. obronnych
imię i nazwisko	Marzena Urban - Żelazowska	Irena Nowakowska	Kamil Jankowski
nr telefonu, faks, e-mail	tel. 15 8692 437 kom. 609 180 702 15 8692 436 marzenau_z@poczta.fm	tel. 15 8692 437 wew. 40 15 8692 436 i.nowakowska@sadowie.pl	tel. 15 8692 437 wew. 39 15 8692 436 k.jankowski@sadowie.pl
adres korespondencyjny	Sadowie 86, 27 - 580 Sadowie	Sadowie 86, 27 - 580 Sadowie	Sadowie 86, 27 - 580 Sadowie
nr i data udzielonego upoważnienia			
nr poświadczenia bezpieczeństwa, klauzula wydane przez (nazwa organu) data ważności			

WÓJT

mgr Marzena Urban-Żelazowska

....., dnia r.

(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....

(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie

(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie przygotowania i koordynacji wsparcia w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, sojuszniczych sił zbrojnych i organizacji rozmieszczonych, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar Gminy Sadowie.

upoważniam

Panią /Pana (imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do reprezentowania.....

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywającymi na terenie

.....
.....

(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dniar. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....

(podpis i pieczętka organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

WÓJT

mgr Marzena Urban-Żelazowska