

**ZARZĄDZENIE NR 120.10.2022**  
**WÓJTA GMINY SADOWIE**

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
w Urzędzie Gminy Sadowie.**

Na podstawie art. 3 ust. 2 oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. (Dz. U. z 2022 r. poz. 923), stanowi się co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Sadowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie Nr 46/2010 Wójta Gminy Sadowie z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Zarządzenie Nr 120.1.2014 Wójta Gminy Sadowie z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
*mgr Marzena Urban-Żelazowska*

## **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 923), zwana dalej "ustawą o ZFŚS",
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Ustala się, co następuje:

**§ 1.** Niniejszy Regulamin określa zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Sadowie (zwanego dalej Funduszem) na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu.

**§ 2.** Środkami Funduszu administruje pracodawca – Urząd Gminy Sadowie (zwany dalej Urzędem), w imieniu którego działa Wójt Gminy Sadowie (zwany dalej Wójtem).

**§ 3. 1.** Wójt Gminy w celu właściwego dysponowania środkami Funduszu jako organ doradczy i opiniodawczy, wybiera trzech osobową Komisję Socjalną, spośród pracowników Urzędu Gminy Sadowie.

2. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego, który zwołuje i kieruje pracą komisji.

3. Komisja rozpatruje wstępnie wnioski o przyznanie indywidualnych usług i świadczeń na rzecz osób uprawnionych i przedkłada propozycje wypłaty świadczeń socjalnych osobom uprawnionym do zatwierdzenia Wójtowi.

4. Komisja z posiedzenia sporządza protokół.

**§ 4.** Przyznanie świadczeń z Funduszu ma charakter uznaniowy i należy do decyzji Wójta w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

### **Rozdział 2.**

#### **Tworzenie i gospodarowanie środkami funduszu**

**§ 5. 1.** Działalność socjalna finansowana jest ze środków Funduszu.

2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony jest z corocznego odpisu. Wysokość odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony w art. 5 i art. 6 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

3. Wysokość świadczeń i dopłat uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych tj. uzależniona jest od dochodu na jednego członka rodziny.

4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

5. Przyznawanie świadczeń z Funduszu odbywa się na wniosek pracownika po jego zatwierdzeniu przez Wójta. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **Rozdział 3.**

#### **Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

**§ 6. 1.** Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

- 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru - w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, oraz członkowie ich rodzin.
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- 3) członkowie najbliższej rodziny pracownika pozostającego w zatrudnieniu lub zmarłego w trakcie zatrudnienia osób wymienionych w pkt 1 i 2.

2. Uprawnienia do korzystania ze świadczeń zawieszają się na czas przebywania na urlopie bezpłatnym.

§ 7. 1. Pracownicy zamierzający ubiegać się o świadczenia z funduszu składają oświadczenie przy składaniu pierwszego wniosku za rok poprzedni do Komisji – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Pod pojęciem dochód należy rozumieć przychód pomniejszony o:

- 1) Koszty uzyskania przychodu,
- 2) Składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne,
- 3) Składki na obowiązkowe ubezpieczenia zdrowotne,
- 4) Podatek dochodowy od osób fizycznych.

2. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe osoby.

3. W przypadku znaczącej zmiany sytuacji życiowej pracownika, należy złożyć oświadczenie o dochodach oraz udokumentować zaistniałą zmianę.

4. Pracownik, który nie chce ujawnić dochodu, wyraża tym samym zgodę na zaszeregowanie go do grupy osób o najwyższych dochodach.

5. Pracownik, który w oświadczeniu o dochodach zaniży dochód zobowiązany jest do zwrotu nienależnej części świadczenia w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do zwrotu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Przeznaczenie środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

§ 8. Środki Funduszu przeznaczone są na dofinansowanie:

1. Pomoc finansowa osobom uprawnionym w związku ze zwiększonymi wydatkami rodzin w okresie Świąt (Wielkanoc i Boże Narodzenie).

2. Zapomogi bezzwrotne dla pracowników będących w trudnej sytuacji życiowej (wypadki losowe, długotrwała choroba – do 1000 zł raz w roku).

3. Dopłaty do imprez artystycznych i kulturalnych, kuligów, ognisk, wycieczek oraz wyjazdu integracyjnego organizowanego przez pracodawcę dla pracowników urzędu w formie turystyki grupowej (z wyłączeniem zabaw sylwestrowych i karnawałowych).

4. Zakup biletów do kina, teatru, na wystawy i inne imprezy o charakterze kulturalno-oświatowym.

§ 9. 1. Wysokość dofinansowania w/w świadczeń obowiązuje zgodnie z tabelą dofinansowania do świadczeń socjalnych (załącznik nr 3 do Regulaminu).

2. Świadczenia przyznane osobom uprawnionym są kwotami brutto i podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 10. Regulamin podaje się do wiadomości pracownikom i wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11. Regulamin został uzgodniony z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów.

§ 12. Wszelkie zmiany treści Regulaminu dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

**WÓJT**  
  
mgr Marzena Urban-Żelazowska



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nazwa stanowiska)

**OŚWIADCZENIE ZA ROK 20.....**

Na podstawie § 4 ust. 1 Regulaminu, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 120.10.2022 Wójta Gminy Sadowie z dnia 25 sierpnia 2022 r., oświadczam, że średni miesięczny dochód\* na osobę w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym mieścił się w przedziale:

- 1) do 1 500 zł \*\*
- 2) od 1 501 zł do 2 500 zł \*\*
- 3) od 2 501 zł do 3 500 zł \*\*
- 4) powyżej 3500 zł \*\*

*Oświadczam, że znam treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i jestem w posiadaniu dokumentów, na podstawie których zadeklarowałam/em powyższe dochody. Prawdziwość informacji zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu oraz treści dokumentów przedstawionych do wglądu Komisji Socjalnej potwierdzam własnoręcznym podpisem.*

*Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań określonych w art. 233 Kodeksu karnego.*

.....  
(czytelny podpis pracownika)

\* przez średni miesięczny dochód rozumie się łączne wszelkie dochody osób, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu oraz współmałżonków pracowników, emerytów lub rencistów (w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym), z roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku, podzielone przez liczbę tych osób i podzielone przez dwanaście.

Dochód ten obejmuje w szczególności:

- przychód, przez który należy rozumieć wszelkie źródła dochodów (w szczególności ze stosunku pracy, umów cywilno-prawnych osiągnany zarówno w kraju jak i za granicą) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne finansowane przed podatnika, zdrowotne i należny podatek dochodowy,
- emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego pomniejszone o składki zdrowotne i należny podatek dochodowy,
- alimenty, stypendia,
- dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego) obliczony na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, przyjmując że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej na podstawie art. 9 ust. 7 lub 8 ustawy o pomocy społecznej,
- dochody z działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności: dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowanie przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego - kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne obowiązujące osoby ubezpieczone,
- świadczenia rodzinne (za wyjątkiem 500 plus)

- inne dochody (np. diety otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich, dywidendy, dochody z najmu, itp.)

\*\* właściwe zakreślić

Oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie składa się jednorazowo w danym roku kalendarzowym, przy składaniu pierwszego wniosku.

WÓJT  
  
mgr Marzena Urban-Żelazowska

**Tabela dofinansowania do świadczeń socjalnych**

L.p.	Dochód na osobę w rodzinie (netto)	Kwota dopłaty do różnych form rekreacji organizowanych przez Zakład Pracy	Kwota dopłaty do różnych form pomocy rzeczowej i finansowej przez Zakład Pracy
1.	do 1500 zł	100%	100%
2.	od 1501 zł do 2500 zł	90%	90%
3.	od 2501 zł do 3500 zł	80%	80%
4.	powyżej 3500 zł	70%	70%

**WÓJT**  
  
mgr Marzena Urban-Żelazowska

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Wójt Gminy Sadowie z siedzibą w Urzędzie Gminy Sadowie, Sadowie 86 jako administrator Pani/Pana danych osobowych informuje, że:

podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu uzyskania świadczeń ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

- posiada Pani/Pani prawo dostępu do treści danych swoich oraz danych swoich członków rodziny i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo uzyskania kopii danych oraz w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu obsługi wniosków o przyznanie świadczenia ze środków ZFŚS i nie będą udostępnione innym odbiorcom;
- podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 3 ust. 2 i art. 8 ust. 1 Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 923) oraz art. 6 ust. 1 pkt c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (kat B);
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**WÓJT**  
  
mgr Marzena Urban-Żelazowska