

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta nr 0050.6.2023 z dnia 30 stycznia 2023r.

REGULAMIN KONKURSU

NA OPRACOWANIE

KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ

na zagospodarowanie działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II”.

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Sadowie

ORGANIZATOR
Urząd Gminy Sadowie
Sadowie 86, 27-580 Sadowie

Wójt

mar Marzena Urban-Żelazowska
Marzena Urban-Żelazowska

Sadowie, styczeń 2023

Spis treści

CZĘŚĆ I. – Regulamin konkursu	4
1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
2. Podstawy formalno – prawne	4
3. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu.....	6
4. Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu	8
5. Wymagane dokumenty	9
6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursowego	10
7. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, ich ocena i kwalifikacja uczestników oraz jawności postępowania	10
8. Jawność i postępowania	11
9. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów	15
10. Skład Sądu Konkursowego	16
11. Nagrody	17
12. Termin zaproszenia do podpisania umowy	17
13. Postanowienia dotyczące przejęcia autorskich praw majątkowych	17
14. Sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu	19
ZAŁĄCZNIK nr A.1	21
ZAŁĄCZNIK nr A.2	22
ZAŁĄCZNIK nr A.3	23
ZAŁĄCZNIK nr A.4	24
ZAŁĄCZNIK nr A.5	25
ZAŁĄCZNIK nr A.6	26
ZAŁĄCZNIK nr A.7	27
ZAŁĄCZNIK nr A.8	29
ZAŁĄCZNIK nr A.9	30
ZAŁĄCZNIK nr A.10	31
CZĘŚĆ II. – Wytyczne programowo – przestrzenne	40
CZĘŚĆ III. – Załączniki graficzne i tekstowe dostarczane uczestnikom	41

CZĘŚĆ I. – Regulamin konkursu

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Sadowie reprezentowana przez Panią Marzenę Urban-Żelazowską – Wójtą Gminy z siedzibą: Sadowie 86, 27-580 Sadowie, zwaną dalej „Zamawiającym”.

Czynności kierownika Zamawiającego wykonuje Wójt Gminy Sadowie.

Siedziba Organizatora sądu konkursowego i biura konkursu:

Urząd Gminy Sadowie

Sadowie 86, 27-580 Sadowie

tel. +48 (15) 869 24 37, fax. +48 (15) 869 24 36

E-mail: urząd@sadowie.pl

Strona internetowa: www.sadowie.pl

Osoby upoważnione do kontaktu z uczestnikami konkursu:

1) Pan Grzegorz Frejlich – Zastępca Wójta Gminy Sadowie, tel. +48 (15) 869 24 37, e-mail:

2) Pan Rafał Graczkowski – osoba wspierająca w rozliczeniu projektu „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II”, tel. 506-366-525, e-mail: biuro@graczkowskidotacje.pl

Sposób komunikacji określono w punkcie 9 Regulaminu konkursu.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Sadowie

Sadowie 86, 27-580 Sadowie

Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Organizatora Konkursu o wyjaśnienia dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz dalszych postępowań Regulaminu Konkursu wyłącznie w formie pisemnej. Odpowiedzi, wyjaśnienia będą publikowane przez Organizatora na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadowie.

Wszelką korespondencję pisemną oraz faxem należy czytelnie oznaczyć w następujący sposób:

„Koncepcja architektoniczna na zagospodarowania działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II”.

2. Podstawy formalno – prawne

2.1 Konkurs organizowany jest zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 t.j.) wraz z aktami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) – pomocniczo z uwagi na wartość szacunkową zamówienia.
- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2022r. poz. 1360),
- ustawą z dnia 4 lutego 1994r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2021r. poz. 1062),
- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022r. poz. 503),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129),

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225),
- innymi obowiązującymi przepisami mającymi zastosowanie do przedmiotu konkursu,
- standardami i zasadami etyki zawodowej architektów,
- niniejszym Regulaminem konkursu.

2.2 Forma konkursu i harmonogram

2.2.1 Forma konkursu

Konkurs architektoniczny na opracowanie szczegółowej koncepcji architektonicznej na zagospodarowania działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II” organizowany jest jako konkurs realizacyjny, jednoetapowy, otwarty, w którym Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu.

Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej oraz zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie numerów prac. Rozstrzygnięcie Konkursu będzie stanowić podstawę do zaproszenia Uczestnika (Uczestników) Konkursu – którego praca zdobędzie I nagrodę lub zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą i spełniającą warunki Konkursu – do podpisania umowy na sporządzenie szczegółowego opracowania pracy konkursowej, w tym dalszych faz dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami zawartymi w Regulaminie.

Kody CPV:

- 71.22.00.00-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71.00.00.00-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

2.2.2 Język konkursu

Konkurs jest prowadzony w języku polskim.

2.2.3 Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków konkursu oraz posiadanie uprawnień do projektowania w specjalności architektonicznej, należy składać w języku polskim.

2.2.4 Jeżeli dokumenty wymagane do złożenia zgodnie z Regulaminem konkursu zostały sporządzone w języku innym niż polski, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

2.2.5 Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

2.3 Harmonogram konkursu:

lp	Czynność	Termin
1	Ogłoszenie konkursu - na stronie internetowej Zamawiającego	30.01.2023r.
2	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	Do 7.02.2023 r. do g. 14:00

3	Zakończenie procesu kwalifikacji do udziału w konkursie - zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie i przekazanie zaproszenia do złożenia prac	do 10.02.2023 r.
4	Składanie prac konkursowych	do 20.02.2023 r. do godz. 15:00
5	Ogłoszenie wyników konkursu, otwarcie wystawy i dyskusja pokonkursowa	do 27.02.2023r.

Uwaga: Wskazane terminy mogą ulec przedłużeniu. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników konkursu drogą e-mailową oraz opublikuje na stronie internetowej Organizatora konkursu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

3.1 Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu są twórcze prace projektowe obejmujące opracowanie koncepcji architektonicznej na zagospodarowania działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II” w granicach inwestycji określonych na załączniku graficznym¹.

3.2 Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie zwycięskiego projektu (główna nagroda), którego Autor (zespół projektowy)/Uczestnik konkursu zostanie zaproszony do podpisania umowy na opracowanie projektu budowlanego oraz kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i przetargowej niezbędnej do realizacji zamówienia publicznego.

3.3 Przedmiotem zamówienia publicznego będzie wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na prowadzenie prac budowlanych lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót, a w przypadku braku konieczności jego uzyskania, oświadczenie Projektanta o możliwości prowadzenia prac budowlanych dla inwestycji budowlanej pod nazwą: **„Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II”.**

Organizator konkursu dąży do wyłonienia w drodze konkursu pomysłu na zagospodarowanie terenu na działce 549 położonej w miejscowości Sadowie i przystosowanie jej do potrzeb utwardzonego placu z mini bazarkiem dającym możliwość handlu. Konkurs musi dać satysfakcjonujące odpowiedzi na uwarunkowania funkcjonalno – użytkowe, krajobrazowe w zakresie formy obiektu (mini bazaru) i zagospodarowania terenu. Oczekuje się oryginalnych, indywidualnych rozwiązań zagospodarowania istniejącego placu z przeznaczeniem na potrzeby działalności gospodarczej (bazarek) oraz jego zagospodarowania. Zaproponowane rozwiązania muszą być zgodne z obowiązującym MPZP, którego wypis dla działki nr 549 stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

3.4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej nie może przekroczyć wartości robót budowlanych w kwocie **327 375,91 zł** brutto (trzysta dwadzieścia siedem tysięcy trzysta siedemdziesiąt pięć zł 91/100).

3.5. Szczegółowy zakres opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia w przypadku wygrania konkursu

¹ Zgodnie z Wypisem z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Sadowie – stanowiącym załącznik do konkursu, s. 18

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji p.n.:

„Koncepcja architektoniczna na zagospodarowania działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II”.

Zakres opracowania obejmuje:

- projekt budowlany zagospodarowania terenu na działce 549 (o ile będzie wymagane pozwolenia na budowę dla przedmiotowej inwestycji), zaś w przypadku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych kompletną dokumentację niezbędną do wykonanie tej czynności,

Projekt należy wykonać z podaniem kosztów wykonania dokumentacji i realizacji robót budowlanych w formie kosztorysu inwestorskiego.

- projekt budowlany mini-bazarku (o ile będzie wymagane pozwolenia na budowę dla przedmiotowej inwestycji), zaś w przypadku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych kompletną dokumentację niezbędną do wykonanie tej czynności,

Projekt należy wykonać z podaniem kosztów wykonania dokumentacji i realizacji robót budowlanych w formie kosztorysu inwestorskiego.

Zagospodarowanie terenu i mini-bazarek powinny umożliwiać i realizować funkcje związane z działalnością gospodarczą oraz nawiązywać charakterem do zagospodarowania dotyczącego zagospodarowania terenu wokół działki nr 549.

Oczekuje się, iż zamówienie w przypadku zaproszenia zwycięzcy Konkursu do podpisania umowy na opracowanie dokumentacji projektowej, zostanie wykonane nie później niż do 15.03.2023r.

W zakres szczegółowego pokonkursowego opracowania projektowego pracy konkursowej wchodzi sporządzenie wielobranżowej dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej. Zakres obejmuje w szczególności:

- opracowanie koncepcji pokonkursowej dla celów uzgodnienia rozwiązań projektowych, uwzględniającej ewentualne zalecenia Sądu Konkursowego i sugestie Zamawiającego,

- uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do wymaganych mediów oraz warunków technicznych wymaganych przekładek sieci i przyłączy,

- opracowanie projektu budowlanego obiektu wraz z zagospodarowaniem całego terenu w wymaganym zakresie wraz z informacją BIOZ (6 egz.) i uzyskanie wymaganych przepisami niezbędnych sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń, a w przypadku, gdyby nie było wymagane pozwolenie na budowę, a jedynie zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych kompletną dokumentację niezbędną do wykonanie tej czynności,

- złożenie w imieniu Zamawiającego do Starostwa Powiatowego w Opatowie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, a w przypadku braku konieczności jego uzyskania, oświadczenie Projektanta o możliwości prowadzenia prac budowlanych dla inwestycji budowlanej,

- w przypadku, gdy będzie wymagane pozwolenie na budowę - wykonanie po 6 egzemplarzy projektów wykonawczych w podziale na poszczególne branże robót, obejmujących w szczególności:

- projekt architektoniczno-budowlany,

- projekt instalacji c.o. oraz c.w.u., wody zimnej, elektrycznej, wentylacji i klimatyzacji, teletechnicznych, sieci komputerowej, kanalizacji deszczowej oraz sanitarnej, (jeśli będą wynikać z charakteru dokumentacji),

- projekt zieleni,

- projekt elementów małej architektury dla obszaru zagospodarowania terenu,

- opracowanie przedmiarów robót,

- przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym założeń wyjściowych do kosztorysowania oraz opracowanie kosztorysów inwestorskich,

- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

4. Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu

4.1 W konkursie mogą uczestniczyć: osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (Zespoły Projektowe tworzone przez te podmioty), spełniające łącznie następujące warunki:

- osoba fizyczna posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem Izby Architektów RP,
- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a także Zespoły Projektowe, posługujące się lub w składzie których znajduje się przynajmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem Izby Architektów RP.

4.2 Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotuzamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca ma wykazać dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, w tym co najmniej osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

- architektonicznej bez ograniczeń,

wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów - Dz. U. z 2019r. poz. 1117)

UWAGA: dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r., o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy – wyszczególnione w pkt. 5 Wymagane dokumenty.

4.3 Uczestnikami konkursu nie mogą być:

- członkowie Sądu Konkursowego,
- osoby biorące udział w opracowywaniu warunków konkursu,
- osoby biorące udział w organizowaniu i rozstrzyganiu konkursu, w tym sekretarz organizacyjny konkursu,
- osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursu, a także będące z takimi osobami w związku określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

4.4 Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie. Uczestnicy występujący wspólnie są zobowiązani ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, złożenia pracy konkursowej oraz podpisywania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem Konkursu lub muszą podejmować wszelkie wyżej wymienione działania wspólnie.

4.4 Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

4.6 Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z konkursu. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

4.7 Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy konkursu zaproszeni przez Organizatora konkursu do złożenia prac konkursowych.

4.8 Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.

4.9 Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu. Za

złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

4.10 Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika (osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika) upoważnionego do złożenia w jego imieniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszego Regulaminu (Załącznik A.2). Uczestnicy występujący wspólnie, są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie (Załącznik A.3).

4.11 Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika jest osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej będącej Uczestnikiem Konkursu.

5. Wymagane dokumenty

5.1 Przystępując do Konkursu, podmioty zainteresowane wzięciem w nim udziału, w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, przed złożeniem pracy konkursowej, zobowiązane są do przedłożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie- wg Załącznika A.1 wraz z dokumentami wymienionymi poniżej w pkt. 5.2.

5.2 Do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, należy dołączyć następujące dokumenty:

5.2.1. Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika konkursu (wg Załącznika A.2 w przypadku, gdy Uczestnik konkursu ustanowi pełnomocnika, lub Załącznika A.3)

5.2.2. Wypełniony wykaz osób wchodzących w skład Zespołu Projektowego, ze wskazaniem projektanta wiodącego (osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń); wszystkie osoby umieszczone na liście członków Zespołu Projektowego zobowiązane są do potwierdzenia udziału w Konkursie własnoręcznym podpisem - wg Załącznika A.4;

5.2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (specjalności określono w pkt. 4.2 - wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień na Załączniku A.4 .

5.2.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Uczestnika Konkursu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

5.2.4.1 Zobowiązania, że przy tworzeniu i opracowaniu przedmiotu konkursu, Uczestnik konkursu nie naruszy praw autorskich osób trzecich, ani innych praw własności intelektualnej oraz oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych - wg Załącznika A.5.

5.2.4.2 Oświadczenia Uczestnika konkursu o związaniu Regulaminem Konkursu oraz o akceptacji warunków zawartych w tym Regulaminie - wg Załącznika A.6.

5.2.4.3 Oświadczenia o zastrzeżeniu jawności informacji - wg Załącznika A.7.

5.3 Dokumenty, które będą wymagane od autora pracy konkursowej uznanej za najlepszą, przed zaproszeniem do negocjacji w trybie udzielenia zamówienia z wolnej ręki:

5.3.1 opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,

5.3.2 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

5.3.3 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

5.3.4 wykaz osób, którymi dysponuje uczestnik (uczestnicy) jako Uczestnik (Uczestnicy) Konkursu / jako pełnomocnik działający w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursowego

6.1 Osoby upoważnione do kontaktu z uczestnikami konkursu:

Pan Grzegorz Frejlich – Zastępca Wójta Gminy Sadowie, tel. +48 (15) 869 24 37, e-mail:

Pan Rafał Graczkowski – osoba wspierająca w rozliczeniu projektu „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II”, tel. 506-366-525, e-mail: biuro@graczkowskidotacje.pl

6.2 Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

6.3 Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu konkursowego na adres wymieniony w pkt. 1 Regulaminu konkursu.

6.4 Organizator konkursu będzie przekazywał na stronie internetowej Zamawiającego:

- Informacje o konkursie:

a) wyjaśnienia, pytania i odpowiedzi dotyczące regulaminu Konkursu – bez ujawnienia źródła pytania,

b) lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Konkursie i zaproszonych do składania prac konkursowych,

c) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach Konkursu,

d) zawiadomienie o terminie ogłoszenia wyników Konkursu,

e) zawiadomienie o ewentualnym unieważnieniu postępowania.

- udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu,

- dla zapewnienia prawidłowego prowadzenia konkursu uczestnikom przysługuje prawo wniesienia do Zamawiającego na adres podany w pkt 1, zapytania o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu oraz zapytania dotyczące zadania konkursowego. Zapytania należy kierować na piśmie na adres Zamawiającego podany w pkt 1 w terminie 5 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia konkursu (dopuszcza się także formę e-mailową). Odpowiedzi na wszystkie pytania złożone w formie pisemnej (bez podania autora zapytania) zostaną udzielone przez Organizatora Uczestnikom Konkursu pisemnie na adres e-mail w terminie do 4 dni i opublikowane na stronie internetowej Organizatora.

Zamawiający będzie przekazywał informacje pisemnie lub drogą elektroniczną. Wszelkie istotne informacje dotyczące konkursu (w tym odpowiedzi na pytania i inne komunikaty) Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej www.sadowie.pl

7 Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, ich ocena i kwalifikacja uczestników oraz jawności postępowania

7.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie - czytelnie wypełniony formularz wniosku - wg Załącznika A.1 wraz z kompletem dokumentów oświadczeń, wymienionych w pkt. 5 Regulaminu, wypełnionych wg wzoru z załączników.

7.2 Uczestnicy konkursu przekazują na piśmie w formie spiętej, w sposób uniemożliwiającej zdekompletowanie w zamkniętej kopercie formatu A4 (dokumenty załączone w kolejności wymienionej we wniosku), opatrzonej opisem:

WNIOSEK o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji architektonicznej na zagospodarowania działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II”.

7.3 Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 5 należy złożyć w Urzędzie Gminy Sadowie – sekretariat, Sadowie 86, 27-580 Sadowie, w godz. 7:30- 15:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku, a w dniu 07.02.2023 r. do godz. 14:00.

7.4 Obowiązuje data i godzina wpływu dokumentów do siedziby Sądu Konkursowego. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie on doręczony Organizatorowi konkursu w oryginale. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do nadawcy bez otwierania.

7.4 Uczestnik konkursu może:

7.4.1 zmienić lub wycofać Wniosek przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w formie przewidzianej dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/WYCOFANIE” Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie na: Opracowanie koncepcji architektonicznej na zagospodarowania działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II”.

7.4.2 uzupełnić Wniosek przed upływem terminu wyznaczonego do uzupełnienia Wniosku przez Sąd Konkursowy. Uzupełnienie Wniosku musi zostać złożone w formie przewidzianej dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia

„UZUPEŁNIENIE Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie na „Opracowanie koncepcji architektonicznej na zagospodarowania działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II”.

7.5 Wnioski złożone w inny sposób niż opisany powyżej nie będą rozpatrywane.

7.6 Wnioski składane przez Uczestników podlegają rejestracji przez Organizatora konkursu. Każdy przyjęty wniosek zostanie opatrzony adnotacją, określającą datę i godzinę jego przyjęcia.

7.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

7.7 usunięto

7.8 Ocena wniosków i kwalifikacja Uczestników.

7.8.1 Kwalifikacji Uczestników konkursu dokona Sąd Konkursowy, który sprawdzi dołączone do Wniosku załączniki, dokumenty, kopie dokumentów i zakwalifikuje do dalszego udziału w Konkursie wyłącznie Uczestników, spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

7.8.2 W razie potrzeby, Sąd Konkursowy może w wyznaczonych przez siebie terminie, wezwać Uczestników do uzupełnienia Wniosku lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

7.9 Uczestnicy zakwalifikowani przez Sąd Konkursowy zostaną zaproszeni przez Organizatora konkursu do składania prac konkursowych.

7.10 Uczestnicy konkursu, którzy nie spełnią wymagań określonych w Regulaminie Konkursu będą podlegać wykluczeniu.

7.11 Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni o wyniku kwalifikacji niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ostatecznego terminu złożenia wniosków.

7.12 Informacja o Uczestnikach zakwalifikowanych do udziału w konkursie i zaproszonych do składania prac konkursowych zostanie opublikowana na stronach internetowych wymienionych w pkt. 1 niniejszego Regulaminu po zakończeniu procesu kwalifikacji oraz przesłana pocztą elektroniczną na adresy podane do korespondencji - we wnioskach.

8. Jawność i postępowania

8.1 Zamawiający informuje, że wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie są jawne.

8.2 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o *zwalnianiu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2022 r. poz 1233),

Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być opatrzone klauzurą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy trwale ze sobą połączyć i ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty, z zachowaniem ciągłości numeracji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane podczas otwarcia ofert. W sytuacji, gdy Uczestnik konkursu zastrzeże we wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

8.3 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

8.4 Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.

8.4.1 Warunki opracowania

8.4.1.1 Uczestnicy konkursu przedstawiają prace zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

8.4.1.2 Uczestnicy konkursu pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem prac.

8.4.1.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów opracowania prac konkursowych.

8.4.1.4 Praca konkursowa w części opisowej sporządzona zostanie w całości w języku polskim pod rygorem jej odrzucenia.

8.4.2 Ustalenia ogólne

8.4.2.1 Materiały wyjściowe do projektowania oraz wymagania Zamawiającego, związane z przedmiotem konkursu zostały zawarte w załącznikach Regulaminu.

8.4.2.2 Praca konkursowa powinna się składać z trzech części:

- opisowej
- graficznej
- elektronicznej.

Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

8.5 Forma opracowania części graficznej.

Część graficzną należy przygotować i dostarczyć naklejoną na lekkich, sztywnych podkładach w formacie 100x70 cm, w układzie umożliwiającym ich zestawienie po dwie, jedna nad drugą, w parzystej liczbie minimum 2, maksymalnie na 6 planszach.

- Orientacja plansz zależnie od przyjętego rozwiązania.
- Orientacja rzutów prostokątnych na rysunkach: orientacja północna.
- Opisy na planszach należy umieścić w języku polskim.
- Dopuszcza się rozmieszczenie rysunków w stykach plansz przy zachowaniu ich czytelności.
- W prawym górnym rogu planszy należy zamieścić numer identyfikacyjny.
- Plansze należy ponumerować w kolejności prezentacji.
- Na wszystkich rysunkach należy umieścić niezbędne oznaczenia graficzne i opisy (np. funkcji) pozwalające na czytelny odbiór całości koncepcji.
- Technika opracowania: dowolna, umożliwiająca reprodukcję czarno-białą.

8.6 Zakres opracowania części graficznej.

- Koncepcja zagospodarowania terenu obejmująca teren w granicach opracowania skala 1:1000 – plansza powiązań.
- Koncepcja zagospodarowania „terenu” w granicach inwestycji, skala 1:500
- Rzuty obiektu mini-bazarku skala 1:100.

- Charakterystyczne detale architektoniczne oraz techniczno – materiałowe (skala, 1:20, 1:50), z podaniem podstawowych wymiarów w (cm).
- Wizualizacje proponowanych rozwiązań (perspektywa, aksonometria, fotomontaż)- skala i technika dowolna.
- Szkice ideowe i inne wyjaśnienia autorskie.

8.7 Forma opracowania części opisowej.

- Część opisową oznaczoną numerem identyfikacyjnym należy przygotować w języku polskim w formacie A4.

Część opisowa powinna zawierać:

- zwięzłe uzasadnienie projektowanych rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem elementów trudnych do przedstawienia lub nie przedstawionych w części graficznej; opis technologiczny,
- zestawienie kosztów prac projektowych,
- zestawienie kosztów wykonania robót budowlanych objętych opracowaniem w rozbiu na branże: kubaturową i zagospodarowanie terenu.
- podstawowe dane programowe oraz powierzchniowe zagospodarowania w formie **tabel z bilansem (zestawieniem powierzchni) terenu dla określenia zgodności z MPZP.**

8.8 Rozwiązania konkursowe powinny zawierać kalkulację kosztów inwestycji w ramach części realizacyjnej konkursu, mieszczącą się w budżecie przyjętych przez Inwestora. Należy określić metodę obliczenia szacunkowych kosztów i przyjęte parametry będące podstawą obliczeń.

8.9 Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz planowanych kosztach opracowania dokumentacji projektowej.

8.10 Należy przedstawić podział kosztów na poszczególne zadania i elementy składowe realizacji.

8.11 Założony przez Zamawiającego maksymalny koszt brutto robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej wynosi 327 375,91 zł brutto (trzysta dwadzieścia siedem tysięcy trzysta siedemdziesiąt pięć zł 91/100).

8.12 Forma i zakres opracowania części elektronicznej

- Część opisową i rysunkową należy przedstawić dodatkowo w formie zapisu elektronicznego na płycie CD lub DVD, która powinna być złożona z zamkniętej, odrębnej kopercie, oznaczonej tak jak praca konkursowa, sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu.
- Wersja elektroniczna opracowania powinna zawierać:
 - 1.) teksty w formacie DOC zgodne z programem Microsoft Word ,
 - 2.) plansze projektu w formacie PDF lub TIF, w rozdzielczości 150 DPI,
 - 3.) wizualizacje w formacie ogólnodostępnym (np. JPG, PNG, TIFF), w rozdzielczości umożliwiającej druk A3 przy rozdzielczości 300 DPI.
- Pliki na płycie, ani płyta nie mogą zawierać żadnych danych, informacji, znaków, umożliwiających identyfikację autora pracy konkursowej.
- Część ta nie będzie podlegała ocenie, zostanie wykorzystana ewentualnie do celów wystawienniczych oraz promocji wyników konkursu.

8.13 Sposób oznaczenia i opakowania prac konkursowych

8.13.1 Na żadnej z plansz opracowania graficznego, czy też na stronie opisu pracy konkursowej, a także na opakowaniu pracy konkursowej oraz na kopertach „A”, „B”, „C”, nie należy umieszczać opisów lub znaków graficznych, umożliwiających identyfikację Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu.

8.13.2 Prace konkursowe zawierające oznaczenia, o których mowa wyżej, nie będą podlegały ocenie. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adresy zwrotne i nazwa nadawcy na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.

8.13.3 Wszystkie elementy pracy konkursowej: opakowanie zewnętrzne, teczka, wszystkie plansze, część opisowa i elektroniczna oraz koperty „A”, „B”, „C”, muszą być oznaczone sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, dowolnie wybraną przez Uczestnika Konkursu.

8.13.4 Oznakowanie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą - wydruk w kolorze czarnym, z zastosowaniem dowolnej czcionki i zachowaniem wysokości jednej cyfry 1 cm i długości całego oznakowania maksymalnie 6 cm - należy umieścić w prawym górnym rogu, każdego dokumentu i opakowania elementu pracy konkursowej, w odległości 1 cm od krawędzi górnej i bocznej.

8.13.5 Do pracy konkursowej należy dołączyć:

- kopertę z napisem „A - sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza” (zamkniętą w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania), zawierającą kartę identyfikacyjną wypełnioną wg wzoru - Załącznik A.8 (na karcie należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, identyczną jak na opakowaniu zewnętrznym opakowanej pracy, wszystkich jej planszach oraz części opisowej i elektronicznej),
- koperta z napisem „B” - sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza” zawierająca część elektroniczną pracy konkursowej (zamkniętą w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania).

8.13.6 Wszystkie wymienione w karcie identyfikacyjnej osoby muszą własnoręcznie złożyć podpis przy swoim nazwisku. Osoby, które nie będą podpisane na karcie identyfikacyjnej - nie będą traktowane jako członkowie zespołu projektowego.

8.13.7 Praca konkursowa powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący na jej charakter i przeznaczenie. Opakowanie musi zostać opatrzone następującym napisem :

KONKURS na : „Opracowanie koncepcji architektonicznej na zagospodarowania działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II” oraz oznakowane liczbą rozpoznawczą.

8.14 Do opakowania pracy konkursowej (na zewnątrz) należy przymocować kopertę z napisem „C - sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza ”, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odłączenie i otwarcie. Do koperty „C” należy włożyć odrębną, nie zaklejoną kopertę, ze znaczkiem pocztowym jak na list polecony i zaadresowaną zastępczym adresem zwrotnym, zawierającą pokwitowanie złożenia pracy konkursowej, wypełnione na formularzu wg Załącznika A.9.

8.15 Miejsce i termin składania prac konkursowych.

8.15.1 Prace konkursowe należy składać w terminie do dnia 20.02.2023.r, w godz. 7.00 - 15:00 w siedzibie Sądu Konkursowego – Urzędu Gminy Sadowie - Sadowie 86, 27-580 Sadowie – sekretariat.

8.15.2 Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce.

8.15.3 Prace konkursowe będą przyjmowane w siedzibie Sądu Konkursowego. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na formularzu (Załącznik A.9) oznaczonym przez Uczestnika Konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz pieczęcią Organizatora Konkursu. Pokwitanie złożenia pracy konkursowej (część dla Uczestnika Konkursu) zostanie odesłane Uczestnikowi w kopercie z adresem zwrotnym (załączona do pracy konkursowej w kopercie „C”). Przyjmujący przesyłkę z pracą konkursową przedstawiciel Urzędu Gminy Sadowie, sekretarz organizacyjny konkursu, kwituje jedynie odbiór przesyłki.

8.15.4 Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika

Konkursu do odbioru nagrody lub wyróżnienia, jak również odbioru prac nienagrodzonych i niewyróżnionych.

8.15.5 Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora Konkursu.

8.15.6 Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych.

8.15.7 Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenia:

„ZMIANA/UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ w Konkursie na „Opracowanie koncepcji architektonicznej na zagospodarowania działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II”.

8.15.8 Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd Konkursowy.

8.15.9 Otwieranie prac konkursowych:

- niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz organizacyjny konkursu, w obecności Sędziego Referenta sprawdzi zawartość i stan opakowań oraz zgodność liczb rozpoznawczych,
- z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który podpisują wszyscy obecni przy wykonywanych czynnościach,
- Sędzia Referent, przy pomocy Sekretarza organizacyjnego konkursu, sporządza listę prac konkursowych i nadaje każdej z prac nowy numer szyfrowania zamiast liczby rozpoznawczej, którą Uczestnicy Konkursu oznaczyli swoje prace. Nowy numer szyfrowy będzie obowiązujący dla danej pracy przez cały czas trwania prac Sądu Konkursowego - aż do momentu rozstrzygnięcia. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół, który wraz z zamkniętymi kopertami z napisem „KARTA IDENTYFIKACYJNA”, zostanie zdeponowany do czasu publicznego ogłoszenia wyników konkursu u Sekretarza konkursu.
- liczby rozpoznawcze, umieszczone przez Uczestnika Konkursu na wszystkich elementach jego pracy konkursowej zostaną w sposób trwały zaklejone przez Sekretarza organizacyjnego konkursu i w ich miejsce wprowadzone będą nowe numery szyfrowe nadane pracy.

9. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

9.1 Kryteria oceny prac konkursowych

Prace spełniające warunki formalne zakwalifikowane do grupy „O” – spełniające warunki konkursu - zostaną ocenione przez Sąd Konkursowy według następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria	Waga kryteriów
1.	propozycja współczesnych (twórczych) rozwiązań funkcjonalnych i walorów urbanistycznych dostosowanych do otoczenia urbanistycznego oraz krajobrazu	50 %
2.	kryteria techniczno-ekonomiczne określające realność wykonania, jakość rozwiązań technicznych i materiałowych. Walory ekonomiczne zachowanie proporcji między poniesionymi nakładami, a uzyskanym efektem w zakresie formy, funkcji oraz parametrów technicznych i użytkowych	30%
3.	atrakcyjność rozwiązań architektonicznych budynku, nowatorska, funkcjonalność oraz prawidłowość przyjętych rozwiązań w porównaniu z istniejącą zabudową otaczającą	20%

Powyższe kryteria rozpatrywane będą łącznie i całościowo, zadecydują o ocenie prac konkursowych.

9.2 Sąd konkursowy podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jego członków. Decyzje Sądu podejmowane są większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

9.3 Ocena prac konkursowych będzie dokonywana w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej.

9.4 Sąd konkursowy wyklucza z oceny prace, które nie spełniły warunków Konkursu (kwalifikacja do grupy „O” - spełniającej warunki konkursu i grupy „N” - nie spełniającej udziału warunków konkursu).

Ocena prac będzie obliczana według wzoru: $P_x = K_1 * P_{x1} + K_2 * P_{x2} + K_3 * P_{x3}$ P_x - ocena badanej pracy, gdzie :

K – waga kryteriów

K1 – waga kryterium nr 1 – 50%

K2 – waga kryterium nr 2 – 30%

K3 – waga kryterium nr 3 – 20%

gdzie : P_x oznacza łączną ocenę procentową ocenianej pracy

P1 oznacza średnią arytmetyczną ocen Sędziów w kryterium 1) – maksymalna liczba punktów do zdobycia w kryterium 1) – 10 pkt. przyznanych ocenianej pracy,

P2 oznacza średnią arytmetyczną ocen Sędziów w kryterium 2) - maksymalna liczba punktów do zdobycia w kryterium 2) – 10 pkt. przyznanych ocenianej pracy,

P3 oznacza średnią arytmetyczną ocen Sędziów w kryterium 3) - maksymalna liczba punktów do zdobycia w kryterium 3) – 10 pkt. przyznanych ocenianej pracy.

9.5 Punktacja stosowana przez każdego z Sędziów w danym kryterium: 0 -10 punktów.

9.6 I Nagrodę otrzyma Uczestnik Konkursu, którego praca otrzyma największą ilość punktów.

9.7 Następne nagrody przyznawane będą w kolejności otrzymanych punktów.

9.8 W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie odrzucona (w przypadku nagrodzenia takiej pracy, nagroda nie zostanie wypłacona).

9.9 Rozstrzygnięcie Konkursu musi być zatwierdzone przez Zamawiającego.

10. Skład Sądu Konkursowego

10.1 Dla oceny prac konkursowych, wyboru najlepszych z nich, powołany został Sąd Konkursowy, w następującym składzie:

- Monika Kaspróvicz – przewodniczący,
- Grzegorz Frejlich – Z-ca Wójta – Sędzia referent,
- Rafał Graczkowski – członek Sądu.

10.2 Osoby pełniące funkcje organizacyjne:

1) Jolanta Turska - Sekretarz Organizacyjny Konkursu

10.3 Do zadań Sądu Konkursowego należy:

- opiniowanie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie;
- dokonanie kwalifikacji uczestników do dalszego udziału w konkursie;

- ocena prac konkursowych według wymagań i kryteriów określonych w warunkach konkursu;
- wybór najlepszych prac konkursowych;
- przyznanie nagród i wyróżnień;
- opracowanie informacji o pracach konkursowych;
- opracowanie wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych;
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu;
- udział w dyskusji pokonkursowej.

10.4 Sąd Konkursowy w zakresie zadań, o których mowa powyżej jest niezależny.

10.5 Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych.

10.6 Sąd Konkursowy podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jego członków.

10.7 Decyzje Sądu podejmowane są większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

10.8 Sekretarz Organizacyjny Konkursu uczestniczy w posiedzeniach Sądu Konkursowego, bez prawa głosu.

10.9 Sąd Konkursowy może zasięgnąć opinii eksperta spoza składu sędziowskiego.

11. Nagrody

Rodzaje i wysokości nagród

Przewiduje się przyznanie następujących nagród:

I Nagroda: zaproszenie na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej polegającego na **wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego objętego konkursem**. W konkursie nie przewiduje się nagród i wyróżnień pieniężnych.

12. Termin zaproszenia do podpisania umowy

Wystosowanie zaproszenia do podpisania umowy, na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej, obejmującego sporządzenie:

- opracowania projektu koncepcyjnego pokonkursowego, uwzględniającego zalecenia Sądu Konkursowego i zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- dokumentacji projektowej zgodnej z zapisami pkt. 3 Regulaminu Konkursu.

13. Postanowienia dotyczące przejęcia autorskich praw majątkowych

13.1 Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników konkursu.

13.2 Wyniki Konkursu są wiążące dla Zamawiającego.

13.3 Wszyscy Uczestnicy Konkursu zachowują prawa autorskie do prac konkursowych na podstawie Ustawy z dnia 04.02.1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2021r. poz. 1062).

13.4 Zamawiający i Organizator konkursu ma prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac

konkursowych, na wszystkich polach, w tym podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach, prezentacji w środkach masowego przekazu i sieci komputerowych za pomocą dowolnej techniki, bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich), co Uczestnicy akceptują przystępując do konkursu (Załącznik A.5). Ustalenia te nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

13.5 Zamawiający staje się właścicielem pracy nagrodzonej oraz płyt CD prac nienagrodzonych. Prace nienagrodzone (za wyjątkiem płyt CD) mogą zostać odebrane przez Uczestników Konkursu lub osoby przez nie upoważnione, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po zamknięciu wystawy pokonkursowej, nie później, niż w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników Konkursu.

13.6 Z chwilą wystosowania zaproszenia do negocjacji:

13.6.1 Następuje nieodpłatne przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, a w szczególności:

- utrwalenie i zwielokrotnienie jakąkolwiek znaną metodą, głównie techniczną, magnetyczną, cyfrową lub techniką druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości, wprowadzenie do pamięci komputera,
- reklama prasowa,
- reklama zewnętrzna,
- rozpowszechnianie w sieci internet,
- rozpowszechnienie za pomocą materiałów reklamowych, co w szczególności obejmuje: ulotki, foldery, broszury, nalepki, stickersy, standy oraz wszystkie inne nośniki reklamowe.

13.6.2 Przeniesienie praw autorskich powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarza pracy konkursowej.

13.7 Uczestnik Konkursu, laureat nagrody, który otrzymał zaproszenie do podpisania umowy na opracowanie dokumentacji projektowej, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowań projektowych będących przedmiotem umowy na opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie opisanym w niniejszym Regulaminie Konkursu. Zamawiający może rozporządzać pracą konkursową laureata konkursu celem zlecenia innemu podmiotowi kontynuowania na jej podstawie prac projektowych w przypadku nie podpisania umowy przez strony postępowania negocjacyjnego leżących po stronie Uczestnika konkursu lub Zamawiającego.

13.8 Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do podpisania umowy na opracowanie szczegółowe pracy konkursowej na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik A.10 do Regulaminu Konkursu oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji. Strony postępowania w ramach negocjacji mogą odstąpić od podpisania umowy z przyczyn uzasadnionych.

13.9 Zamawiający zastrzega sobie w trakcie negocjacji prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do szczegółowego opracowania pracy konkursowej, aby przy sporządzeniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić:

- zalecenia Sądu konkursowego, jeśli zostaną wskazane w informacji o sporządzonych pracach,
- zalecenia Zamawiającego,
- przyjęcie rozwiązań projektowych, które będą gwarantowały, że wartość kosztorysowa inwestycji nie przekracza kwoty, zakładanej w projekcie konkursowym na jej realizację.

13.10 Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem (Zespołem Projektowym) zwycięskiej pracy konkursowej w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania konkursowego. Powyższe nie stanowi dla autora nagrodzonej

pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego. Postanowienia istotne dla zamawiającego i zapisy przyszłej umowy o prace projektowe.

13.11 Zamawiający zaprosi do podpisania umowy Uczestnika Konkursu, którego praca uzyskała I nagrodę, na opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na prowadzenie prac budowlanych lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku braku konieczności jego uzyskania oświadczenie Projektanta o możliwości prowadzenia prac budowlanych. Zamówienie udzielane będzie na zasadzie zamówienia publicznego. Przy zamówieniu umowy o prace projektowe Zamawiający będzie wymagał przedłożenia przez Projektanta aktualnych dokumentów formalnych.

13.12 W skład dokumentacji projektowej wchodzi:

- (jeśli będzie wymagane pozwolenie na budowę): projekt budowlany, wykonawczy, dokumentacja projektowa poszczególnych branż (konstrukcyjno-budowlana, instalacyjna) opracowane wg koncepcji, która uzyskała I nagrodę, z uwzględnieniem: wniosków i zaleceń Sądu Konkursowego, zmian dokonanych w wyniku uzgodnień pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym oraz wymogów decyzji administracyjnych lub
- dokumenty niezbędne do uzyskania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, jeżeli nie będzie wymagane pozwolenie na budowę.

13.13 Wynagrodzenie ryczałtowe za dokumentację projektową, strony ustalą w drodze negocjacji. Z zastrzeżeniem, że cena całości opracowania dokumentacji **nie będzie** wynosić **więcej niż 49 200 zł brutto**.

13.15 Projektant sprawować będzie nadzór autorski nad pracami budowlanymi wykonywanymi na podstawie zamówionej dokumentacji projektowej. Cena nadzoru autorskiego będzie wliczona w cenę projektu.

13.16 Harmonogram prac projektowych strony ustalą przed podpisaniem umowy.

13.17 Projektant odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawa dzieła. Projekt budowlany zostanie poprzedzony koncepcją pokonkursową.

14. Sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu

14.1 Po rozstrzygnięciu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego wyników konkursu, Sąd konkursowy publicznie ogłosi jego wyniki i dokona identyfikacji wszystkich prac nagrodzonych, przyporządkowując je poszczególnym Uczestnikom konkursu w oparciu o numer umieszczony na karcie identyfikacyjnej.

14.2 Sąd konkursowy dokona ogłoszenia wyników Konkursu zgodnie z harmonogramem konkursu. O miejscu i godzinie ogłoszenia wyników uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w wniosku.

14.3 Ogłoszenie o wynikach konkursu Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego.

14.4 Prace konkursowe, którym przyznano nagrody stają się własnością Zamawiającego na zasadach określonych w Regulaminie.

14.5 Prace konkursowe, którym nie przyznano nagrody, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy nie wcześniej niż trzy miesiące po ogłoszeniu wyników konkursu.

14.6 Prace złożone przez uczestników konkursu w razie nieodebrania po upływie trzech miesięcy od w/w terminu zostaną zniszczone.

14.7 Zamawiający może unieważnić Konkurs, jeżeli nie został złożony żaden lub tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub żadna praca konkursowa.

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE UCZESTNIKA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Działając w imieniu:

Nazwa uczestnika*

Adres:

TEL.

REGON/PESEL

NIP

składam(-y) wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na „Opracowanie koncepcji architektonicznej na zagospodarowania działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II”.

Oświadczam(-y), że do wniosku załączam(-y) następujące dokumenty i oświadczenia, wymienione w Regulaminie konkursu.

Wykaz dokumentów:**

1. Pełnomocnictwo (Załącznik nr A2 lub A3),
2. Wykaz członków zespołu autorskiego (Załącznik nr A4),
3. Oświadczenie dotyczące autorskich praw majątkowych (Załącznik nr A5),
4. Oświadczenie o związaniu regulaminem konkursu (Załącznik nr A6),
5. Oświadczenie o zastrzeżeniu jawności informacji (Załącznik nr A7).

Wszelką korespondencję proszę kierować na adres:

Nazwa

Adres

Tel.

FAX

E-mail:

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej/ osób uprawnionych
do działania w imieniu Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego
udział w konkursie bądź podpis i pieczęć
w przypadku gdy podpis/ podpisy jest/ są nieczytelny/ ne)

* Jeżeli Uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie należy podać powyższe dane w odniesieniu do każdego Uczestnika

** Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O USTANOWIENIU PEŁNOMOCNIKA
(UCZESTNIK KONKURSU SAMODZIELNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE)
PEŁNOMOCNICTWO

Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie na „Opracowanie koncepcji architektonicznej na zagospodarowania działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II”.

.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu, jego siedziba / miejsce zamieszkania)

ustanawia pełnomocnika

.....
.....
(nazwa pełnomocnika, adres)

do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wymienionego wyżej Uczestnika we wszystkich sprawach związanych z Konkursem na „Opracowanie koncepcji architektonicznej na zagospodarowania działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II” w szczególności w zakresie przeniesienia praw autorskich i majątkowych wraz z prawami zależnymi do pracy konkursowej na Zamawiającego – Gminę Sadowie – Sadowie 86, 27-580 Sadowie.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej/ osób uprawnionych
do działania w imieniu Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział
w konkursie bądź podpis i pieczęć
w przypadku gdy podpis/ podpisy jest/ są nieczytelny/ ne)

ZAŁĄCZNIK nr A.3

**OŚWIADCZENIE O USTANOWIENIU PEŁNOMOCNIKA
(UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE)
PEŁNOMOCNICTWO**

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie na „Opracowanie koncepcji architektonicznej na zagospodarowania działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II”.

1.

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu, jego siedziba / miejsce zamieszkania)

2.

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu, jego siedziba / miejsce zamieszkania)

3.

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu, jego siedziba / miejsce zamieszkania)

ustanawiają wspólnego pełnomocnika

.....
(nazwa pełnomocnika, adres)

do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wymienionych wyżej Uczestników we wszystkich sprawach związanych z Konkursem na „Opracowanie koncepcji architektonicznej na zagospodarowania działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II” w szczególności w zakresie przeniesienia praw autorskich i majątkowych wraz z prawami zależnymi do pracy konkursowej na Zamawiającego – Gminę Sadowie – Sadowie 86, 27-580 Sadowie

1.

2.

3.

.....
miejsce, data

czytelny podpis osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestników konkursu biorących udział w konkursie bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis/ podpisy jest/ są nieczytelny/ ne)

LISTA OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU PROJEKTOWEGO
(WRAZ Z KOPIAMI WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ)

Niniejszym oświadczam, że w skład zespołu projektowego, który wykona pracę konkursową, na „Opracowanie koncepcji architektonicznej na zagospodarowania działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II” wejdą niżej wymienione osoby, które posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

L.p.	imię i nazwisko/ stopień (tytuł) naukowy i zawodowy	funkcja w zespole; specjalność budowlana z numerem uprawnień	własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
itd			

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej/ osób uprawnionych
do działania w imieniu Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział
w konkursie bądź podpis i pieczęć
w przypadku gdy podpis/ podpisy jest/ są nieczytelny/ ne)

UWAGA:

W przypadku zmiany składu zespołu projektowego w trakcie opracowania pracy konkursowej- zmiana może zostać dokonana wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych i nie może dotyczyć projektanta wiodącego (osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

1. Działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie Uczestnika konkursu, niniejszym zobowiązuję się, że przy tworzeniu koncepcji będącej przedmiotem niniejszego konkursu nie naruszy on praw autorskich osób trzecich ani innych praw własności intelektualnej, przysługujących osobom trzecim oraz że będą mu przysługiwały wszystkie prawa do pracy konkursowej zgłoszonej w niniejszym konkursie.
2. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Uczestnik konkursu wyraża zgodę na prezentowanie, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1062), zgłoszonej przez niego pracy projektowej podczas wystawy konkursowej, a także możliwość jej reprodukcji i publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach, prezentacji w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych, za pomocą dowolnej techniki, bez wynagrodzenia dla ich autorów.
3. Ponadto oświadczam, że w przypadku, gdyby zgłoszona przez reprezentowanego przeze mnie Uczestnika konkursu praca została nagrodzona:
 - a) nastąpi przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do zastosowania, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych wyżej w pkt 2, a w szczególności:
 - utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek znaną metodą, głównie techniczną, magnetyczną, cyfrową lub techniką druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
 - wprowadzenia do pamięci komputera,
 - reklama prasowa,
 - reklama zewnętrzna,
 - rozpowszechnianie w sieci internet,
 - rozpowszechnianie za pomocą materiałów reklamowych, co w szczególności obejmuje: ulotki, foldery, broszury, nalepki, stickersy, standy oraz wszystkie inne nośniki reklamowe,
 - b) przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi nieodpłatnie,
 - c) Zamawiający ma prawo korzystać z pracy konkursowej w każdy sposób służący szeroko pojętej promocji przedsięwzięcia.
4. Oświadczam również, że w przypadku, gdyby zgłoszona przez reprezentowanego przeze mnie Uczestnika konkursu praca została nagrodzona w postaci zaproszenia do szczegółowego opracowania pracy konkursowej, przeniesione zostaną na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) prawa do opracowania dokumentacji, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji (każde takie opracowanie zostanie powierzone autorowi pracy, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego),
 - b) prawa do opracowania pracy polegającego na sporządzeniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej stanowiącej nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w niniejszym Regulaminie Konkursu,
 - c) prawa do wykonania robot budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie wybranej pracy, na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....
miejscość, data

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej/ osób uprawnionych
do działania w imieniu Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział
w konkursie bądź podpis i pieczęć
w przypadku gdy podpis/ podpisy jest/ są nieczytelny/ ne)

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU
O ZWIĄZANIU REGULAMINEM KONKURSU ORAZ
AKCEPTACJI JEGO WARUNKÓW**

Działając w imieniu:

.....
.....
(nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsce zamieszkania)

uczestnika Konkursu na „Opracowanie koncepcji architektonicznej na zagospodarowania działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II” niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Konkursu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, a ponadto zdobyłem informacje konieczne do przygotowania pracy konkursowej.

W związku z powyższym oświadczam w imieniu reprezentowanego przeze mnie Uczestnika konkursu, że jestem związany Regulaminem konkursu i akceptuję bez zastrzeżeń jego warunki.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej/ osób uprawnionych
do działania w imieniu Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział
w konkursie bądź podpis i pieczęć
w przypadku gdy podpis/ podpisy jest/ są nieczytelny/ ne)

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU O ZASTRZEŻENIU JAWNOŚCI INFORMACJI

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsce zamieszkania)

Uczestnika Konkursu na „Opracowanie koncepcji architektonicznej na zagospodarowania działki nr 549 w ramach zadania pn. „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II” niniejszym :

Oświadczam, że nie zastrzegam jawności wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.*

Oświadczam, że zastrzegam jawność wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w zakresie informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj.: w zakresie informacji i dokumentów dotyczących:*

.....

.....

.....

.....

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis osoby uprawnionej/ osób uprawnionych
do działania w imieniu Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział
w konkursie bądź podpis i pieczęć
w przypadku gdy podpis/ podpisy jest/ są nieczytelny/ ne)

* Niepotrzebne skreślić

KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU

Działając w imieniu:

Nazwa uczestnika*

Adres:

TEL

REGON/PESEL

NIP

NR FAX (do Ew. korespondencji)

Adres e-mail :

* - Jeżeli Uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie należy podać powyższe dane w odniesieniu do każdego Uczestnika

Oświadczam(-y), że praca konkursowa została oznaczona następującą liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

LISTA CZŁONKÓW ZESPOŁU PROJEKTOWEGO:

L.p.	imię i nazwisko/ stopień (tytuł) naukowy i zawodowy	funkcja w zespole; specjalność budowlana z numerem uprawnie	własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
itd.			

Potwierdzam prawidłowość rozwiązań konstrukcyjnych (wielkość przyjętych przekrojów elementów konstrukcyjnych) i realności wykonania – co do zasady - przedstawianej w pracy konkursowej koncepcji.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby z uprawnieniami konstrukcyjnymi, wchodzącej w skład zespołu projektowego biorącego udział w konkursie bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis/ podpisy jest/ są nieczytelny/ ne)

POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ
(DLA PRZEPROWADZAJĄCEGO KONKURSU)

Praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

została przyjęta w dniu o godz.

.....
podpis Sekretarza Organizacyjnego Konkursu

.....
pieczęć Organizatora Konkursu

POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ
(DLA UCZESTNIKA KONKURSU)

Praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

została przyjęta w dniu, o godz.

.....
podpis Sekretarza Organizacyjnego Konkursu

.....
pieczęć Organizatora Konkursu

ZAŁĄCZNIK nr A.10

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu w Sadowiu pomiędzy
GMINĄ SADOWIE z siedzibą: Sadowie 86, 27-580 Sadowie, NIP 8631609878, REGON 830410014,
reprezentowana przez:

- p. Marzenę Urban-Żelazowską - Wójt Gminy,
 - p. Małgorzaty Kasprzyk – Skarbnika,
- zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....
.....
.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia konkursu, z Wykonawcą - autorem wybranej pracy konkursowej, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zagospodarowania działki nr 549 dla zadania „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II”.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację robót budowlanych (skutecznym zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych i/lub ewentualnym uzyskaniem pozwolenia na budowę), na podstawie wybranej w drodze konkursu koncepcji obejmującej wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu działki nr 549 na mini-bazarek.
3. Główny zakres rzeczowy zadania obejmuje:
 - 1) opracowanie koncepcji pokonkursowej (3 egz.) dla celów uzgodnienia rozwiązań projektowych, uwzględniającej ewentualne zalecenia Sądu Konkursowego i sugestie Zamawiającego,
 - 2) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia wymaganych mediów oraz warunków technicznych wymaganych przekładek sieci i przyłączy,
 - 3) opracowanie projektu budowlanego wraz z zagospodarowaniem całego terenu w wymaganym zakresie wraz z informacją BIOZ (6 egz.) i uzyskanie wymaganych przepisami niezbędnych sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń,
 - 4) złożenie w imieniu Zamawiającego do Starostwa Powiatowego w Opatowie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, a w przypadku braku konieczności jego uzyskania, oświadczenie Projektanta o możliwości prowadzenia prac budowlanych dla inwestycji budowlanej,
 - 5) wykonanie po 6 egzemplarzy projektów wykonawczych w podziale na poszczególne branże robót oraz opracowanie przedmiarów robót,
 - 6) przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym założeń wyjściowych do kosztorysowania oraz opracowanie kosztorysów inwestorskich,
 - 7) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 8) uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych, w tym warunków

- technicznych, uzgodnień, opinii, decyzji, ekspertyz, analiz, zgód na wejście w teren, umożliwiających wykonanie kompletnego opracowania projektowo-kosztorysowego, uzyskanie zezwolenia na realizację, a następnie realizację zadania,
- 9) uzyskanie zezwolenia na realizację robót budowlanych (skuteczne zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych lub ewentualne uzyskanie pozwolenia na budowę, a w przypadku braku konieczności jego uzyskania, oświadczenie Projektanta o możliwości prowadzenia prac budowlanych),
 - 10) opracowanie wersji elektronicznej dokumentacji,
 - 11) wykonanie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich - w ramach wynagrodzenia, przy czym aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczął postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

§ 2

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, na podstawie której możliwe będzie uzyskanie zezwolenia na realizację robót budowlanych przedmiotowego zadania, m.in. zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*,
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*,
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*,
 - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie*.oraz powinna uwzględniać stan prawny dokumentów obowiązujący w dniu jej złożenia do Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem terminu i z należyłą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, zapewniając przy tym jak najpełniejszą ochronę praw i interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca winien szczegółowo sprawdzić w terenie warunki wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia umownego.
5. Wykonawca podczas opracowania dokumentacji zobowiązany będzie na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym szczegółowe rozwiązania techniczne, w szczególności mające wpływ na koszty, funkcję i architekturę obiektu oraz zagospodarowanie terenu na działce nr 549 w miejscowości Sadowie.
6. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac nad dokumentacją przekazując mu kopie wystąpień o warunki, uzgodnienia, opinie oraz kopię zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
7. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym założenia wyjściowe do kosztorysowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalenia podziału dokumentacji projektowo-kosztorysowej, ustalenia nazw dokumentacji w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz właściwym

- organem zezwalającym na realizację robót.
9. Zamawiający zastrzega możliwość podziału przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, pozwalających na etapowanie realizacji robót.
 10. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.
 11. Zamawiający wymaga przekazania Zamawiającemu dokumentacji w wersji papierowej w liczbie określonej w § 1 ust. 3 umowy. Egzemplarze dokumentacji, które są przekazywane instytucjom przy uzgodnieniu dokumentacji, nie będą wliczone w tę liczbę.
 12. Przedmiar robót należy sporządzić zgodnie z właściwym rozporządzeniem.
 13. Do projektów należy załączyć:
 - 1) kserokopie (potwierdzone przez posiadaczy uprawnień „za zgodność z oryginałem”) uprawnień budowlanych (projektowych) oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - 2) oświadczenia projektantów, a także sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

§ 3

1. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe udzielenie zamówienia na realizację, a także na jej podstawie realizację pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
2. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane Zamawiający będzie opisywał za pomocą opracowanej w ramach niniejszego zamówienia dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
4. Zamawiający wymaga, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
 - 1) bieżącą współpracę w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy;
 - 2) dostęp do wszelkich informacji i dokumentów dotyczących przygotowywanego przedsięwzięcia, będących w posiadaniu Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, w sytuacji przystąpienia przez Zamawiającego do realizacji inwestycji w oparciu o opracowaną dokumentację wykonawczą, do pełnienia nadzoru autorskiego – w okresie zbieżnym z okresem realizacji robót budowlanych w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane, tj.:
 - 1) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - 2) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych

w projekcie zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 5

1. Strony ustalają termin wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, tj. termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej we wszystkich branżach wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację robót budowlanych (skutecznym zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych lub ewentualnym uzyskaniem pozwolenia na budowę) do 17.03.2023r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu określonego w ust. 1 w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia szczególnych okoliczności, za które Wykonawca lub Zamawiający nie jest odpowiedzialny,
 - 2) siły wyższej – przez działanie siły wyższej rozumie się wszystkie przypadki o niezwykłym charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, które zaistnieją po wejściu umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań, np. działania sił natury, epidemie, strajki, mobilizacja powszechna, wojna itp. – zmianie może ulec termin wykonania umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku wydłużenia procedur związanych z wydawaniem warunków technicznych, uzgodnień, opinii, decyzji, ekspertyz, analiz, zgód związanych z przedmiotem zamówienia.
3. Warunkiem dokonania zmiany terminu, o której mowa w ust. 2 i § 14 jest podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie zgodne z ofertą, w wysokości:
..... zł brutto (słownie: złotych) i ma ono charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie opłaty publiczno-prawne, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – oprócz wynagrodzenia brutto dla Wykonawcy również składki ZUS i składki na Fundusz Pracy pracodawcy / zatrudniającego stanowiące koszty Zamawiającego – w tym przypadku na wynagrodzenie składa się: wynagrodzenie brutto Wykonawcy według rachunku, plus składki ZUS i na Fundusz Pracy od wynagrodzenia brutto stanowiące koszty Zamawiającego nieujmowane w rachunku brutto przedkładanym przez Wykonawcę. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie przeniesie na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności i praw wynikających z umowy, jak również nie obciąży wierzytelności i praw wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej w liczbie określonej w §1, które należy ponadto przekazać na nośniku /-ach (pamięć masowa) w 2 kompletach:
 - 1) w formacie pdf,

- 2) w formacie edytowalnym:
 - a) dokumenty tekstowe – doc lub odt,
 - b) pliki graficzne – dwg lub dxf,
 - c) kosztorysy i przedmiary – ath,
 - d) tabele, zestawienia np. kosztorysów branżowych - xls lub ods.
2. Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej nastąpi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Przedmiotem odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie kompletna dokumentacja, o której mowa w §1 wraz z kompletem decyzji zatwierdzających projekt budowlany - udzielających pozwolenia na wykonanie robót lub zgłoszeń zamiaru budowy / wykonania robót, a w przypadku braku konieczności jego uzyskania oświadczenie projektanta o możliwości prowadzenia robót budowlanych.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie podpisany przez strony umowy z datą nie wcześniejszą niż data potwierdzenia przez właściwy organ, że do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych nie wnosi uwag i nie wcześniejszą niż data wydania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany - udzielającej pozwolenia na budowę/ wykonanie robót.
5. Wraz z wykonaną dokumentacją projektową Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o zgodności i kompletności wykonanej dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Strony ustalają, że miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
7. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać jej sprawdzenia pod względem merytorycznym.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do sprawdzenia gotowe opracowanie na 7 dni przed terminem, o którym mowa w § 5 ust.1.
9. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przekazania dokumentacji dokona odbioru przedmiotu zamówienia protokołem zdawczo-odbiorczym lub zgłosi do niego uwagi, które w terminie do 7 dni od daty przekazania wezwania do uzupełnienia powinny zostać uwzględnione w dokumentacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia uzupełnionej i ostatecznej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
11. Podpisanie końcowego protokołu zdawczo-odbioru przez Zamawiającego jest równoznaczne z odbiorem przedmiotu umowy.
12. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy, w tym podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Strony wyznaczają osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a)(fax... e-mail...) b)
 -(fax ... e-mail...)
 - 2) ze strony Wykonawcy:(fax.... e- mail.....)
13. Korespondencja w sprawach związanych z umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i powinna być kierowana na wskazane adresy e-mailowe.
14. Zmiana wskazanych w umowie danych wymienionych w ust. 12 nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy oraz staje się skuteczna wobec drugiej Strony po pisemnym zawiadomieniu.

§ 8

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będzie bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy, o których mowa w §7, podpisany przez przedstawicieli Stron i zawierające oświadczenie, że przedmiot umowy został wykonany bez wad oraz stwierdzające ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w §12 ust.1 pkt 1 z podaniem ich wysokości i przyczyny ich naliczenia.
2. Kwota kar umownych zostanie potrącona z faktur wystawionych przez Wykonawcę. Potrącenie

nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 z uwzględnieniem potrącenia z tytułu ewentualnych kar umownych, o których mowa w §12 ust.1 pkt 1 zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia faktur przez Wykonawcę.
5. Faktury winny być dostarczone w terminach umożliwiających dokonanie Zamawiającemu zapłaty w ciągu 14 dni od daty spisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
6. Faktura powinna wskazywać jako nabywcę Gminę Sadowie z siedzibą: Sadowie 86, 27-580 Sadowie NIP 8631609878, natomiast jako odbiorcę (płatnika) – Urząd Gminy Sadowie – Sadowie 86, 27-580 Sadowie.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności i standardów zawodowych i w ramach gwarancji za ich dochowanie przyjmuje odpowiedzialność.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych po dokonaniu odbioru wad, usterek, niedokładności, błędów i niekompletności w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o powyższym.
3. Okres usuwania wad, usterek, niedokładności, błędów i niekompletności przedłuża okres udzielonej gwarancji.
4. Niezależnie od gwarancji Wykonawca udziela rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres zbieżny z terminem zakończenia robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z odbiorem wszystkich robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.

§ 10

1. Powstała w wyniku realizacji umowy dokumentacja projektowa-kosztorysowa jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1062).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
3. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się tych roszczeń.
4. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz własność powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym również prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

- 1) dokonywanie zmian bez ograniczeń w powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo - kosztorysowej, wynikających w szczególności z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
 - 2) wykorzystanie bez ograniczeń w części lub całości powstałej dokumentacji projektowo - kosztorysowej do innych opracowań projektowych i architektonicznych.
 - 3) utrwalanie powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
 - 4) zwielokrotnianie dowolną techniką powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - 5) udostępnienie powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu,
 - 6) publikację opracowanej zgodnie z umową dokumentacji projektowo-kosztorysowej na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 7) publiczne wystawianie, wyświetlanie, udostępnienie opracowania lub jego fragmentów (części) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 8) wprowadzanie i publiczne udostępnianie przedmiotu umowy lub jej fragmentów (części) w sieci internet oraz lokalnych sieciach komputerowych i innych sieciach komputerowych.
5. Honorarium za przeniesione na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawo do wykonywania zależnych praw autorskich zostało zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w §6.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje w szczególności:
- 1) przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowo- kosztorysowej na rzecz Zamawiającego w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz w niniejszej umowie,
 - 2) korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji projektowo-kosztorysowej w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz w niniejszej umowie.

§ 11

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie nw. części zamówienia:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca oświadcza, że pozostałą część zamówienia będzie realizował siłami własnymi.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania jakiegokolwiek części zamówienia innemu podmiotowi bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniedbania podwykonawców jak za własne działania i zaniedbania.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów niniejszej umowy.
7. Do każdej z faktur Wykonawca dołączy potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.

§ 12

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za daną dokumentację projektową za każdy dzień zwłoki od dat opisanych w § 5 ust 1.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad, braków lub uchybień, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto dla danej dokumentacji projektowej za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust 1.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy oraz z wniesionego zabezpieczenia wszelkich należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.
3. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wierzytelności, termin płatności kar wynosi 21 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1.
5. Strony jednocześnie zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) lit a) i b) nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
7. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 6, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady w dokumentacji zmieniające wartość, użyteczność lub uniemożliwiające prawidłowe zrealizowanie robót będących przedmiotem dokumentacji albo skutkujące ich nieprawidłowym wykonaniem.
2. Niekompletność lub wady opracowania Wykonawca usunie w ramach wynagrodzenia umownego w możliwie najszerszym terminie. Termin usunięcia wad Zamawiający ustali na piśmie. Nieusunięcie wad w ustalonym terminie powoduje naliczenie kary umownej wg stawki określonej w § 12 ust.1, pkt. a).
3. O wykryciu wad w przekazanym opracowaniu Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę żądając ich usunięcia. Nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za inne wady ujawnione w przeszłości.
4. W przypadku nieusunięcia wad, uchybień lub braków w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest uregulować należność z tego tytułu w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do protokołu z negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia z wolnej ręki oraz oferty i koncepcji Wykonawcy, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym np. zmiana stawki podatku VAT,
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 3) dojdzie do sytuacji opisanych w § 5 ust. 2,
 - 4) zaistnieją zmiany danych Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 5) Zamawiający zrezygnuje z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
 - 6) zajdą inne przesłanki do zmiany zakresu umowy, a zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania umowy.
2. Warunki dokonywania zmian umowy:
 - 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej, faksem lub mailem, z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę,
 - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy – należy podać w jaki sposób/dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą miały formę pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w części lub całości z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z któregoś z postanowień niniejszej umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji lub zostanie wobec niego wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne,
 - 3) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
5. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 15

1. Integralną częścią niniejszej umowy są :
 - 1) protokół z negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia z wolnej ręki,
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) koncepcja Wykonawcy wyłoniona w drodze konkursu.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić na drodze ugody, a w przypadku jej nieosiągnięcia poddać się rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy *Kodeksu Cywilnego* i ustawy *Prawo budowlane*.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CZĘŚĆ II. – Wytyczne programowo – przestrzenne

1. Cel konkursu i oczekiwania Zamawiającego.

Celem konkursu jest uzyskanie najlepszych rozwiązań architektonicznych dla sformułowanej hasłowo inwestycji: „Przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego” w ramach projektu pn. „Rewitalizacja miejscowości Sadowie – etap II”.

2. Planowana inwestycja zlokalizowana będzie na działce nr 549 położonej na terenie miejscowości Sadowie. Teren objęty wnioskiem jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

3. Inwestycja w szczególności musi obejmować swoim opracowaniem poniższe zagadnienia:

- przystosowanie terenu pod utwardzony plac dla zorganizowania mini bazaru dającego możliwość obrotu płodami rolnymi i handlu obwoźnego,
- dostarczenie i montaż kontenera sanitarnego z przyłączami - roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków,
 - ✓ dostarczenie i montaż kontenera sanitarnego,
 - ✓ roboty ziemne,
 - ✓ roboty montażowe – rurociągi.

Zagospodarowanie terenu musi być zgodnie z zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.

Teren objęty wnioskiem nie jest wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków.

4. Dane programowe – założenia funkcjonalno – użytkowe

Budowę szczegółowego programu inwestycji Zamawiający pozostawia inwencji i doświadczeniu uczestników konkursu. Swoje oczekiwania co do zakresu opisano powyżej.

CZĘŚĆ III. – Załączniki graficzne i tekstowe dostarczane uczestnikom

Wykaz dołączonych materiałów graficznych i opracowań:

1.G. – Wypis i wyrys z MPZP



formularz o sieci dróg

Od <m.dobroczek@sadowie.pl>

Do Formularze <formularze@gddkia.gov.pl>

Data 2023-01-30 11:56

Kopia Formularz danych o sieci dróg publicznych... (~77 KB)

BP-55C26_20230130_115203.pdf (~89 KB)

Urząd Gminy Sadowie przesyła sprawozdanie - formularz o sieci dróg według stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku.

Z poważaniem,

Milena Dobroczek

Samodzielny Podinspektor
ds. utrzymania dróg gminnych

tel. (15) 869-24-37 w.42

e-mail: m.dobroczek@sadowie.pl

Urząd Gminy Sadowie
Sadowie 86
27 - 580 Sadowie