

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 120.3.2022 Wójta Gminy Sadowie z dnia 03 marca 2022 roku w sprawie: nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sadowie

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 40) zarządzam co następuje:

§ 1

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Sadowie stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 120.3.2022 Wójta Gminy Sadowie z dnia 03 marca 2022 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sadowie ulega zmianie w niżej wskazanym zakresie :

1. Wykreśla się dotychczasowy ppkt.3 pkt 2 ust. 2 § 6 oraz pkt 3 ust. 1 § 12 Regulaminu Organizacyjnego, a zadania przypisane w Regulaminie do USC określone w § 12 pkt 17-35 zostają powierzone:
 - 1) pkt 17-22, pkt 24-28 oraz pkt 32 dla stanowiska Zastępcy Kierownika USC (USC-II)
 - 2) pkt 29 dla stanowiska ds. księgowości budżetowej (Fn-II)
 - 3) pkt 30-31 dla stanowiska ds. organizacji i kadr (Or)
 - 4) pkt 33-35 dla stanowiska ds. obronnych (OB)
2. Dotychczasowy pkt 23 § 12 zostaje podzielony i powierzony:
 - 1) Prowadzenie rejestru chwał i innych postanowień Rady Gminy dla Zastępcy Kierownika USC (USC-II)
 - 2) Prowadzenie rejestru Zarządzeń Wójta Gminy dla stanowiska Sekretarza Gminy (SG)
3. Dotychczasowy ust. 4 § 6 uzyskuje brzmienie: „stanowisko ds. koordynacji Świetlicy Wiejskiej w Ruszkowcu” (symbol - ŚW), a jego uprzednia treść oznaczona zostaje jako ust. 5 § 6.
4. Stanowisko ds. koordynacji Świetlicy Wiejskiej w Ruszkowcu obejmuje następujące ogólne i szczegółowe zadania:
 - 1) Opracowywanie regulaminu pracy w świetlicy;
 - 2) Kwartalne sporządzenie ramowego planu pracy świetlicy oraz uzgodnienie z dyrektorem Biblioteki – Ośrodka Kultury Gminy Sadowie sposobu jego realizacji.

- 3) Nadzór nad organizowaniem i prowadzeniem zajęć dla osób uczęszczających na świetlicę.
 - 4) Rozliczanie z przyznanych przez gminę środków finansowych na działalność świetlicy.
 - 5) Realizowanie zadań gminy dotyczących promocji, edukacji, sportu i itp.
 - 6) Podejmowanie działań ukierunkowanych na pozyskiwanie środków zewnętrznych.
 - 7) Podawanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji otrzymywanych z Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
 - 8) Odpowiedzialność za stan tablic ogłoszeniowych w sołectwie.
 - 9) Utrzymanie ładu i porządku na świetlicy oraz przydzielonym terenie.
 - 10) Realizacja konkretnych działań z zakresu prowadzenia Klubu Seniora wg. samodzielnych, autorskich koncepcji obejmujących wiele obszarów od organizacji wycieczek poprzez różnego rodzaju zajęć rozwijających pasje i zainteresowania seniorów.
5. W Schemacie organizacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego likwiduje się pozycję 3-cią w pionie USC, natomiast dodaje się nową pozycję pod nazwą stanowisko ds. koordynacji działalności Świetlicy Wiejskiej w Ruszkowcu, która w strukturze organizacyjnej podlega Sekretarzowi Gminy.
 6. Aktualny schemat organizacyjny Urzędu Gminy Sadowie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT

mgr Marzena Urban-Żelazowska

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY SADOWIE

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Sadowie

