

Wzór umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

**Umowa nr
o wykonanie inicjatywy lokalnej**

polegającej na

zawarta w dniu w Sadowiu pomiędzy:

Gminą Sadowie, z siedzibą w Sadowiu 86, 27-580 Sadowie, NIP: 863-16-09-878,
reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Sadowie,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sadowie –
zwaną dalej **Gminą**,

a:

– Panią/Panem, zamieszkałą/-ym w,
legitymującą/-ym się dowodem osobistym nr seria, PESEL
.....;

– Panią/Panem, zamieszkałą/-ym w,
legitymującą/-ym się dowodem osobistym nr seria, PESEL
.....;

zwanymi dalej łącznie **Inicjatorem**,

reprezentowanymi przez:

.....,
.....,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

§ 1.

Tryb zawarcia umowy

Niniejsza umowa zawarta została w trybie, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. dz. u. 2019r., poz. 688 z późn. zm.), w oparciu o uchwałę Rady Gminy Sadowie nr XLI/191/2017 z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego

Wzór umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

w ramach inicjatywy lokalnej, w wyniku uwzględnienia wniosku złożonego przez Inicjatora w dniu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Strony zobowiązują się w ramach inicjatywy lokalnej do wspólnej realizacji zadania publicznego polegającego na – zwanego w dalszej części umowy zadaniem publicznym.
2. Szczegółowy zakres zadania publicznego, o którym mowa w pkt 1, określa wniosek stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz kosztorys i harmonogram, stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
3. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi sumę wartości wkładu Gminy i wartości wkładu Inicjatora, określonych w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, i wynosi zł (słownie:

§ 3.

Okres obowiązywania umowy

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, od dnia do dnia, w którym to terminie zostanie zrealizowana inicjatywa lokalna.

§ 4.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Zadanie publiczne zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem Inicjatora oraz z harmonogramem i kosztorysem opracowanym wspólnie przez Inicjatora i Gminę, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do realizacji inicjatywy lokalnej zgodnie z celem określonym we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i na warunkach określonych niniejszą umową.

Wzór umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

§ 5.

Wkład Gminy w realizację zadania publicznego

1. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym niniejszą umową, w jakim nie wynika to z wkładu Inicjatora, określonego w § 6 niniejszej umowy.
2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Inicjatorowi, na podstawie umowy użyczenia, na czas trwania umowy, następujących przedmiotów:
 - 1), o wartości zł (słownie:),
 - 2), o wartości zł (słownie:).
3. Przekazanie i odbiór przedmiotów, o których mowa w § 5 pkt 2, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Gmina zobowiązuje się wesprzeć Inicjatora organizacyjnie i merytorycznie przy następujących czynnościach:
 - 1)
 - 2)
5. Gmina zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie następujące czynności:
 - 1)
 - 2)

§ 6.

Wkład Inicjatora w realizację zadania publicznego

1. Inicjator zobowiązuje się do udziału w realizacji zadania publicznego w zakresie określonym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz niniejszej umowie.
2. Inicjator zobowiązuje się świadczyć pracę społeczną przez osób, obejmującą łącznie roboczogodzin, w celu wykonania następujących czynności:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Wzór umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

o równowartości stanowiącej łącznie (słownie:)
złotych.

3. Inicjator zobowiązuje się, że czynności określone w pkt 2 lit. ..., wykonywać będą wyłącznie osoby o następujących kwalifikacjach:

1)

2)

4. Inicjator zobowiązuje się do następujących świadczeń rzeczowych:

1) – stanowiących równowartość zł (słownie:),

2) – stanowiących równowartość zł (słownie:).

5. Inicjator zobowiązuje się przekazać, do dnia, kwotę zł (słownie:) na rachunek bankowy Gminy Sadowie, prowadzony przez, konto nr

6. Inicjator zobowiązuje się wykorzystywać użyte przedmioty, o których mowa w § 5 pkt 2–3, zgodnie z celem, na jaki zostały mu przekazane oraz właściwymi przepisami kodeksu cywilnego.

§ 7.

Nadzór nad realizacją zadania publicznego

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego sprawuje Gmina.
2. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych przez Inicjatora, w tym kontrolę prawidłowości wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.
3. W zakresie sprawowanej kontroli Gmina ma prawo żądać informacji i dokumentów związanych z realizacją inicjatywy lokalnej.
4. Gmina zobowiązana jest do współdziałania z Inicjatorem w trakcie realizacji zadania publicznego o którym mowa w § 2 ust. 1, w szczególności w zakresie realizacji świadczeń określonych niniejszą umową oraz udzielania informacji i wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego wykonania inicjatywy lokalnej.

Wzór umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

§ 8.

Sprawozdawczość

Z realizacji inicjatywy lokalnej Gmina sporządza notatkę obejmującą w szczególności informacje o jakości i terminowości realizacji zadania publicznego, stopniu wykonania przez strony zobowiązań umownych oraz osiągniętych w wyniku realizacji inicjatywy lokalnej rezultatach.

§ 9.

Tryb rozwiązania umowy

1. Umowa może być w każdej chwili rozwiązana za porozumieniem stron.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w pkt 1, zasady wzajemnych rozliczeń strony określają w protokole.
3. Inicjator może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 (słownie: siedmiodniowego) okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zaistnienia po jego stronie okoliczności uniemożliwiających wykonanie zobowiązań z przyczyn od niego niezależnych,
 - 2) zaprzestania realizacji zobowiązań umownych przez Gminę w trakcie realizacji inicjatywy lokalnej i mimo pisemnego wezwania czynności te nie są nadal wykonywane.
4. Gmina może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 (słownie: siedmiodniowego) okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zaistnienia po jej stronie okoliczności uniemożliwiających wykonanie zobowiązania z przyczyn od niej niezależnych,
 - 2) zaprzestania realizacji zobowiązań umownych przez Inicjatora w trakcie realizacji inicjatywy lokalnej i mimo pisemnego wezwania czynności te nie są wykonywane.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w każdym czasie bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia zobowiązań umownych przez drugą stronę umowy.

Wzór umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

§ 10.

Odpowiedzialność odszkodowawcza

Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania publicznego.
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań podjętych przez strony, w związku z realizacją umowy, są:
 - 1) z ramienia Gminy –
 - 2) z ramienia Inicjatora –
3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Inicjatora, dwa dla Gminy.

§ 12.

Załączniki

Załącznik nr 1 - wniosek o inicjatywę lokalną.

Załącznik nr 2 – kosztorys inicjatywy lokalnej.

Załącznik nr 3 – harmonogram realizacji inicjatywy lokalnej.

Ze strony Gminy

Ze strony Inicjatora