

Opublikowano w Dz.U. Woj. Śl.
Rocznik 2023 poz. 3079
w dniu 20.07.1983r.
RBC

z dnia 30 czerwca 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sadowie lub jednostkom podległym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustaw z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2023 r. poz. 40/ oraz ar. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2022r. poz. 1634 ze zm./, Rada Gminy Sadowie uchwala co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Sadowie oraz jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacjach nie posiadających osobowości prawnej, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Sadowie i jej jednostki;
- 2) Dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zalegającą wobec Gminy Sadowie lub jej jednostek organizacyjnych z zapłatą należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 3) przedsiębiorcy – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
- 4) organie – rozumie się przez to organy uprawnione na podstawie niniejszej uchwały do umarzania, odraczania terminu płatności, lub rozkładania na raty spłaty należności;
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 6) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) wg stanu na dzień podjęcia decyzji;
- 7) jednostronne oświadczenie woli – należy przez to rozumieć oświadczenie wyrażone w drodze zarządzenia przez organ
- 8) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadowie;
- 9) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie;
- 10) Gminnej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną podległą Gminie;
- 11) Podmiot udzielający ulgi – należy przez to rozumieć Wójta Gminy – w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadającej Gminie lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej - odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadających tej jednostce

II. Zasady, sposób i tryb udzielania ulg

§ 3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub gminnym jednostkom organizacyjnym mogą być w całości lub w części umarzane, odraczane lub rozkładane na raty na wniosek dłużnika.

§ 4. 1. Ulgi w spłacie należności są udzielane przez:

- 1) Wójta Gminy w zakresie ulg w spłacie należności przypadających Gminie

- 2) Kierownika Gminnej jednostki organizacyjnej w zakresie ulg w spłacie należności przypadających gminnym jednostkom organizacyjnym

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być skierowany, zgodnie z właściwością, do Wójta Gminy lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej i zawierać, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę należności w podziale na poszczególne składniki (należność główna i należności uboczne)
- 3) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi i przyczyny ubiegania się o jej udzielenie;
- 4) proponowane warunki i terminy spłaty oraz źródło pokrycia zadłużenia;

2. Jeżeli przyczyną ubiegania się o ulgę jest trudna sytuacja finansowa lub majątkowa dłużnika, wniosek, poza informacjami wymienionymi w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) opis sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika – w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną - informację o źródłach dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 2) istniejące zobowiązania dłużnika, w tym zobowiązania wobec Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych
- 3) dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot udzielający ulgi może żądać od dłużnika uzupełnienia wniosku o dodatkowe, inne niż określone w ust. 1 i 2 informacje lub dokumenty, jak okażą się niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1-3, dłużnik wzywany jest pisemnie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

5. W przypadku gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich dłużników i obejmować informacje i dokumenty określone w ustępach poprzedzających, dotyczące każdego z nich z osobna.

§ 6. 1. Ulgi udzielane są w formie pisemnej i doręcza się dłużnikowi, który potwierdza jego odbiór.

2. O odmowie udzielenia ulgi informuje się dłużnika w formie pisemnej.

§ 7. 1. W przypadku udzielenia ulg, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulg, włącznie z tym dniem.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, odpowiednim stosunku do należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 8. 1. Ulgi w postaci odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia spłaty całości lub części należności na raty udzielane są z zastrzeżeniem, że dłużnik dotrzyma warunków, na jakich ulga zostaje udzielona, w tym w szczególności terminy spłaty. Niedotrzymanie jakiegokolwiek warunku powoduje utratę mocy zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, a udzieloną ulgę traktuje się jako nieistniejącą, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Skutek w postaci utraty mocy zarządzenia o udzieleniu ulgi nie dotyczy przypadków gdy niedotrzymanie przez dłużnika warunków udzielenia ulgi jest spowodowane nadzwyczajnymi, niezależnymi od niego okolicznościami. W takim przypadku, na wniosek dłużnika, podmiot udzielający ulgi rozstrzyga w drodze zarządzenia o utrzymaniu w mocy warunków udzielania ulg lub – jeśli okoliczności sprawy tego wymagają o zmianie tych warunków.

3. W przypadku, gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników wniosek, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie, powinien pochodzić od wszystkich dłużników, a przesłanki uzasadniające utrzymanie w mocy lub zmianę warunków udzielonej ulgi powinien zachodzić po stronie dłużników.

4. W przypadku udzielenia ulgi częściowo uwzględniającej wniosek dłużnika, może on odmówić zgody na skorzystanie z ulgi. W takim przypadku dłużnika w terminie 7 dni od dnia otrzymania zarządzenia, zawiadamia o powyższym podmiot udzielający ulgi, który uchyla zarządzenie o udzieleniu ulgi.

III. Umorzenie należności z urzędu

§ 9. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub gminnym jednostkom organizacyjnym mogą być z urzędu umarzane w całości w przypadkach wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwot 6.000,00zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) W przypadku, gdy należność Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej przypada od dwóch lub więcej dłużników, warunki umorzenia muszą być spełnione wobec wszystkich zobowiązanych
- 5) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

IV. Udzielenie ulg w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących działalność gospodarczą

§ 10. 1. Ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub jednostkom jej podległym od dłużników prowadzących działalność gospodarczą, które stanowią pomoc publiczną, są udzielane jako:

- 1) pomoc de mini mis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i a. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis /Dz. Urz. UE L. 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.) lub
- 2) pomoc de mini mis w rolnictwie zgoni z warunkami określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L. 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.)

2. Ulg w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących działalność gospodarczą udziela się wyłącznie na wniosek dłużnika; przepisów §9 nie stosuje się.

3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 udzielają: Wójt oraz kierownicy jednostek podległych gminie – stosownie do ich kompetencji określonych niniejszą uchwałą.

§ 11. Wniosek o udzielenie ulgi pochodzący od dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, powinien spełniać warunki określone w §5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty określone przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wymagane od podmiotów ubiegających się o pomoc de mini mis lub o pomoc de mini mis w rolnictwie, w tym:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de mini mis (pomoc de mini mis w rolnictwie) otrzymanej w roku, w którym dłużnik ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o wielkości pomocy de mini mis (pomoc de mini mis w rolnictwie) otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie nieotrzymania pomocy de minimis (pomocy de mini mis w rolnictwie) w tym okresie: wypełniony formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomocy de mini mis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rad Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de mini mis /Dz.U. Nr 53, poz. 311 z póź. Zm./ lub załącznik do rozporządzenia Rad Ministrów z dnia 1 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie /Dz.U. Nr 121, poz. 810/.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XLVI/253/2022 rad Gminy Sadowie z dnia 20 czerwca 2022 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Sadowie i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazanie organów do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 14. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. w ust. 2 zdanie drugie, powinien pochodzić od wszystkich dłużników, a przesłanki uzasadniające utrzymanie w mocy lub zmianę warunków udzielonej ulgi powinien zachodzić po stronie dłużników.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Podczasi