

ZARZĄDZENIE Nr 120.20.2021

Wójta Gminy Sadowie

z dnia 31 grudnia 2021r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Klubów Seniora” oraz ”Regulamin
Mieszkań Wspomaganych”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam:

1. „Regulamin Klubów Seniora ” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Regulamin Mieszkań Wspomaganych” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2021 roku.

WÓJT

mgr Marzena Urban-Żelazowska



Działania realizowane w ramach okresu trwałości projektu
„Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”.
Projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WÓJT GMINY SADOWIE
27-580 Sadowie

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Wójta Gminy Sadowie
NR 120.20.2021
Z dnia 31.12.202021r.

REGULAMIN KLUBÓW SENIORA
(Utworzonych w Gminie Sadowie w ramach projektu
„Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”
o okresie realizacji od 01.04.2019 r. do 30.11.2021 r.
i funkcjonujących w okresie trwałości projektu

Projekt był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych

§1

Regulamin funkcjonowania Klubów Seniora określa zasady funkcjonowania Klubów Seniora w ramach okresu trwałości projektu „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie” na terenie gminy Sadowie.

§2

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają

- 1) regulamin - regulamin zasad funkcjonowania Klubów Seniora
- 2) organizator – Gmina Sadowie
- 3) uczestnicy Klubów Seniora – osoby spełniające warunki wskazane w §5 niniejszego regulaminu, zakwalifikowani do tej formy wsparcia
- 4) miejsce funkcjonowania Klubów Seniora – adres Klubu Seniora

§3

1. Kluby Seniora mieszczą się pod adresami:
 - Klub Seniora w miejscowości Łężyce: Łężyce 18A, 27-580 Sadowie
 - Klub Seniora w miejscowości Wszechświęte: Wszechświęte 19A, 27-580 Sadowie

§4

Celem funkcjonowania Klubów Seniora jest:

1. Aktywowanie środowiska seniorów z terenu gminy Sadowie do wspólnego i zorganizowanego spędzania czasu wolnego,
2. Rozpoznawanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników,
3. Tworzenie ruchu samopomocy spośród uczestników Klubów,
4. Organizowanie zajęć w ramach terapii zajęciowej, zajęć rękodzielniczych - arteterapii, muzykoterapii, ćwiczeń pamięci oraz aktywności fizycznej dostosowanych do możliwości uczestników: nordic walking, aerobic, fitness.
5. Zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań i pogadanek oraz umożliwianie uczestnictwa w imprezach kulturalnych oraz wycieczkach.

§5

1. Uczestnikami Klubów Seniora mogą być osoby spełniające łącznie następujące warunki:
 - osoba zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszar gminy Sadowie w województwie świętokrzyskim;
 - jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (z co najmniej jednego z powodów uwzględnionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej);
 - osoby z ukończonym 60 rokiem życia.



Działania realizowane w ramach okresu trwałości projektu
„Program wsparcia osób niesamodzielných i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”.
Projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Kandydaci do Klubów Seniora zgłaszają się przez złożenie w Urzędzie Gminy w Sadowiu formularza zgłoszeniowego.
3. O przyjęciu do Klubów Seniora decyduje personel klubów na podstawie formularza zgłoszeniowego po weryfikacji dostępności wolnych miejsc w poszczególnych klubach.
4. Formularze zgłoszeniowe można składać w trybie ciągłym. Decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku wyczerpania się wolnych miejsc w Klubach Seniora osoby zainteresowane będą wpisywane na listę osób oczekujących.

§6

1. Kluby Seniora dysponują łącznie 40 miejscami – 20 miejsc Klub Seniora w miejscowości Łężyce i 20 miejsc w miejscowości Wszechświęte.
2. Kluby Seniora są czynne w dni robocze:
 - Klub Seniora w miejscowości Wszechświęte (Wszechświęte 19A, 27-580 Sadowie) w godz. od 8.00 do 12.00 w poniedziałki, środy i piątki co drugi tydzień w piątki (parzyste tygodnie miesiąca)
 - Klub Seniora w miejscowości Łężyce (Łężyce 18A, 27-580 Sadowie) w godz. od 8.00 do 12.00 we wtorki, czwartki i piątki co drugi tydzień (nieparzyste tygodnie miesiąca)
3. Przynależność do Klubów Seniora jest dobrowolna .
4. Kluby Seniora działają w oparciu o miesięczne plan pracy tworzone przez pracowników Klubów, po konsultacji z seniorami.
5. Uczestnicy Klubu deklarują udział w poszczególnych działaniach określonych w harmonogramie z tygodniowym wyprzedzeniem, w celu efektywnego wykorzystania dostępnych miejsc oraz zaspokojenia potrzeb poszczególnych osób.
6. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w miesięcznych planach pracy w sytuacji zbyt małej liczby osób zainteresowanych poszczególnymi działaniami.

§7

Do personelu klubów należą:

1. Instruktor terapii grupowej/Trener:
 - prowadzenie bieżącego funkcjonowania Klubu Seniora pod względem merytorycznym,
 - prowadzenie zajęć manualnych, plastycznych, muzycznych, czytanie opowiadań, gry, dyskusja na określone tematy, rozmowy indywidualne,
 - nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zajęć przez podopiecznych Klubu Seniora,
 - zabezpieczenie podopiecznych Klubu Seniora przed nieszczęśliwym wypadkiem, przestrzeganie przepisów bhp i p.poz.
 - organizowanie imprez kulturalnych, integracyjnych i innych,
 - prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dostosowanych do potrzeb osób starszych w tym: z zakresu kultury fizycznej, aerobic, fitness, nordic walking
 - prowadzenie grup samopomocowych dla podopiecznych Klubu Seniora, w których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego
 - organizowanie aktywności i uczestnictwa podopiecznych Klubu Seniora w życiu codzienności lokalnej
 - organizowanie spacerów i wycieczek podopiecznych Klubu Seniora po najbliższej okolicy,
2. Opiekun:
 - utrzymanie porządku i czystości w Klubie Seniora
 - podawanie posiłków podopiecznym Klubu Seniora, pomoc w ich spożywaniu oraz uporządkowanie miejsca spożywania posiłków
 - pomoc podopiecznym Klubu Seniora w wykonywaniu czynności higienicznych
 - towarzyszenie podopiecznym Klubu Seniora w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi
 - dbanie o higienę niesamodzielných i chorych podopiecznych Klubu Seniora oraz ich estetyczny wygląd
3. Wolontariusz:
 - a. Prowadzenie działań prozdrowotnych, edukacja zdrowotna, zdrowe odżywianie i styl życia



Działania realizowane w ramach okresu trwałości projektu
„Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”.
Projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. Zajęcia umożliwiające seniorom nabycie i udoskonalenie umiejętności obsługi komputera i korzystania z internetu
- c. Poradnictwo o tematyce prawnej, informowanie o obowiązujących przepisach, profilaktyka bezpiecznego zachowania się seniorów
- d. Wsparcie psychologiczne, pomoc w trudnych sprawach.

§ 8

1. Uczestnicy Klubów mają prawo do:
 - korzystania ze wszystkich form działalności prowadzonych w Klubie,
 - rozwijania własnych zainteresowań,
 - inicjowania nowych przedsięwzięć,
 - korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
2. Do obowiązków uczestników Klubu należy:
 - przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu,
 - zgłaszania planowanych nieobecności
 - potwierdzanie obecności przez codzienne podpisywanie list obecności
 - aktywnego udziału w zajęciach Klubu
 - przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego w Klubie za jego siedzibą podczas imprez okolicznościowych, wycieczek, spacerów,
 - branie udziału w pracach przygotowawczych i porządkowych związanych z przygotowaniem Klubu do spotkań.
 - korzystania z szatni, w tym zmiany obuwia.
3. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:
 - rezygnacji z uczestnictw
 - śmierci uczestnika,
 - nieusprawiedliwiona nieobecności powyżej 2 tygodni

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2021 r.
2. Regulamin obowiązuje do dnia 31.07.2024 r.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzanie dodatkowych postanowień.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Uczestnicy/-czki Klubów Seniora są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Organizatora.

WÓJT

Anna Urban-Żelazowska

.....
(pieczętka i podpis)



Działania realizowane w ramach okresu trwałości projektu
„Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”.
Projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE
WOJT GMINY SADOWIE
27-580 Sadowie

Załącznik nr 2
Do Zarządzenia Wójta Gminy Sadowie
Nr 120.20.2021
Z dnia 31.12.2021r.

REGULAMIN MIESZKAŃ WSPOMAGANYCH
Utworzonych w Gminie Sadowie w ramach projektu
„Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”
o okresie realizacji od 01.04.2019 r. do 30.11.2021 r.
i funkcjonujących w okresie trwałości projektu

Projekt był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych

§ 1

1. Gmina Sadowie prowadzi mieszkania wspomagane skierowane do osób, które:
 - a. zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszar gminy Sadowie w województwie świętokrzyskim - weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia Kandydata/Kandydatki w formularzu zgłoszeniowym;
 - b. są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (z co najmniej jednego z powodów uwzględnionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) lub osobami z ich otoczenia w tym członkami rodzin (zgodnie z zapisami zawartymi w wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020)
 - c. są osobami niesamodzielnymi, w tym osobami niepełnosprawnymi i członkami rodzin osób z niepełnosprawnością
2. Mieszkania wspomagane tworzą warunki do prawidłowego przebiegu procesu adaptacji społecznej, zapewniają możliwość samodzielnego funkcjonowania w środowisku otwartym i stwarzają możliwość integracji ze społecznością lokalną przy jednoczesnym wsparciu specjalistów.
3. Mieszkania wspomagane wyposażone są w niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, zgodnie z ewidencją wyposażenia mieszkania.

§ 2

Mieszkanie wspomagane w szczególności:

1. zapewnia odpowiednie warunki bytowe umożliwiające prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego; daje możliwość integracji ze środowiskiem;
2. umożliwia przygotowanie do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami codziennego życia, zarządzania posiadanymi środkami finansowymi itp.;
3. stwarza możliwości w zakresie podnoszenia kompetencji społecznych,
4. stwarza możliwości samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, emocjonalnych, rodzinnych - przy odpowiednim wsparciu specjalistów zatrudnionych w ramach programu;
5. rozwija umiejętności planowania i wykorzystania czasu wolnego;
6. umożliwia rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za własne życie i prawidłowe pełnienie ról społecznych;
7. uczy ponoszenia konsekwencji własnych decyzji i działań;

§ 3

1. Funkcjonowanie mieszkania wspomagane monitorują wyznaczeni pracownicy gminy Sadowie oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadowiu
2. Osoby wymienione w ustępie 1 mają prawo wstępu do mieszkania wspomagane, także pod nieobecność jego mieszkańców w sytuacjach tego wymagających.
3. Do obowiązków pracowników monitorujących mieszkania wspomagane należy w szczególności:
 - a) nadzór nad organizacją pobytu w mieszkaniu wspomagany;



**Działania realizowane w ramach okresu trwałości projektu
„Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”.
Projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- b) współpraca i wspieranie podopiecznych przebywających w mieszkaniach w rozwiązywaniu problemów;
 - c) współpraca z pracownikami socjalnymi ośrodka pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania podopiecznych;
 - d) współpraca z kuratorem, jeśli jest wyznaczony;
 - e) niezwłoczne informowanie władze Gminy o stwierdzonych nieprawidłowościach.
4. Do udziału w spotkaniach mogą zostać zaproszeni przedstawiciele ośrodków pomocy społecznej, kuratorzy lub przedstawiciele innych instytucji i organizacji potrzebnych w procesie usamodzielniania.
 5. W spotkaniach może brać udział mieszkanka/mieszkaniec.

§ 4

Program mieszkań wspomaganych obejmuje osoby wskazane w § 1, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w tej formie wsparcia oraz :

- 1) Nie posiadają umiejętności samodzielnego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 2) Wykazują zaangażowanie w rozwiązywaniu problemów życiowych;
- 3) Zaakceptowali regulamin.

§ 5

1. Kandydaci do mieszkań wspomaganych zgłaszają się poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (osobiście lub drogą pocztową) w sekretariacie w Urzędzie Gminy w Sadowiu.
2. Przed przyjęciem do programu mieszkań wspomaganych kandydat do mieszkań powinien złożyć formularz zgłoszeniowy.
3. O przyjęciu do mieszkania wspomagane go decyduje Komisja Rekrutacyjna

§ 6

Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru osób do mieszkań wspomaganych uwzględniając kryteria wskazane w § 1 i 4.

§ 7

Warunkiem zamieszkania w mieszkaniu wspomagany jest zawarcie umowy pomiędzy kandydatem do mieszkań wspomaganych (lub jego (ich) opiekunem prawnym) oraz gminą Sadowie, której wzór stanowi załącznik 1 do niniejszego regulaminu. Umowa jest sygnowana również przez realizatora usług wyłonionego w otwartym konkursie z wykorzystaniem mechanizmu zlecenia zadań publicznych wraz z osobą realizującą usługi opieki nad mieszkańcami wspomagany.

§ 8

1. Wsparcie w formie mieszkań wspomaganych realizowane będzie w okresie od 01.12.2021 r. r. do lipca 2024 r.
2. Okres pobytu w mieszkaniu wspomagany ustala się na czas określony w umowie.
3. Decyzja o wcześniejszym zakończeniu pobytu w mieszkaniu wspomagany mieszkańca jest podejmowana przez zespół rekrutacyjny lub przez mieszkańca.

§ 9

Pobyt w mieszkaniu wspomagany winien być wykorzystany przez mieszkańca na aktywne działania na rzecz usamodzielnienia się, w tym do:

- 1) kontynuowania niezbędnej terapii;
- 2) podnoszenia kompetencji społecznych;
- 3) rozwijania umiejętności wchodzenia w wielopłaszczyznowe relacje społeczne;
- 4) poprawy sytuacji osobistej poprzez budowanie właściwych relacji towarzyskich i rodzinnych.

§ 10

1. Zasady pobytu w mieszkaniu wspomagany oraz prawa i obowiązki podopiecznych określa „Regulamin pobytu w mieszkaniu wspomagany”, stanowiący Załącznik Nr 2 do regulaminu mieszkań wspomaganych, będący integralną częścią umowy, o której mowa w § 7
2. „Regulamin pobytu w mieszkaniu wspomagany” powinien być wywieszony w widocznym miejscu mieszkania wspomagane go.



Działania realizowane w ramach okresu trwałości projektu
„Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”.
Projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. W przypadku nie przestrzegania niniejszych zasad oraz „Regulaminu pobytu w mieszkaniu wspomaganym” umowa dotycząca pobytu w mieszkaniu wspomaganym może ulec rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.
4. Decyzję o rozwiązaniu umowy podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

§ 11

1. Pobyt w mieszkaniach wspomaganych jest odpłatny w postaci czynszu przeznaczonego na utrzymanie mieszkań oraz kosztu mediów (energia elektryczna, gaz, woda, śmieci, ścieki) oraz opału.
2. Wysokość limitów kosztów określona jest w umowie spisanej z mieszkańcem.
3. Wysokość kosztów jest taka sama dla wszystkich współmieszkańców, którzy posiadają te same warunki mieszkaniowe.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2021 r.
2. Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia trwałości w projekcie czyli do dnia 31.07.2024 r..
3. Gmina Sadowie zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzanie dodatkowych postanowień.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Mieszkańcy są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Gminy Sadowie.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik 1 – Umowa dotycząca pobytu w mieszkaniu wspomaganym

Załącznik 2 – Regulamin pobytu w mieszkaniu wspomaganym

Załącznik 3 - Regulamin zdawczo-odbiorczy lokalu mieszkalnego

WÓJT

mgr Marzena Urban-Żelazowska



Działania realizowane w ramach okresu trwałości projektu
„Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”.
Projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1 do Regulaminu mieszkań wspomaganých

UMOWA
dotycząca pobytu w mieszkaniu wspomaganym
nr

Utworzonych w Gminie Sadowie w ramach projektu
„Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”
o okresie realizacji od 01.04.2019 r. do 30.11.2021 r.
i funkcjonujących w okresie trwałości projektu

Projekt był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Sadowie, z siedzibą SADOWIE 86, 27-580 Sadowie,
NIP: 863-160-98-78, REGON 830410014,
reprezentowanym przez Panią Marzenę Urban - Żelazowską – Wójta Gminy,
zwaną dalej „Prowadzącym”

a

Panią/Panem
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/łym w

PESEL _____
zwanym dalej „Mieszkańcem/Mieszkanką”

lub

Panią/Panem
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/łym w

PESEL _____

oraz członkami rodziny

1. PESEL _____
2. PESEL _____
3. PESEL _____
4. PESEL _____
5. PESEL _____
6. PESEL _____

zwanymi dalej „Mieszkańcami”*

o następującej treści:



Załącznik Nr 2 do Regulaminu mieszkań wspomaganych

Regulamin pobytu w mieszkaniu wspomaganym

§1

Prawo zamieszkania w mieszkaniu wspomaganym przysługuje wyłącznie osobom, wymienionym w postanowieniu Komisji Rekrutacyjnej, zwanymi dalej Mieszkańcami/ Mieszkankami.

§ 2

1. Każdy Mieszkaniec/Mieszkanka ma prawo do:
 - a) bezpiecznych i właściwych warunków odpoczynku, przygotowania posiłków i wykonywania zabiegów higienicznych;
 - b) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu w sposób nieinwazyjny dla mieszkańca i sąsiadów;
 - c) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracowników programu mieszkań wspomaganych;
2. Obowiązkiem każdego Mieszkańca/Mieszkanki jest:
 - a) właściwe korzystanie ze sprzętów i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu;
 - b) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania,
 - c) wyposażenia, urządzeń;
 - d) utrzymywanie pomieszczeń w należyтым porządku i czystości;
 - e) dbanie o bezpieczeństwo własne oraz innych mieszkańców;
 - f) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca;
 - g) przestrzeganie ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22:00 do 6:00;
 - h) przestrzegania higieny osobistej;
 - i) zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających;
 - j) terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu wspomaganym, regulowane na podstawie umowy;
 - k) aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia

§3

W mieszkaniu wspomaganym zabrania się:

- 1) przyjmowania gości w godzinach od 22:00 do 8:00;
- 2) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 3) zakłócania spokoju domowego;
- 4) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających;
- 5) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania.
- 6) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
- 7) posiadania i spożywania napojów alkoholowych,
- 8) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych,
- 9) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy
- 10) będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
- 11) odstępowania kluczy do mieszkania będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym.

§4

1. Za naprawę zniszczonego lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania odpowiada Mieszkanka/ Mieszkaniec odpowiedzialny za wyrządzenie szkody. W przypadku wyrządzenia szkody przez małoletnie dziecko za szkodę odpowiada opiekun prawny.
2. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.

§5

1. Konflikty między Mieszkańcami/Mieszkankami rozwiązywane są w drodze dialogu z poszanowaniem współmieszkańców.



Działania realizowane w ramach okresu trwałości projektu
„Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”.
Projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Na podstawie protokołu prac Komisji Rekrutacyjnej przyznającej Panu/Pani/Państwu pomoc w ramach trwałości projektu „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie” w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym (adres):, Prowadzący przekazuje do używania przedmiotowy lokal wyposażony w meble, sprzęt gospodarstwa domowego oraz inne niezbędne urządzenia i wyposażenie zgodnie ze spisem znajdującym się w mieszkaniu wspomaganym nr i w dokumentacji dotyczącej lokalu.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania mieszkania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu mieszkań wspomaganych.

§ 2

1. Mieszkaniec/Mieszkanka zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń i wyposażenia, o którym mowa w § 1 zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Wszelkie zmiany i ulepszenia dokonywane w mieszkaniu i jego wyposażeniu wymagają zgody Prowadzącego wyrażonej na piśmie.
3. Za wszelkie szkody wyrządzone w mieszkaniu odpowiada Mieszkaniec/Mieszkanka.
4. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Mieszkańca/Mieszkanki zawiera „Regulamin pobytu w mieszkaniu wspomaganym”, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu mieszkań wspomaganych.
5. Przechowywanie własnych mebli i sprzętów w mieszkaniu wspomaganym jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z opiekunem mieszkań oraz stworzeniu ewidencji takich przedmiotów.

§ 3

Mieszkaniec/Mieszkanka zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z pracownikami Gminy oraz do współpracy z innymi służbami integracji społecznej;
- 2) dbania o powierzone mieszkanie i sprzęty;
- 3) budowania dobrych relacji ze współmieszkańcami opierających się na: wzajemnym szacunku, poszanowaniu prywatności, szacunku do cudzego mienia, zapewnieniu spokoju, uszanowaniu ciszy „nocnej”, zachowaniu kultury osobistej, konstruktywnym rozwiązywaniu konfliktów, nieużywaniu przemocy (fizycznej, psychicznej, werbalnej);
- 4) budowania dobrych relacji z sąsiadami, współpracy z otoczeniem, przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 5) przestrzegania „Regulaminu mieszkań wspomaganych oraz „Regulaminu pobytu w mieszkaniu wspomaganym”.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do, z możliwością jej przedłużenia.
2. Strony mogą niniejszą umowę rozwiązać w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach określonych w § 10 ust. 3 „Regulaminu mieszkań wspomaganych” i szczegółowo „Regulaminu pobytu w mieszkaniu wspomaganym”.

§ 5

1. Pobyt w mieszkaniach wspomaganych jest odpłatny i wynosi czynszu stałego oraz kosztu mediów (energia elektryczna, gaz, woda, śmieci, ścieki) i opału na podstawie wskazań indywidualnych liczników i potrzeb.
3. Płatność uregulowana zostanie do dziesiątego dnia następnego miesiąca na konto (nr konta)

§ 6

W sprawach spornych oraz nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Prowadzącego

.....
Podpis Mieszkańca/Mieszkanki/Mieszkańców*

**Należy wpisać wszystkich członków rodziny. Umowę podpisują wszyscy pełnoletni mieszkańcy*



Działania realizowane w ramach okresu trwałości projektu
„Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”.
Projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 3 do Regulaminu mieszkań wspomaganych

Protokół zdawczo-odbiorczy lokalu mieszkalnego

Przekazujący:

przekazuje

a

Przyjmujący:

przyjmuje lokal mieszkalny nr zlokalizowany w przy ul.

..... zgodnie z zawartą umową dotyczącą pobytu w mieszkaniu wspomaganym nr

..... w ramach trwałości projektu „Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”

Lokal przekazywany jest z następującym wyposażeniem:

1. łazienka i WC

.....

2. kuchnia

.....

3. pokój duży

.....

4. pokój mały

.....

6. przedpokój

.....

Stan liczników:

- energii elektrycznej

- gazu

- wody

- inne

Przekazano komplet(y) kluczy (..... sztuk)

Uwagi do przejmowanego lokalu i wyposażenia:

.....

.....

lokal przyjęto bez uwag i zastrzeżeń w bardzo dobrym stanie użytkowym.

....., dnia r.

Przekazujący

Przyjmujący



Działania realizowane w ramach okresu trwałości projektu
„Program wsparcia osób niesamodzielnych i wykluczonych społecznie w gminie Sadowie”.
Projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku braku możliwości rozwiązania konfliktu Mieszkańcy/Mieszkancki informują o sytuacji kadrę mieszkań wspomaganych, która podejmie wraz z nimi odpowiednie kroki służące budowaniu prawidłowych relacji.

§6

1. W przypadku łamania przyjętych reguł i zasad Mieszkańcom/Mieszkanckom może zostać udzielone upomnienie lub Mieszkańcy/Mieszkancki mogą zostać natychmiastowo usunięci z mieszkania.
2. W przypadku otrzymania 3 upomnień zwołuje się Komisja Rekrutacyjna, która podejmuje decyzję o zasadności dalszego pobytu Mieszkańca/Mieszkancki.
3. Mieszkaniec/Mieszkancka w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:
 - a) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
 - b) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego,
 - c) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym,
 - d) zdać klucze pracownikowi socjalnemu,
 - e) uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania,
 - f) naprawić wszelkie szkody wyrządzone w zajmowanym mieszkaniu wspomaganym.
4. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.

WÓJT



mgr Marzena Urban-Żelazowska