

OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Sadowie

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13, art.16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz. 571) oraz Uchwały nr LXVI/370/2023 Rady gminy Sadowie z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

Ogłaszam

otwarty konkurs ofert na wybór operatora regrantingu w ramach wsparcia realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych Gminy Sadowie w 2024 roku.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej **operatorem**, który przeprowadzi konkurs, wyłoni realizatorów projektów, zawrze z nimi umowy, przekaże środki na realizację projektów, będzie monitorował realizację projektów i rozliczy przyznane na nią środki.
2. Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych Gminy Sadowie będzie realizowane w formie wsparcia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 e. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zwane dalej ustawą.
3. Na realizację wyżej wymienionego **zadania w formie regrantingu w roku 2024 przewiduje się 6000,00zł, (sześć tysięcy złotych)**.
Środki przewidziane na realizację zadania w całości muszą być przewidziane przez operatora na dotacje. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.
4. Zadanie winno być realizowane w 2024 roku, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończyć się nie później niż **31.12.2024r.**
5. **Do zadań operatora**, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:
 - a) opracowanie dokumentacji konkursowej,
 - b) przeprowadzenie wyboru realizatorów projektów w formie otwartego konkursu,
 - c) zawarcie z nimi umów na realizację projektów,
 - d) wypłata środków na realizację projektów,
 - e) monitoring realizacji projektów pod względem rzeczowym i finansowym,
 - f) rozliczenie środków przyznanych na realizację każdego z projektów,
 - g) rozliczenie realizacji całości zadania
 - h) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie składania oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji,
 - i) działań związanych z promocją projektów i ich efektów.
6. Działania określone w pkt 5, w podpunktach od a do e muszą być zrealizowane zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunkami i kryteriami ich wyboru, oraz z zasadami i ze sposobem monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów, będących załącznikiem do umowy z operatorem.

7. W ramach dofinansowania realizacji projektów dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego (finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).
8. Zadanie powinno być realizowane na terenie gminy Sadowie i dla jej mieszkańców.
9. Realizator zadania zobowiązany będzie do utworzenia biura projektu dostępnego dla potencjalnych grantobiorców co najmniej 5 dni w tygodniu (pon.-pt.) przez 6 godzin dziennie. W ofercie należy zamieścić szczegółowe informacje na ten temat. Biuro projektu powinno świadczyć usługi konsultingowe dla potencjalnych grantobiorców podczas pisania przez nich wniosków grantowych w ramach zadania. Utworzone biuro projektu powinno być zlokalizowane w odległości nie dalej niż 40 km od Sadowia. Oferty nie spełniające powyższych warunków zostaną odrzucone.
10. Realizatorami projektów w ramach konkursu na dotacje mogą być:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
 - b) grupy nieformalne, których inna organizacja pozarządowa lub podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy udzieli osobowości prawnej.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. postępowanie konkursowe będzie się odbywać z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie formularza otwartego, zgodnego ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Sadowie, a operatorem.
3. Oferent, realizując zadanie, jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r. , poz. 1781 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2019, poz. 869 z późn. zm.).

IV. Składanie ofert.

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem lub ewidencją

wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych opisem: **„KONKURS OFERT NA WYBÓR OPERATORA REGRANTINGU W RAMACH WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJACEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH GMINY SADOWIE w 2024 ROKU”** w sekretariacie Urzędzie Gminy Sadowie, lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Sadowie, Sadowie 86, 27-580 Sadowie do **dnia 16 maja 2024 r.** (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

2. Wymagana dokumentacja:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów jest zobowiązany do załączenia ww. dokumentu,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - c) załącznik w postaci opracowanych zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
3. Rozpatrzenie ofert i wybór operatora nastąpi w terminie do **24 maja 2024 roku**.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. złożona oferta będzie oceniana pod względem formalnym zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - b) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - d) termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) oferta została złożona w terminie na obowiązującym wzorze oferty,
 - f) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub statutu,
 - g) oferta zawiera wymagane załączniki,
 - h) w ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys zadania, spójny z rzeczowym harmonogramem), kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym.
2. W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w pkt 1 podpunkt a, b, c, d, e oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
3. Kryteria oceny merytorycznej złożonych ofert.

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania (maks. 55)
1.	Ocena jakości i możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: <ul style="list-style-type: none"> • logiczna spójność oferty, • kwalifikacje osób, przy których udziale zadanie będzie realizowane, • doświadczenie w realizacji podobnych zadań, • współpraca z otoczeniem, • ocena rzetelności i terminowości rozliczenia dotacji otrzymanych w ubiegłych latach. 	od 0 do 10
2.	Ocena przedstawionego kosztorysu realizacji zadania i jego powiązanie z zakresem rzeczowym (harmonogramem i zakładanym rezultatem).	od 0 do 10
3.	Ocena dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji regrantingu.	od 0 do 5
4.	Ocena zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.	od 0 do 10
5.	Ocena wkładu własnego finansowego (finansowe środki własne lub pozyskane z innych źródeł) w realizację zadania (1-1,5 pkt: 1-19% całkowitych kosztów zadania; 2-2,5 pkt: 20-39%; 3-3,5 pkt: 40-59%; 4-4,5 pkt: 60-79%; 5 pkt: 80% i więcej).	od 0 do 5
6.	Ocena wkładu własnego rzeczowego i osobowego (praca społeczna członków/zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania).	od 0 do 5
7.	Korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom gminy.	od 0 do 10

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do znalezienia się na liście rankingowej wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Sadowie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowania i zgody oferenta na realizację zadania, ustala się nowy harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów jego realizacji, które to dokumenty stanowią załączniki do umowy.
7. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
8. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sadowie, publikację ogłoszenia na stronie internetowej urzędu oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

VI. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Sadowie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i pomiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2023 Gmina Sadowie przeznaczyła dotację w wysokości 6000,00 zł na wsparcie realizacji zadania publicznego w formie regrantingu w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór umowy
3. Wzór rozliczenia
4. Klauzula informacyjna

