

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Sadowie z dnia

..... 2024 r.

- projekt-

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY SADOWIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025**

Sadowie, listopad 2024 r.

SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ II Podstawowe cele.....	4
ROZDZIAŁ III Formy i zasady współpracy.....	4
ROZDZIAŁ IV Zakres przedmiotowy	6
ROZDZIAŁ V Komisja konkursowa	9
ROZDZIAŁ VI Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu	10
ROZDZIAŁ VII Okres realizacji	10
ROZDZIAŁ VIII Monitoring i ewaluacja	10
ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe.....	13

WSTĘP

Dobrze zorganizowane społeczeństwo obywatelskie oparte na wartościach demokratycznych, to przede wszystkim organizacje społeczne oraz nieformalne grupy inicjatywne funkcjonujące w przekonaniu słuszności podejmowanych działań na rzecz wspólnego dobra. Celem owych podmiotów i grup jest przede wszystkim zaspokajanie potrzeb danych społeczności poprzez realizację postawionych sobie celów. Mimo, iż organizacje pozarządowe są jednostkami nie należącymi do sektora publicznego ich działalność w sferze zadań publicznych jest nieocenionym dobrem, bez którego funkcjonowanie społeczności lokalnych w szerokim tego słowa znaczeniu było by znacznie uboższe. Organizacje pozarządowe to rzesze ludzi pragnących zaspakajać swoje aspiracje i pragnienia samorealizacji uderzając w źródło istniejącego w społeczeństwie problemu. To także uzupełnianie działalności samorządów dzięki czemu społeczeństwa są lepiej zorganizowane. Warto zauważyć, że gmina Sadowie od wielu lat aktywnie współpracuje z organizacjami pozarządowymi, realizując priorytety rozwoju gminy, zaspokajając tym samym najważniejsze potrzeby swoich mieszkańców.

Niniejszy dokument stanowi zbiór zasad współpracy władz samorządowych Gminy Sadowie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego. Patrząc w przeszłość, a tym samym oceniając wielkie doświadczenie oraz osiągnięcia zarówno samorządu gminy Sadowie jak i lokalnych organizacji pozarządowych, dokument ten stanowi potwierdzenie ważności współpracy tych podmiotów oraz uzupełnienie istotnych dla tych podmiotów kwestii dotyczących ich współpracy w przyszłości. Władze gminy Sadowie, szanując każdego obywatela gminy dążą do zwiększenia udziału mieszkańców w tworzeniu oraz sprawnym realizowaniu lokalnej polityki społecznej. Stąd założenia owego programu są niezwykle istotnym elementem w budowaniu sprawnego i aktywnego aparatu opartego na współdziałaniu, pomocniczości, oraz konsekwentnemu dążeniu do osiągania celów o charakterze dobra wspólnego. Współpraca pomiędzy samorządem a organizacjami non profit winna być oparta na pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Dzięki przyjętym wyżej zasadom możliwe będzie osiągnięcie wysokiego poziomu współpracy oraz przejrzystego charakteru podejmowanych działań.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Ileokroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*t.j. Dz.U.2023.571 z dnia 2023.03.27*).
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Sadowie z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadowie.
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadowie.
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Sadowiu.
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sadowie.

- 7) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy.
- 8) Projekcie – należy przez to rozumieć inicjatywę realizowaną w ramach otrzymanych środków finansowych w ramach umowy wsparcia zadania, powierzenia wykonania zadania, zlecenia wykonania zadania.
- 9) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 w/w Ustawy.

ROZDZIAŁ II Podstawowe cele

§ 2

Celem nadrzędnym współpracy Gminy Sadowie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego jest stworzenie szeroko pojętego partnerstwa władz samorządowych z trzecim sektorem, dzięki któremu możliwe będzie prawidłowe diagnozowanie środowiska, a poprzez to sprawniejsze i efektywniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców. Współpraca ma również służyć wzmocnieniu potencjału mieszkańców oraz wyzwolić w nich energię, aktywność oraz realnie oceniać możliwości gminy do podejmowania inicjatyw z zakresu działalności pożytku publicznego oraz wspierać rozwój inicjatyw obywatelskich podejmowanych przez mieszkańców gminy. Program ten określa zasady, formy oraz zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami.

§ 3

Program ma również na celu:

- 1) Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie szeroko pojętego partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami.
- 2) Realizowanie zapisów strategii rozwoju Gminy Sadowie.
- 3) Wzmacnianie świadomości społecznej poczucia współtworzenia oraz współodpowiedzialności za losy lokalnej społeczności, za realizację ich potrzeb, za budowanie społeczeństwa obywatelskiego we wszystkich grupach wiekowych.
- 4) Podejmowanie działań animacyjnych zmierzających do pobudzania aktywności społecznej lokalnego środowiska w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców.
- 5) Promowanie działalności społecznej, w tym także działań o charakterze wolontarystycznym.

ROZDZIAŁ III Formy i zasady współpracy

§ 4

Współpracy Gminy z Organizacjami przyświecać będą następujące formy:

- 1) Zlecanie do realizacji zadań publicznych określonych szczegółowo w Ustawie poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z przekazaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w tym w formie określonej w art. 16a Ustawy,
 - c) zlecanie Organizacjom realizacji zadania publicznego z pominięciem drogi konkursowej zgodnie z art. 19a Ustawy,
 - d) realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
 - e) wspieranie działalności Organizacji poprzez przekazywanie dotacji inwestycyjnych.
- 2) Wzajemne informowanie Gminy i organizacji o planowanych kierunkach działań, a także współdziałanie w celu optymalnego wykorzystania możliwości oraz efektywnego zrealizowania planowanych działań poprzez:
 - a) zamieszczanie istotnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronach internetowych Gminy,
 - b) współpracę przedstawicieli Organizacji w pracach związanych z działalnością pożytku publicznego z Radą Gminy oraz Urzędem,
 - c) systematyczne przekazywanie informacji o planowanych bądź zrealizowanych w 2024 roku zadaniach ze sfery publicznej, których realizacja możliwa była dzięki środkom pochodzącym z innych źródeł aniżeli wynikających z Programu.
- 3) Podejmowanie konsultacji z Organizacjami dotyczących zakresu ich działania, kierunków podejmowanych działań, ale także konsultowania projektów aktów normatywnych z zakresu działalności statutowej danej Organizacji.
- 4) W razie potrzeby powoływanie wspólnych zespołów o charakterze doradczym bądź inicjatywnym, w skład których wchodzić będą członkowie/przedstawiciele Organizacji oraz przedstawiciel(e) organu administracji publicznej w celu:
 - a) przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Sadowie, które dotyczą ściśle działalności pożytku publicznego,
 - b) opracowanie opinii dotyczącej kształtu Programu bądź zadań z niego wynikających,
 - c) opracowanie sprawozdania z realizacji Programu,
 - d) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej,
 - e) promocji Organizacji przez Gminę w miarę swoich możliwości,
 - f) udzielaniu wsparcia Organizacji poprzez nieodpłatne udzielanie sal, pomieszczeń, nieruchomości, niezbędnego sprzętu (etc.),
 - g) merytoryczne wsparcie pracowników Urzędu poprzez doradztwo,
 - h) umożliwienie korzystania Organizacjom z lokali komunalnych Gminy oraz terenów Gminy na preferencyjnych warunkach.

Organizacje, które otrzymały wsparcie finansowe pochodzące z budżetu Samorządu Gminy Sadowie zobowiązane są do zamieszczania na wszelkich wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacji o źródle finansowania bądź dofinansowania.

§ 6

Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) Pomocniczości – oznacza szeroko rozumianą współpracę samorządu terytorialnego z podmiotami wymienionymi w Programie, opartą na chęciach działań obu stron w dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów zadań publicznych oraz ich realizacji w sposób jak najbardziej profesjonalny, ekonomiczny oraz terminowy.
- 2) Suwerenności stron – oznacza prawo do niezależności oraz odrębności strony do samodzielnego określenia problemu oraz poszukiwania sposobów jego rozwiązania.
- 3) Efektywności – oznacza dążenie stron do osiągnięcia możliwie najwyższych efektów realizacji zadania publicznego przy jednoczesnym angażowaniu posiadanych zasobów i potencjału. To także sposób pomiaru skuteczności a także celowości danej działalności.
- 4) Uczciwej konkurencji – oznacza tworzenie jasnych zasad współpracy, które oparte są na przejrzystych kryteriach wyłonienia realizatora zadania a także adekwatnego dostępu do informacji.
- 5) Jawności – oznacza dążenie do tego, aby wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami były jasno sprecyzowane, dostępne i zrozumiałe, zarówno w zakresie zamierów podejmowania decyzji jak i samych decyzji oraz przeznaczenia środków.

ROZDZIAŁ IV Zakres przedmiotowy

§ 7

Przedmiotowy obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy. W szczególności zakres współpracy obejmuje zadania:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w zakresie:
 - a) tworzenia i realizacji programów pomocowych,
 - b) prowadzenia badań i analiz w przedmiotowym zakresie,
 - c) podejmowania i wspierania inicjatyw w zakresie pomocy,
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w zakresie:
 - a) wsparcia merytorycznego i prawnego,
 - b) współdziałania z organizacjami pozarządowymi w celu minimalizowania skutków oraz potencjalnych możliwości występowania wykluczenia osób zagrożonych,

- 3) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w zakresie:
 - a) wsparcia na rzecz przedsiębiorczości,
 - b) aktywizacji społeczeństwa,
 - c) stwarzania możliwości rozwoju gospodarczego,
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz turystyki i krajoznawstwa w zakresie:
 - a) udzielania wsparcia merytorycznego oraz finansowego,
 - b) organizację kolonii, obozów oraz turystyki,
 - c) obejmowanie pomocą szczególnie osoby zagrożone wykluczeniem społecznym oraz patologią,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w zakresie:
 - a) tworzenie, realizację i współfinansowanie programów ekologicznych,
 - b) pobudzanie wrażliwości społecznej,
 - c) podnoszenie świadomości społecznej w zakresie selektywnej zbiórki odpadów,
- 6) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie:
 - a) podejmowania inicjatyw na rzecz przeciwdziałania przemocy, podejmowanie inicjatyw z zakresu upowszechniania wiedzy prawnej wśród młodzieży i dorosłych, wspierania działalności poradnictwa obywatelskiego,
 - b) działania w zakresie profilaktyki – wspieranie programów edukacyjnych, korekcyjnych, zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - c) działalności szkoleniowej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - d) wspierania inicjatyw społecznych z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - e) wspierania działalności instytucji i stowarzyszeń służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
- 7) przeciwdziałania narkomanii w zakresie:
 - a) działania w zakresie profilaktyki – wspierania programów profilaktycznych, informacyjno-edukacyjnych oraz działań w ramach edukacji publicznej,
 - b) działalności szkoleniowej w zakresie profilaktyki narkomanii,
 - c) przeciwdziałania patologiom społecznym i ograniczania przestępczości wśród nieletnich poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- 8) kultury fizycznej w zakresie:
 - a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie rozgrywek i zawodów rekreacyjno-sportowych oraz popularyzacja walorów rekreacji ruchowej na terenie gminy Sadowie,
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności w zakresie realizacji zadań własnych Gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej i ochrony ludności we współpracy z Zarządem Gminnym

Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej i jednostkami Ochotniczej Straży Pożarnej.

- 10) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w zakresie:
 - a) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu,
 - b) organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Gminy,
 - c) organizowania na terenie Gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Gminy,
 - d) wspieranie działań promujących rozwój artystyczny mieszkańców Gminy.
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie:
 - a) wspierania wzajemnych relacji,
 - b) przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz cyfrowemu,
- 11) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w zakresie:
 - a) wspierania i stwarzania możliwości rozwoju edukacji oraz wychowania z wykorzystaniem form zarówno szkolnych, jak i pozaszkolnych,
 - b) edukacji obywatelskiej,
 - c) działań wychowawczych,
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
 - a) opieki nad zabytkami,
 - b) wspierania organizacji działających w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie:
 - a) tworzenia warunków do budowania pozytywnych relacji społecznych oraz zacieśniania więzi,
 - b) wzbudzania zaangażowania społecznego oraz pobudzania inicjatyw społecznych zmierzających do budowania społeczeństwa obywatelskiego,
- 14) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą w zakresie umożliwiającym bezzwłoczne usuwanie skutków dla społeczeństwa,
- 15) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami ze szczególnym uwzględnieniem dotychczasowej współpracy zagranicznej oraz nawiązywania nowych kontaktów poprzez wszechstronne wsparcie merytoryczne i finansowe,

- 16) promocji wolontariatu na terenie Gminy Sadowie wśród młodzieży uczącej się, poprzez szkolenia, wsparcie doradcze i wdrażanie środowiskowych inicjatyw wolontarystycznych,
- 17) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy w zakresie organizacji gminnego konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzących działalność pożytku publicznego wspierającego finansowo, organizacyjnie i szkoleniowo te podmioty.

ROZDZIAŁ V Komisja konkursowa

§ 8

W celu dokonania oceny oferty Wójt powołuje niezależną Komisję Konkursową lub Komisje Konkursowe.

§ 9

Komisja Konkursowa składa się z przedstawicieli samorządu terytorialnego wskazanych przez Wójta, przedstawicieli Organizacji (z wyłączeniem osób reprezentujących podmiot(y) biorące udział w konkursie ofert). Możliwy jest również udział tzw. ekspertów, czyli osób, które posiadają specjalistyczną wiedzę w zakresie ogłoszonego konkursu, jednak jedynie z głosem doradczym.

§ 10

Komisja konkursowa prowadzi obrady, w szczególności dokonując oceny formalnej i merytorycznej na spotkaniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 11

Organizacja oraz czuwanie nad przebiegiem prac komisji leży w obowiązках przewodniczącego komisji

§ 12

Członkowie komisji zobligowani są do złożenia na pierwszym posiedzeniu komisji pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego wzór określi Wójt w drodze Zarządzenia.

§ 13

Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zawartości ofert w oparciu o kartę oceny oraz:

- a) przygotowuje wykaz ofert spełniających i niespełniających wymogów formalnych i merytorycznych oraz sporządza protokół oceny formalnej ofert,
- b) dokonuje oceny merytorycznej ofert, dokumentując ocenę na indywidualnych kartach oceny ofert oraz przygotowuje zbiorczą punktację oceny ofert,
- c) przedstawia propozycję podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które spełniają wymogi formalne i merytoryczne.
- d) sporządza protokół z posiedzenia komisji konkursowej, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

§ 14

Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

§ 15

Obsługę administracyjną Komisji Konkursowej zapewnia Urząd.

ROZDZIAŁ VI

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 16

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie wynosi **10 000 zł**.
2. Zgodnie z art. 19a Ustawy przewiduje się również środki w niezbędnej kwocie, na zlecenie zadań Organizacjom z pominięciem drogi konkursowej.

ROZDZIAŁ VII Okres realizacji

§ 17

Niniejszy program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

ROZDZIAŁ VIII Monitoring i ewaluacja

§ 18

Miernikiem efektywności realizacji Programu będą w szczególności informacje:

- a) liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. w 3 ust. 3 Ustawy, które podejmowały działania publiczne na rzecz swoich społeczności lokalnych,
- b) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji,
- c) liczba osób (przedstawicieli organizacji, grup, mieszkańców) włączonych w realizację zadań publicznych,
- d) liczba osób bądź podmiotów, do których skierowane były działania (adresaci działań publicznych),
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- f) łączna wielkość środków finansowych oraz pozafinansowych przeznaczonych przez organizacje na realizację zadań o charakterze publicznym,
- g) liczba przedsięwzięć wspólnie podejmowanych przez Organizację i Gminę,
- h) ocena zgodności podejmowanych przez Organizację działań z założeniami programu.

§ 19

Organizacje zobligowane są do bieżącego informowania Wójta o wszelkich odstępstwach zaistniałych podczas realizacji przedsięwzięcia, zależnych bądź niezależnych od realizatora zadania, które mają istotny wpływ na pełną realizację i obraz końcowy zadania.

§ 20

Za koordynację oraz monitorowanie i ewaluację przebiegu realizacji programu odpowiada pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

§ 21

Program Współpracy Gminy Sadowie z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 podlegał konsultacjom społecznym przeprowadzonym w dniach 13-27 listopada 2024 roku.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 22

Wójt składa sprawozdanie z realizacji programu Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2026 roku za rok miniony.

§ 23

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym programie stosuje się przepisy Ustawy.